

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
образованием исполнительного
комитета Бугульминского
муниципального района
Республики Татарстан

_____ В.В.Кульбеда
«____» _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального
общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной
школы № 12 Бугульминского
муниципального района Республики
Татарстан

_____ Е.Б.Хамидуллина
приказ № _____
от «____» _____ 2023 г.

**ПЛАН
учебно-воспитательной работы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы № 12 Бугульминского
муниципального района
Республики Татарстан
на 2023 – 2024 учебный год**

г. Бугульма
2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование	Страницы
1	Анализ эффективности работы за 2022 –2023 учебный год	3
	Методическая тема муниципальной системы образования и школы на 2023 - 2024 учебный год	35
2	Реализация прав детей на общедоступное общее образование	36
3.	Организационно-педагогическая деятельность на 2023-2024 учебный год	39
	3.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП	39
	3. 2. План мероприятий направленных на повышение качества образования	41
4.	Управление школой.	42
	4.1 План работы попечительского совета	42
	4.2. План работы педагогический совет	43
	4.3. План работы совещания при директоре	45
	4.4. Цифровизация	50
5.	Методическое обеспечение деятельности школы	50
	5.1. План методической поддержки учебно-воспитательного процесса	51
	5.2. Формирование и развитие функциональной грамотности	52
	5.3 Дорожная карта по подготовке к проведению ВПР	53
	5.4. Использование государственной символики РФ в образовательном процессе	57
	5.5. Работа с педагогическими кадрами	58
	5.6. Организация внеклассной работы по предметам	58
6.	Внутришкольный контроль	61
7.	Внутренняя система качества образования	139
8.	Дорожная карта по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса	141
9.	Организационно-методические мероприятия с педагогическими кадрами	143
	9.1.План работы школы молодого учителя и наставничества	144
	9.2. План работы с одаренными детьми	144
10.	Календарь образовательных событий (муниципальные)	146
11.	Создание здоровых и безопасных условий труда и учебы	155
12.	Воспитательная работа	158
	12.1. План работы по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся	172
	12.2. План работы по проведению мероприятий профилактики наркомании и токсикомании, употребления алкоголя и курения табака среди несовершеннолетних.	176
	12.3. План работы с детьми и семьями «Группы риска»	179
	12.4. План работы Совета профилактики	180
	12.5. План мероприятий по ПДД и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	181
	12.6. План работы по противодействию экстремизма и терроризма	183
13.	Дорожная карта развития национального образования	189
14.	Приложение Планы работы ШМО учителей начальных классов Планы работы ШМО учителей основного цикла План работы ШМО классных руководителей План работы педагога – психолога План работы на учебно опытном участке План работы ученического самоуправления План работы библиотеки	192

1. АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЗА 2022 –2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Работа педагогического коллектива МБОУ ООШ № 12 строилась в 2022-2023 учебном году в соответствии с Законом Российской Федерации и Законом Республики Татарстан «Об образовании», Национальной доктриной образования РФ (до 2025 г), Федеральным образовательных стандартов начального общего, основного общего образования, Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПин 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», нормативными документами МО и Н РФ и РТ.

В 2022-2023 учебном году педагогический коллектив школы работал над единой темой «Повышение качества образования на основе внутренней и внешней системы оценки качества образования в условиях реализации образовательных стандартов.»

Цель: повысить качество образовательных результатов, обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

Задачи школы на 2022 – 2023 учебный год:

1. Совершенствовать систему объективной оценки качества образования в школе путем:

- усиления контроля состояния преподавания предметов на уровне НОО и ООО,
- совершенствования мониторинга и контрольно-оценочной деятельности, развитие у учащихся учебной мотивации, познавательных и творческих способностей через применение дифференцированного подхода.
- повышения познавательной мотивации и качества обученности обучающихся 7-9-х классов; организации работы с учащимися, показавшими низкие результаты освоения образовательной программы.

2. Обновить содержание и учебно-методическое обеспечение общего образования, обучения детей государственным и родным языкам путем

- сохранения практической направленности изучения родных языков на основе эффективного использования коммуникативных технологий обучения, цифровых информационных ресурсов, через организацию конкурсного движения и участия в нем,

3. Продолжить развитие системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей на основе партнерства с учреждениями дополнительного образования, учреждениями СПО и ВО,

- увеличения количества педагогических работников, повысивших уровень профессиональных компетенций в области выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, количества и качества проводимых мероприятий по развитию одаренности;

-увеличения количества детей, участвующих в реализации школьных, муниципальных, республиканских и федеральных проектов и в конкурсном движении.

4. Обеспечение развития актуальных профессиональных компетентностей педагогов в области

- формирования функциональной грамотности обучающихся,
- повышения психолого-педагогических и коммуникативных компетенций педагогических работников в области мотивирования обучающихся и взаимодействия с родителями обучающихся,
- в области проектирования и реализации программ профориентации и самоопределения обучающихся,
- в области индивидуализации (персонификации) обучения.

5. Продолжить работу по повышению эффективности воспитательной деятельности и социализации детей в соответствии с современными требованиями законодательства, посредством:

- активизации участия в реализации национальных проектов «Успех каждого ребенка», «Социальная активность»;
- повышения эффективности реализации воспитательных программ
- обеспечения 100% участия детей в коллективно-творческих делах и спортивно-оздоровительных мероприятиях школы и класса;
- инициирования и поддержки деятельности ученического самоуправления, Детских общественных организаций РДШ и Юнармия как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- организации профориентационной работы со школьниками (просвещение, диагностика, консультирование, профессиональные пробы);
- организации волонтерской деятельности и привлечение к ней школьников для освоения ими новых видов социально значимой деятельности;
- продолжения реализации программы взаимодействия семьи и школы «Мастерская родительского образования».

В 2022/23 учебном году в МБОУ ООШ № 12 образовательная деятельность была организована на уровне начального общего и основного общего образования.

На уровне начального общего образования в опережающем режиме осуществлялась реализация образовательной программы:

- ООП НОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286. Нормативный срок освоения – четыре года.

На уровне основного общего образования осуществлялась реализация двух образовательных программ:

- ООП ООО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ООО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897. Нормативный срок освоения – пять лет. (5 класс)
- ООП ООО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287. Нормативный срок освоения – пять лет. (6-9 классы)

Основные образовательные программы:

- реализуют требования к образованию, которые предъявляет ФГОС соответствующего уровня;
- разработаны с учетом индивидуальных возможностей и особенностей обучающихся, их образовательных потребностей, социального заказа, а также приоритетных направлений деятельности МБОУ ООШ № 12;
- содержат обязательную часть и часть, формуируемую участниками образовательных отношений;
- реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности.

Урочная деятельность организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

Внеурочная деятельность организуется с учетом интересов обучающихся и возможностей МБОУ ООШ № 12. Внеурочная деятельность направлена на достижение планируемых результатов освоения программ общего образования с учетом выбора участниками образовательных отношений учебных курсов внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого МБОУ ООШ № 12.

Внеурочная деятельность МБОУ ООШ № 12 осуществляется через:

- организацию кружков, секций, проектной деятельности;
- организацию деятельности групп продленного дня.

Анализ выполнения поставленных задач

1. На 2022 – 2023 учебный год была поставлена задача по совершенствованию системы объективной оценки качества образования в школе.

В целях получения достоверной информации о качестве образования и достижении планируемых результатов освоения ООП в рамках ВСОКО проводился мониторинг качества образования. Объектом мониторинга являлись результаты освоения ООП, то есть образовательные результаты обучающихся.

Система мониторинга объективной оценки качества образования в школе

учебный год	количество учащихся	отличники	ударники	успеваемость	качество
2018-2019	164	1	35	89,4	25,4
2019-2020	175	3	44	89,1	32
2020-2021	169	3	38	95,1	28,9
2021-2022	162	1	44	93,9	30
2022-2023	165	3	42	87,0	30,8

Из данных таблицы видно положительную динамику в показателях обучения (повышение на 0,8%) и отрицательную динамику в показателях успеваемости (понизилась на 6,9 %)

Динамика изменения успеваемости и качества в течении 2022-2023 учебного года

Четверти/год	Кол-во уч-ся	«5», «4» и «5»	Неуспев.	Успев-ть	Динамика изменения	Кач-во	Динамика изменения
1 четв.	166	38	19	88,6%		24,7%	
2 четв.	161	38	17	88,3%	-0,3	26,2%	+1,5
3 четв.	165	42	18	87,8%	-0,5	28,4%	+2,2
4 четв.	163	43	18	87,7%	-0,1	29,5%;	+1,1
год	163	45	19	87,0%	-1,6	30,8%	+6,1

В плане ВШК большое внимание уделялось организации урочной и внеурочной работы учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися. Все учителя-предметники составляли индивидуальные планы с целью ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. С начала учебного года составлены списки слабоуспевающих учащихся, разработаны планы индивидуальной работы с данной категорией детей. В соответствии с разработанными планами, составлены графики индивидуальных занятий. Заведена специальная документация: дополнительные тетради для выполнения упражнений, отработки навыков решения тестовых заданий. На уроках осуществлялся дифференцированный подход в обучении: разноуровневые тесты для самостоятельной работы, дифференцированное по сложности домашнее задание, различные виды и формы опроса учащихся. Администрация школы систематически отслеживает проведение занятий и качество их через проверку индивидуальных дополнительных тетрадей.

Результаты государственной итоговой аттестации

Выпускники в 2022/2023 учебном году сдавали два обязательных экзамена – по русскому языку и математике. Кроме того, обучающиеся сдавали ОГЭ по двум предметам по выбору:

- обществознание выбрали 3 обучающихся;
- информатику – 10;
- физику – 1 обучающаяся;
- географию – 5 обучающихся;
- химию – 1 обучающаяся.

Количество обучающихся	Результаты ГИА-9						% обучающихся, прошедших минимальный порог
	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество, %	Средний балл	
Русский язык							
10	0	4	6	0	40 %	3,0	100%
Математика							
10	1	5	4	0	60 %	3,7	100%

Предметы	2020	2021			2022			2023		
		Средняя оценка по			Средняя оценка по			Средняя оценка по		
		школе	району	РТ	школе	району	РТ	школе	району	РТ
Русский язык	Не сдавали	3,5	4,13	3,97	3,6	4,26	4,1	3,4		
		3,4	3,76	3,69	3,3	3,8	3,7	3,7		

Результаты государственной итоговой аттестации предмет по выбору

Предметы	2019			2022			2023		
	Средняя оценка по			Средняя оценка по			Средняя оценка по		
	школе	району	РТ	школе	району	РТ	школе	району	РТ
Информатика	3,7	4,18	4,05	3,4	3,94	3,7	3,7		
Обществознание	3,7	3,78	3,73	3,6	3,8	3,6	3,7		
Физика				3,0	3,9	3,9	3,0		
Химия	3,8	4,49	4,49				4,0		
География	4,0	4,0	4,04	3,3	4,1	4,1	3,8		

Мониторинг демонстрирует повышение средней оценки результатов ОГЭ по школе по сравнению с прошлым учебным годом, однако результаты стабильно ниже оценки по району и по РТ. Учителя работают над качеством знаний, используют различные методы подготовки учащихся 9 класса к итоговой аттестации в форме ОГЭ.

Учебный план за прошедший учебный год выполнен, учебные программы пройдены в полном объеме. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» в школе в 2022-2023 учебном году было реализовано право учащихся на выбор формы получения образования. На основании заключения медицинской комиссии в 2022-2023 учебном году 1 ученика 4 класса находились на домашнем обучении. Учащийся успешно прошёл курс за соответствующий класс, программы и учебные планы надомного обучения выполнены.

В школе ведется анализ и мониторинг учебно-воспитательного процесса, в целях координации всей ее работы в соответствии со стоящими перед ней задачами, по предупреждению возможных ошибок и оказания необходимой помощи педагогическому коллективу:

- посещение и анализ уроков;
- проведение еженедельных минисеминаров по западающим вопросам по этапному планированию и проведению уроков (целеполагание, рефлексия, работа над ошибками, дифференцированный подход);
- на школьных методических объединениях анализировались количественные и качественные результаты контрольных работ, выявлялись проблемные зоны для отдельных обучающихся.

В школе систематически проводится мониторинг ВСОКО качества результатов и качества образовательного процесса фактического уровня знаний, обучающихся по предметам учебного плана, через мониторинг внутренней (административные контрольные работы) и внешней (муниципальные контрольные работы, ВПР) оценки качества. В 2022 – 2023 учебном году ВПР проводились дважды: в осенний период и весенний.

Вывод: Несмотря на то, что ведется активная работа с учащимися по разным направлениям. Низким остается качество образования в школе.

Пути решений:

1. Учителям-предметникам:

1.1. Усилить работу по организации контроля текущей успеваемости обучающихся в будущем учебном году.

1.2. Подводить предварительные итоги результатов обучения по истечении каждого учебного месяца.

1.3. Совершенствовать качество проведения уроков, применяя новые, современные подходы, интерактивные формы обучения.

1.4. Осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, контроля усвоения знаний обучающимися по отдельным темам (включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику).

1.5. Осуществлять мониторинг работы слабоуспевающих обучающихся на уроке.

1.6. В целях ликвидации пробелов у обучающихся, имеющих пропуски уроков по уважительным причинам:

- организовать в новом учебном году консультации для обучающихся, пропустивших значительное количество уроков, и для обучающихся с низкой учебной мотивацией по основным предметам: русскому языку, математике, окружающему миру, литературному чтению, английскому языку.

- использовать форму наставничества «ученик – ученик», «студент – ученик»;

- рекомендовать обучающимся и родителям цифровые ресурсы ФГИС «Моя школа» для самостоятельной подготовки;

2. Классным руководителям:

2.1. Обеспечить тесное взаимодействие с учителями-предметниками в осуществлении контроля успеваемости обучающихся в течение года.

2.2. Своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающихся.

3. Руководителям ШМО:

3.1. Проанализировать результаты обучения обучающихся за 2022/23 учебный год на заседаниях ШМО в срок до 30.08.2023.

3.2. Обсудить и принять необходимые меры, направленные на повышение образовательных результатов, обучающихся в 2023/24 учебном году.

4. Заместителю директора по УР:

4.1. Взять под контроль образовательные результаты обучающихся в 5–9-х классах.

4.2. Провести собеседование с учителями, имеющими низкие результаты обучения по предмету.

4.3. Усилить контроль за организацией и проведением индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися с целью недопущения неудовлетворительных результатов обучения в 2023/24 учебном году.

4.4. Разработать план повышения качества образования в ОО.

2. Задачей работы педагогического коллектива школы стала обеспечение развития актуальных профессиональных компетентностей педагогов в условиях цифровой трансформации образования и развития функциональной грамотности

В соответствии с Законом РФ «Об образовании» в школе сложилась определенная система работы методической службы. Методическое обеспечение образовательного процесса носит непрерывный характер, включает различные формы и содержание

деятельности. Реализуется принцип педагогической поддержки в деятельности каждого члена коллектива.

Главной структурой, организующей методическую работу учителей-предметников, являются методические объединения. В школе действуют три методических объединения: учителей начальных классов – руководитель Дагаева А.В. (1 кв. категория), учителей основной школы - руководитель Пахомова Н.Ф. (1 кв. категория), классных руководителей – руководитель Зайнетдинова Н.С. (высшая кв. категория).

Школьные методические объединения обеспечивали планомерную методическую работу с учителями школы, направленную на совершенствование содержания образования и включающую различные виды деятельности. Методическая работа осуществлялась по следующим направлениям: работа педагогического совета, школьных методических объединений, повышение квалификации, педагогического мастерства, аттестация педагогических кадров, обобщение передового педагогического опыта, работа с молодыми специалистами, диагностико - аналитическая деятельность.

Анализ динамики профессионального уровня учителей

	2019	2020	2021	2023
Количество учителей, работающих в школе	19	19	17	17
Количество учителей с высшей категорией	1 (5,3%)	5 (27,8%)	5 (29,4%)	4 (23,5%)
Количество учителей с 1 категорией	9 (47,4%)	7 (33,3%)	8 (47,1%)	8 (47,0%)
Количество учителей с СЗД	5 (26,3%)	4 (22,2%)	1 (5,9%)	2 (11,8%)
Количество учителей без категории	4 (21%)	3 (16,7%)	3 (17,6%)	3 (17,6%)

Звания и награды имеют 31 % педагогического коллектива:

- Награждены Благодарностью Министерства образования и науки РТ награжден – 1 учитель.
 - Нагрудный знак «За заслуги в образовании» награжден – 1 учитель.
 - Почетной грамотой Министерства просвещения РФ – 1 учитель.
 - Почетная грамота Министерства образования и науки РТ – 1 учитель.
 - Благодарность главы администрации города - 1 учитель

Активное внедрение современных цифровых технологий в образовательный процесс и формирование функциональной грамотности обучающихся возможно при условии качественной перестройки системы дополнительного профессионального образования и повышения профессионального мастерства педагога, учителя «будущего».

Основная доля учителей имеет педагогический стаж свыше 20 лет. Один учитель повышает уровень свое образования (обучается в ВУЗе). Один учитель прошел аттестацию на СЗД Хабибуллина З. И (учитель начальных классов)

Администрация школы отслеживает и направляет на своевременное прохождение учителями курсов повышения квалификации.

Курсовую подготовку в 2022 – 2023 учебном году прошли 6 педагогов, что составило 35,3 % педагогических работников, заявленных на обучение. Повышение квалификации

осуществлялось как на бюджетной, так и на договорной основе, обучение проходило в очной форме с применением дистанционных образовательных технологий.

Результаты повышения квалификации педагогов
МБОУ ООШ №12 за 2021/2022 учебный год

№ n/n	ФИО	Наименование дополнительных профессиональных программ повышения квалификации	К-во часов	ВУЗ	Сроки
1	Джафарова Афета Джамаловна	«Английский язык: совершенствование предметной и методической компетентности учителей в условиях реализации обновленного ФГОС (в том числе по особенностям организации работы с детьми ОВЗ)	72 часа	ПМЦПК (КФУ)	30.01.23 – 10.02.23
	Джафарова Афета Джамаловна	«Формирование готовности педагогических работников РТ к развитию читательской грамотности школьников»	36 часа	Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников РТ ИПиО ФГАОУ ВО КФУ	13.02.23 – 17.02.23
	Джафарова Афета Джамаловна	«Специфика преподавания английского языка с учетом требований ФГОС»	180 часов	ООО «Инфоурок»	09.12.22 – 01.02.23
2	Пахомова Надежда Федоровна	"Цифровые образовательные ресурсы и сервисы в педагогической деятельности.	72 часа	АНО ВО "Университет Иннополис"	12.12.22
	Пахомова Надежда Федоровна	"Межпредметные технологии как инструмент формирования метапредметных способностей у обучающихся"	72 часа	ГАОУ ДПО "Институт развития образования Республики Татарстан"	03.02.23
3	Дагаева Антонина Владиславовна	«Внедрение Федерального государственного образовательного стандарта для обучающихся с ОВЗ»»	59 часов	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	06.10.22 – 11.10.22

4	Зайнетдинова Наталья Султангалиевна	«Реализация требований обновленного ФГОС ОО в работе учителя математики»	36 часов	ГАОУ ДПО "Институт развития образования Республики Татарстан"	11.05.22 – 21.05.22
	Зайнетдинова Наталья Султангалиевна	«Аспекты применения государственных символов Российской Федерации в обучении и воспитании»	36 часов	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	26.01.23
5	Хамидуллина Елена Борисовна	«Модернизация деятельности учителя по достижению предметных и метапредметных результатов обучающихся на уроках математики, в том числе по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ»	72 часа	ПМЦПК(КФУ)	03.04.23 – 14.04.23
	Хамидуллина Елена Борисовна	«Модернизация деятельности учителя по развитию и оценке математической грамотности школьников»	36 часов	Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников РТ ИПиО ФГАОУ ВО КФУ	17.04.23 – 21.04.23
6	Владимирова Наталья Анатольевна	«Внедрение Федерального государственного образовательного стандарта для обучающихся с ОВЗ»»	59 часов	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	06.10.22 – 11.10.22

Выводы: В 2022/2023 учебном году 35,3 % педагогов прошли курсовую подготовку в объеме не менее 24 часов. По состоянию на 26.12.2023 года количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации не реже, чем один раз в три года, составляет 100%.

Участие учителей в работе научно-практических конференций, семинаров, конкурсов различного уровня

№ п/п	Название мероприятия	Уровень	Результат	ФИО руководителя, участника
1	Всероссийский хакатон «Коммуникации в образовании»	Всероссийский	Диплом финалиста	Владимирова Н.А. Лысова М.Е. Пахомова Н.Ф
2	Конкурс «Учитель года». Заочный этап	Муниципальный	Сертификаты	Джафарова А.Д.
3	Научно-практический конкурс для педагогов «Патриотическое и	Всероссийский	Диплом победителя	Чернова Н.П.

	духовно-нравственное воспитание граждан Российской Федерации»		(Лауреат 1 степени)	
4	Международный педагогический конкурс "Успешные практики в образовании", номинация "Рабочее и перспективное планирование"	Международный	диплом победителя , 2 место	Пахомова Н.Ф
5	VIII Всероссийский конкурс образовательных программ, проектов и методических разработок "Педагогическая мастерская", номинация "Образовательные программы"	Всероссийский	Диплом победителя I степени	Пахомова Н.Ф
6	Краеведческий конкурс "В родном краю ромашкой пахнет ветер", номинация "Виртуальная экскурсия"	Всероссийский	Диплом I степени	Пахомова Н.Ф
7	Республиканский конкурс на лучшее изделие технического творчества педагогических работников «Творчество в каждом из нас»	Республиканский	Диплом	Владимирова Н.А
8	Общероссийский конкурс «Разговор о важном»	Всероссийский	Диплом педагога подготовившего победителя	Владимирова Н.А.
9	Всероссийский краеведческий конкурс "В родном краю ромашкой пахнет ветер, и до травинки вся земля своя"	Всероссийский	Диплом 1 степени	Владимирова Н.А.
10	Конкурс педагогического мастерства "Педагог года 2023"	Международный	Диплом финалиста	Владимирова Н.А.
11	Конкурс учебно-методических разработок «Мастерская идей»	Региональный	Диплом, 3 место	Зайнетдинова Н.С.
12	Педагогические чтения «Международная и Российская оценка качества образования: проблемы и перспективы»	Муниципальный	3 место	Зайнетдинова Н.С.
13	Соревнование по плаванию среди работников ОО БМР	Муниципальный	Диплом 2 место	Команда учителей
14	Профессиональный конкурс учителей русского языка и литературы «МАСТЕРство и инновация»	Муниципальный	Диплом III место	Вильданова Л.З.
15	Муниципальный конкурс «В лабиринте педагогических идей» посвященном Году педагога и наставника.	Муниципальный	Диплом III место	Джафарова А.Д.
16	Спартакиада сотрудников образовательных учреждений (туристическое многоборье)	Муниципальное	1 место в отдельных видах	Команда учителей

17	Туристическое многоборье и спортивное ориентирование (в составе муниципальной сборной)	Межрегиональное	1, 2 места в отдельных видах	Филатова Г.Ю.
18	Организация и проведение международной просветительской акции «Географический диктант»	Международный	Благодарственное письмо	Коллектив школы
19	Организация и проведение международной просветительской акции «Тотальный диктант»	Всероссийский	Благодарственное письмо	Владимирова Н.А
20	Международная конференция «опыт применения перспективных технологий и методов в практике современного образования	Международный	Сертификат	Пахомова Н.Ф
21	Республиканская филологическая научно-практическая конференция им. Ярослава Гашека	Республиканский	Диплом II степени	Пахомова Н.Ф
22	Республиканская филологическая научно-практическая конференция им. Ярослава Гашека		Диплом II степени	Владимирова Н.А.

Вывод:

- В обновляющемся ежегодно коллективе создается группа инициативных, опытных учителей, способных мотивировать учащихся и молодых учителей к участию в конкурсах и конференциях, передавая свой опыт работы в педагогической деятельности.
- Все учителя школы участвуют в школьных педагогических чтениях, участвуют в отборочном школьном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года», проводят открытые уроки и внеклассные мероприятия, предметные недели с целью повышения методической грамотности., в этом учебном году 1 учитель – Джадарова А.Д. участвовала в муниципальном этапе конкурса «Учитель года»

В 2022 – 2023 учебном году были проведены семинары на муниципальном уровне:

- учителей родного языка «Формирование мотивации к изучению родного (татарского) языка средствами урочной и внеурочной деятельности» «Туган (татар) төле дәрәсләрендә һәм класстан тыш эшчәнлектә үңай мотивация формалаштыру» 14 октября 2022 года;
- учителей ОБЖ «Система патриотического воспитания в МБОУ ООШ № 12» 09 февраля 2023 года;
- интеллектуальная игра «Знатоки физики и математики» 17 декабря 2022 г.

Задача работы школы на следующий учебный год состоит в том, чтобы довести показатель участия учителей в конкурсах и конференциях различного уровня до 90%.

Несмотря на проделанную работу, были выявлены недостатки, проблемы в работе школы:

- недостаточно результативных участий учителей и учеников в очных конкурсах, НПК республиканского уровня;
- отсутствие призёров и победителей муниципальных туров предметных олимпиад.

3. Совершенствование учебно-методического обеспечения национального образования обучения детей государственным и родным языкам.

Сохранение и развитие родных языков – одна из государственных задач, стоящих на современном этапе перед Россией, это особо актуально для многонационального Татарстана. Президент Татарстана Рустам Минниханов назвал основные задачи в работе, связанной с изучением родных языков. Необходимо совершенствование методик преподавания государственных и родных языков, заявил он на республиканском августовском совещании работников образования и науки «Образование Республики Татарстан — инвестиции в будущее».

Коллектив учителей организовывали мероприятия и участия обучающихся, посвященные Году национальных культур и традиций
Участие преподавателей во всероссийских, республиканских, муниципальных конкурсах (конференциях, чтениях) в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Название мероприятия	Уровень	Результат	ФИО руководителя, участника
1	«Татарча диктант 2022»	Республиканский	Благодарственное письмо	Вильданова Л.З.
2	«Большой этнографический диктант», Федеральное Агентство по Делам Национальностей России	Всероссийский	Сертификаты	Коллектив школы
3	Республиканская образовательная акция «диктант на родных языках коренных народов Поволжья»	Республиканский	Благодарственное письмо	Вильданова Л.З.
4	Диплом педагога, подготовившего победителя Всероссийской олимпиады и викторины «ИнтелектУм» по татарскому языку и литературе	Всероссийский	Диплом педагога	Вильданова Л.З.
5	Онлайн-марафон, приуроченный к дню родного языка	Всероссийский	Сертификат	Вильданова Л.З

4. Развитие системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей.

Каждый ребенок одарен по-своему, и для педагога важнее не выявление уровня одаренности, а качества одаренности. Смысловой и конструктивной единицей системы работы с одаренными детьми является ситуация совместной продуктивной и творческой деятельности педагога и ребенка, педагога и группы.

Участие учащихся в конкурсах, олимпиадах, НПК

№ п/п	Название мероприятия	Уровень, дата	Результат, учащиеся	ФИО педагога, руководителя
1	Олимпиада «Безопасность на дороге»	Российский	Дипломы победителей Похвальные грамоты	Владимирова Н.А.
2	Марафон «Навстречу знаниям»	Российский	Дипломы победителей Похвальные грамоты	Ярмуллина Р.Н.
3	Всероссийский экологический конкурс "#яделаючистыйгород"	Всероссийский	Сертификат участника	Пахомова Н.Ф.
4	Центр гражданских и молодежных инициатив "Идея", конкурс "Мгновения жизни, застывшие в фото"	Всероссийский	Диплом победителя II степени	Пахомова Н.Ф.
5	Республиканский фотоконкурс "Нацпроекты: Татарстан - 2022"	Республиканский	Диплом III место	Пахомова Н.Ф.
6	XXVII НПК школьников «Открытие», секция краеведения	Муниципальная	Диплом III место	Лысова М.Е

7	Олимпиада «Финансовая грамотность и предпринимательство»	Российский	Похвальные грамоты. Дипломы победителей	Владимирова Н.А.
8	Конкурс чтецов на английском языке.	Муниципальная	Диплом лауреат	Джафарова А.Д.
9	Олимпиада по математике	Муниципальная	Призер	Зайнетдинова Н.С.
10	Конкурс «Живое слово».	Региональный	Диплом лауреата	Гайбадуллина А.Я.
11	VIII республиканская НПК имени В.Д. Шашина для учащихся школ и студентов профессиональных образовательных организаций Республики Татарстан	Региональный	Призер 2 место	Зайнетдинова Н.С.
12	Конкурс чтецов, посвященный дню рождения Г.Тукая	Муниципальный	Диплом победителя	Хабибуллина З.И.
13	Wi kind математике онлайн олимпиада РФ	Всероссийский	Диплом 1 места	Дагаева А.В.
14	Wi kind окружающему миру онлайн олимпиада РФ	Всероссийский	Диплом 1 места	Дагаева А.В.
15	Муниципальный природоохранный марафон «Флора и Фауна глазами детей»	Муниципальный	Победитель	Дагаева А.В.
16	Экодиктант 2023	Всероссийский	Сертификаты, дипломы	Дагаева А.В.
17	Игра-конкурс по русскому языку «Русский медвежонок»	Всероссийский	дипломы	Дагаева А.В.
18	НПК «Мои первые открытия» «Пыль, как негативный экологический фактор для здоровья человека»	Муниципальный	2 место	Дагаева А.В.
19	Конкурс чтецов Паустовский К.Г. отрывок «Кот-ворюга»	Муниципальный	лауреат	Дагаева А.В.
20	Республиканский конкурс рисунков и видеороликов "Буду бдительным на льду и на воде"	Республиканский	Диплом призера	Пахомова Н.Ф
21	Всероссийский творческий конкурс "Четыре времени года: Зима"	Всероссийский	Диплом I степени	Пахомова Н.Ф
22	Всероссийская конференция студентов и школьников "Первые шаги в науку", секция "Естественные науки", г. Москва	Всероссийский	Диплом участника	Пахомова Н.Ф
23	Платформа ЭКОУРОК, Всероссийский экологический урок "Разделяй с нами 2.0"	Всероссийский	Диплом за проведение урока	Пахомова Н.Ф
24	Муниципальный природоохранный марафон "Флора и фауна глазами детей",	Муниципальный	Диплом победителя	Пахомова Н.Ф

	природоохранный трек "Растения из Красной книги Татарстана"			
25	Всероссийский экологический урок "На волне Черного моря"	Всероссийский	Диплом	Пахомова Н.Ф
26	Портал Экокласс.РФ, Всероссийский экологический урок "За чистое будущее озера Байкал"	Всероссийский	Диплом	Пахомова Н.Ф
27	Центр гражданских и молодежных инициатив "Идея", конкурс "Макетная мастерская"	Всероссийский	Диплом I степени	Пахомова Н.Ф
28	Муниципальный конкурс «Замечательный вожатый»	Муниципальный	Диплом	Заказчика Т.А
29	II Муниципальный патриотический конкурс «Звезда»	Муниципальный	Диплом I степени	Заказчика Т.А Лысова М.Е.
30	Муниципальный конкурс хоров, посвящённый 78 годовщине Победы в Великой Отечественной войне «Славим Великую Победу»	Муниципальный	Диплом	Заказчика Т.А
31	Интеллектуальная игра « Дважды два пять» в рамках Международного дня борьбы с коррупцией	Муниципальный	Диплом 2 место	Заказчика Т.А Владимирова Н.А.
32	Международный конкурс поделок «Зимняя фантазия»	Международный	Диплом куратора	Заказчика Т.А
33	Конкурс «Зимняя сказка»	Республиканский	Диплом 1 место	Заказчика Т.А Владимирова Н.А.
34	Спортивный – интеллектуальный квест, посвящённый Дню детской организации «На следуй!»	Муниципальный	Диплом 2 место	Заказчика Т.А
35	Квест- игра « Сокровища острова ДМ»	Муниципальный	Диплом	Заказчика Т.А,
36	Всероссийский творческий конкурс «четыре времена года: Зима»	Всероссийский	Диплом I степени	Владимирова Н.А.
37	Общероссийский конкурс «Разговор о важном»	Всероссийский	Диплом победителя	Владимирова Н.А.
38	Международная олимпиада « Обществознание – наука об обществе»	Международный	Диплом I место	Владимирова Н.А.
39	Теоретический тур среди ООШ 1 этап военно-спортивной игры «Зарница» среди учащихся ООУ БМР	Муниципальный	Грамота 1 место	Филатова Г.Ю.
40	Общий зачет среди ООШ 1 этап военно-спортивной игры «Зарница» среди учащихся ООУ БМР	Муниципальный	Грамота 3 место	Филатова Г.Ю.
41	Зачет по разборке-сборке автомата Калашникова среди ООШ 1 этап военно-спортивной игры «Зарница» среди учащихся ООУ БМР	Муниципальный	Грамота 3 место	Филатова Г.Ю.

42	Конкурс «Визитная карточка» на 2 этапе военно-спортивной игры «Зарница» среди учащихся ООУ БМР	Муниципальный	Диплом 1 место	Филатова Г.Ю.
43	Конкурс «Статен, строен, уважения достоин» на 2 этапе военно-спортивной игры «Зарница» среди учащихся ООУ БМР	Муниципальный	Диплом 3 место	Филатова Г.Ю.
	Конкурс «ЭКОВЕСНА – 2023»	Муниципальный	3 место	Пахомова Н.Ф.

Анализ воспитательной работы за 2022/2023 учебный год

1.Краткая характеристика воспитательной работы школы

общая цель воспитания в школе – личностное развитие школьников, проявляющееся:

- 1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (т.е. в усвоении ими социально значимых знаний);
- 2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (т.е. в развитии их социально значимых отношений);
- 3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (т.е. в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Конкретизация общей цели воспитания применительно к возрастным особенностям школьников позволяет выделить в ней следующие целевые приоритеты, соответствующие трем уровням общего образования:

1. В воспитании детей младшего школьного возраста (уровень начального общего образования) таким целевым приоритетом является создание благоприятных условий для усвоения школьниками социально значимых знаний – знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут.

2. В воспитании детей подросткового возраста (уровень основного общего образования) таким приоритетом является создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений школьников, и, прежде всего, ценностных отношений:

- к семье как главной опоре в жизни человека и источнику его счастья;
- к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогу его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне;
- к своему отечеству, своей малой и большой Родине как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно берегать;
- к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека;
- к миру как главному принципу человеческого общежития, условию крепкой дружбы, налаживания отношений с коллегами по работе в будущем и создания благоприятного микроклимата в своей собственной семье;
- к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда;
- к культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение;
- к здоровью как залогу долгой и активной жизни человека, его хорошего настроения и оптимистичного взгляда на мир;
- к окружающим людям как безусловной и абсолютной ценности, как равноправным социальным партнерам, с которыми необходимо выстраивать доброжелательные и взаимоподдерживающие отношения, дающие человеку радость

общения и позволяющие избегать чувства одиночества;

- к самим себе как хозяевам своей судьбы, самоопределяющимся и самореализующимся личностям, отвечающим за свое собственное будущее.

Выделение данного приоритета в воспитании школьников, обучающихся на ступени основного общего образования, связано с особенностями детей подросткового возраста: с их стремлением утвердить себя как личность в системе отношений, свойственных взрослому миру. В этом возрасте особую значимость для детей приобретает становление их собственной жизненной позиции, собственных ценностных ориентаций. Подростковый возраст – наиболее удачный возраст для развития социально значимых отношений школьников.

Достижению поставленной цели воспитания школьников способствует решение следующих **основных задач**:

1) реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;

2) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;

3) вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;

4) использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;

5) инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;

6) поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;

7) организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;

8) организовывать профориентационную работу со школьниками;

9) организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;

10) развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;

11) организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Планомерная реализация поставленных задач позволит организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что станет эффективным способом профилактики антисоциального поведения школьников.

1. Кадровый состав воспитательной службы школы

Таблица 1. Руководящий состав

Должность	Ф. И. О.	Квалификационная категория			Образование		
		без категории	первая	высшая	высшие	высшее педагогическое	среднее специальное
ЗДВР	Лысова Мария Евгеньевна	+				+	

Таблица 2. Педагогический состав

Должность	Ф. И. О.	Без категории	Квалификационная категория	
			высшая	первая
Классный руководитель класса 1	Хабибллина З.И.	+		
Классный руководитель класса 2	Джафарова А.Д	+		
Классный руководитель класса 3	Дагаева А.В.			+
Классный руководитель класса 4	Гайбадуллина А.Я.			+
Классный руководитель класса 5	Вильданова Л.З.		+	
Классный руководитель класса 6	Заказчикова Т.А.	+		
Классный руководитель класса 7	Джафарова А.Д	+		
Классный руководитель класса 8	Филатова Г.Ю.		+	
Классный руководитель класса 9	Зайнетдинова Н.С.		+	

Выводы:

1. Штат воспитательной службы сформирован в необходимом объеме, имеются все необходимые специалисты. Около 30 процентов кадрового состава воспитательной службы школы не имеют квалификационной категории.

2. План работы ШМО классных руководителей реализован на 100 процентов. Необходимо внести в план работы ШМО классных руководителей мероприятия по организации воспитательной работы в 2023-2024 учебном году в соответствии с рабочей программой воспитания.

Рекомендации: Составить перспективный план повышения квалификации педагогов воспитательной службы школы. Организовать методическую поддержку классным руководителям по составлению календарных планов воспитательной работы с классами в соответствии с требованиями рабочей программы воспитания и с учетом календарного плана воспитательной работы школы.

2. Методическая деятельность по воспитательной работе

В соответствии с планом методической работы по направлению воспитательной деятельности школы педагоги школы приняли участие в семинарах различных уровней.

В 2022/23 учебном году методические мероприятия проводились в очном и дистанционном форматах. Тематика вебинаров была связана с деятельностью педагога-психолога и социального педагога и внедрением рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы.

Специфика работы классных руководителей оказалась неожиданной.

Рекомендации: рассмотреть вопрос участия классных руководителей в конференциях и мастер-классах по вопросам организации воспитательной работы в соответствии с рабочей программой воспитания, формированием творческой активности обучающихся, построению системы активного взаимодействия с родителями обучающихся.

3. Степень реализации плана воспитательной работы

3.1 Правовое воспитание и культура безопасности

Правовое воспитание. Согласно плану воспитательной работы, на 2022- 2023 учебный год в рамках реализации задачи по формированию нравственных качеств у учащихся в целях предупреждения и профилактики правонарушений и употребления ПАВ среди детей и подростков в школе осуществлялась следующая деятельность:

- оформление необходимых нормативных документов на учащихся, состоящих на внутришкольном учете;
- организация работы Совета по профилактике, на котором рассматриваются текущие вопросы, вопросы постановки учащихся на внутришкольный учет, снятия с учета, корректируется план работы по профилактике;
- отслеживание занятости обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, в свободное время, в период каникул, привлечение их к занятиям в коллективах дополнительного образования, спортивных секциях;
- работа психологической службы школы с учащимися, склонными к девиантному поведению, их родителями; строго отслеживаются посещение, пропуски учебных занятий.

Таблица 3. Количество состава учащихся по группам

Количество обучающихся на начало года	Количество обучающихся на конец года	Количество обучающихся, находящихся на внутришкольном учете	Количество обучающихся		Количество идетей, состоящих на учете в ПДН		Кол-во детей, оставленных на второй год
			сентябрь 2022	май 2023	сентябрь 2022	май 2023	
164	164	30	25	0	1	2	4

Основные причины постановки подростков на профилактический учет:

- пропуски по неуважительным причинам;
- систематическое нарушение дисциплины;
- хулиганство, нарушение закона РФ.

Таблица 4. Дети, требующие особого педагогического внимания

Дети, требующие особого педагогического внимания	Количество
Дети-инвалиды и дети с ОВЗ	4
Дети из неблагополучных семей	4
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	6
Дети, склонные к негативным проявлениям	2
Дети из многодетных семей	56
Дети, у которых родитель на СВО	2

В 2022-2023 году выявлена 1 семья, оказавшиеся в сложной жизненной ситуации. Посещены все семьи, имеющие детей «группы риска», и все семьи обучающихся, состоящих на учете в КДН и ЗП. Составлено 30 актов посещения.

Посещения на дому осуществлял социальный педагог с привлечением классных руководителей, инспектора ПДН. Проведены профилактические беседы с родителями и их детьми, намечены реализованы конкретные действия со стороны

родителей, школы, социального педагога и педагога-психолога. Социальная и психологическая службы школы, классные руководители осуществляли постоянный контроль за семьями, имеющими детей группы риска, и неблагополучными семьями. Психолого-педагогическая поддержка вышеуказанных семей осуществлялась через проведение родительских лекtorиев, оказание материальной помощи, проведение тематических встреч и родительских собраний.

В школе работает Совет по профилактике правонарушений в составе:

- директор школы;
- классные руководители;
- заместители директора;
- педагог-психолог;
- социальный педагог
- родители обучающихся.

Проведено 11 заседаний Совета по профилактике.

4.Степень реализации плана воспитательной работы согласно рабочей программе воспитания (направления по модулям, результативность)

Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Название мероприятия	Дата проведения	Кол-во участников/класс	Результативность/достижения	Уровень
Уроки мужества, посвященные Дню солидарности борьбы с терроризмом.	3.09	164\1-9	участие	школьный
День знаний ГО и ЧС	4.09	164\1-9	участие	школьный
«Посвящение первоклассников в пешеходы»	8.09	16/1	участие	школьный
КТД «Мы – пяти -классники!»	14-17.09	20/5	участие	школьный
Праздничный концерт «Тебе, учитель!»	5.10	164\1-9	участие	школьный
КТД «Хочу быть здоровым»	6-9.10	164\1-9	участие	школьный
Классные часы посвящённые Дню народного единства. Дню согласия и примирения	1-4.11	164\1-9	участие	школьный
Международный день терпимости - толерантности	16.11	164/1-9	участие	школьный
КТД «Здоровым – быть здорово»	1.12	164/1-9	участие	школьный

Мероприятие «Новый год у ворот!»	21-29.12	164/1-9	участие	школьный
КТД «Россия – Родина моя»	2.02	164/1-9	участие	школьный

2.2. Модуль «Классное руководство»

За год классными руководителями были реализованы следующие виды работ:

- работа с коллективом класса;
- индивидуальная работа с учащимися вверенного ему класса;
- работа с учителями, преподающими в данном классе;
- работа с родителями учащихся или их законными представителями.

Название мероприятия	Дата проведения	Кол-во участников/ класс	Результативность/достижения	Уровень
Урок мужества, Уроки посвященные Дню солидарности борьбы с терроризмом»	03.09	164/1-9	участие	школьный
Просветительская акция «Большой этнографический диктант»	3.11- 8.11.	56/7-	сертификаты	Международный
Всероссийский Экологический диктант	15.11- 16.11.	20/8-9	сертификаты	Всероссийский
Всероссийский проект «Открытые уроки»	сентябрь - май	164/1-9	участие	Всероссийский

Модуль «Курсы внеурочной деятельности»

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности осуществляется преимущественно через:

- вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;
- формирование в кружках, секциях, клубах, студиях и т.п. детско-взрослых общинств, которые могли бы объединять детей и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- создание в детских объединениях традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;
- поддержку в детских объединениях школьников с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;
- поощрение педагогами детских инициатив и детского самоуправления. Результаты реализации курсов внеурочной деятельности:

Название мероприятия	Дата проведения	Кол-во участников/ класс	Результативность /достижения	Уровень
Обучение по санитарно-просветительской программе «Основы здорового питания для школьников в рамках федерального проекта «Укрепления общественного здоровья» национального проекта «Демография»	сентябрь-май	164/1-9	сертификаты	Федеральный
Муниципальный конкурс социальной рекламы антикоррупционной направленности «Вместе против коррупции»	ноябрь	3	3 место, участники	Муниципальный
«Онлайн –уроки финансовой грамотности»	сентябрь-май	164/1-9	Сертификаты	Всероссийский
Экодиктант 2023	апрель	18/6-9	сертификаты	Международный
Большой этнографический диктант	08.10			
Всероссийский образовательный проект «Урок Цифры»	октябрь-апрель	140 учащихся 3-9 .	сертификаты	Всероссийский
Всероссийская онлайн-олимпиада «Безопасные дороги»	декабрь, апрель	20	дипломы сертификаты	Всероссийский
Парад талантов России ««Влияние экологической обстановки на здоровье школьников»	март	2	сертификаты	Всероссийский

Модуль «Школьный урок»

Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока предполагает следующее:

- установление доверительных отношений между учителем и его учениками, с пособствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;
- побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;
- привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;
- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета, а через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для

обсуждения в классе;

- применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе взаимодействию с другими детьми;
- включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока;
- организация шефства мотивированных и эрудированных учащихся над их не успевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;
- инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что дает школьникам возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Название мероприятия	Дата проведения	Кол-во участников/ класс	Результативность/достижения	Уровень
Онлайн урок «Уроки второй мировой войны»	2 сентября	164/1-9	участие	школьный
Уроки мужества, посвященные Дню солидарности борьбы с терроризмом»	03.09.	164/1-9	участие	школьный
Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Всероссийский конкурс сочинений»	10.09.	1/6	участие	Муниципальный
Большой этнографический диктант	С 03.10 по 08.10	33/7-11	сертификаты	Межнациональный
Урок цифры на тему «Нейронные сети и коммуникации»	23 ноября по 13 декабря	63/5-9	участие	всероссийский

Онлайн-уроки "Шоу профессий"	октябрь, мар т	10/9	участие	всероссий ский
---------------------------------	-------------------	------	---------	-------------------

Модуль «Самоуправление»

Поддержка детского самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Поскольку учащимся младших и подростковых классов не всегда удается самостоятельно организовать свою деятельность, детское самоуправление иногда и на время может трансформироваться (посредством введения функции педагога-куратора) в детско-взрослое самоуправление.

Название проекта	Дата проведения	Кол-во участников	Результаты, мероприятия	Уровень (школа, город и т.д.)
Акция «Голубьмира»	3.09.2022	47	Сертификаты участников	Всероссийский
Акция «Читаем вместе»	сентябрь	12	Сертификаты участников	Всероссийский
Акция «Мечтаучителя»	октябрь	6	Сертификаты участников	Всероссийский
Акция «Мой учитель – мой кумир»	октябрь	4	Сертификаты участников	Всероссийский
Акция «Суперпапа»	октябрь	4	Сертификаты участников	Всероссийский
Акция «Мой папа поможет все»	октябрь	10	Сертификаты участников	Всероссийский
Акция «С праздником, папа»	октябрь	17	Сертификаты участников	Всероссийский
Конкурс «Соавторы детского движения»	октябрь	5	Сертификаты участников	Всероссийский
Акция «Из уст вуста»	ноябрь	13	Сертификаты участников	Всероссийский
Акция «Единство разных»	ноябрь	17	Сертификаты участников	Всероссийский
Акция «Мы вместе дети»	ноябрь	623	Сертификаты участников	Всероссийский
Акция «Завтрак для мамы»	ноябрь	4	Сертификаты участников	Всероссийский
Акция «Моя мама самая-самая»	ноябрь	19	Сертификаты участников	Всероссийский
Проект «Спектакль для мамы»	ноябрь	9	Сертификаты участников	Всероссийский

Акция «Конституция в картинках»	декабрь	7	Сертификаты участников	Всероссийский
Акция «Новогодние окна»	декабрь	689	Сертификаты участников	Всероссийский
Акция «Российский детских инициатив»	декабрь	3	Сертификаты участников	Всероссийский
Проект «ОрлятаРоссии»	Трек «Лидер»	24	Сертификаты участников	Всероссийский
Проект «ОрлятаРоссии»	Трек «Эрудит»	24	Сертификаты участников	Всероссийский
Проект «ОрлятаРоссии»	Трек «Мастер»	24	Сертификаты участников	Всероссийский

Модуль «Детские общественные объединения»

Действующее на базе школы детское общественное движение «Республика радости» – это добровольное детско-юношеское объединение обучающихся МБОУ ООШ №12, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей.

Его правовой основой является ФЗ от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 20.12.2017) "Об общественных объединениях" (ст. 5). Воспитание в детском общественном объединении осуществляется через:

организацию общественно полезных дел, дающих детям возможность получить важный

для их личностного развития опыт деятельности, направленной на помочь другим людям, своей школе, обществу в целом; развить в себе такие качества как забота, уважение, умение сопереживать, умение общаться, слушать и слышать других. (Это посильная помочь, оказываемая школьниками пожилым людям; совместная работа с ДК по проведению культурно-развлекательных мероприятий; помочь в благоустройстве территории и т.п.);

Направление	Название мероприятия	Дата проведения	Кол-во участников/класс	Результативность/достижения	Уровень
трудовое	акция «Трудовой десант»	в течении года	164/ 1-9	участие	школьный
социальное	благотворительные ярмарки	в течении года	164/ 1-9	участие	школьный
духовно-нравственное	Акция милосердия «Пожилой человек – это мудрость и клад» ко дню пожилого человека	21.09 по 1.10	54/ 2-9	участие	школьный
Духовно-нравственное и эстетическое	«Неделя толерантности»	С 16.11 по 20.11.	164/ 1-9	участие	школьный

Спортивно-оздоровительная деятельность, пропаганда ЗОЖ	Акция «В здоровом теле – здоровый дух!»	один раз в четверти	164/1-9	участие	школьный
Духовно-нравственное	Акция «Мы вместе»	Сентябрь-май	785/1-11	участие	Региональный
Спортивно-оздоровительная деятельность, пропаганда ЗОЖ	Акция «СТОПВИЧ/СПИД	ноябрь, декабрь, март	86/5-9	участие	всероссийская
эстетическое	«Новый год к нам мчится!»	с 21.12.-29.12.	164/1-9	участие	школьный
экологическое	отряд «Голубая форель»	в течении года	164/1-9	участие	школьный
духовно-нравственное	Движение первых: -отряд «Орлята России»	в течении года	164/1-9	участие	школьный
военно-патриотическое	отряд по профилактике правонарушений «Солнце»	в течении года	15/7-9	участие	школьный

Модуль «Школьный музей»

Экскурсии, походы помогают школьнику расширить свой кругозор, получить новые знания об окружающей его социальной, культурной, природной среде, научиться уважительно и бережно относиться к ней, приобрести важный опыт социально одобряемого поведения в различных внешкольных ситуациях. На экскурсиях, в походах создаются благоприятные условия для воспитания у подростков самостоятельности и ответственности, формирования у них навыков само обслуживающего труда, преодоления их инфантильных и эгоистических наклонностей, обучения рациональному использованию своего времени, сил, имущества. Эти воспитательные возможности реализуются в рамках следующих видов и форм деятельности:

- ежегодные походы на природу, организуемые в классах их классными руководителями родителями школьников, после окончания учебного года;
- регулярные сезонные экскурсии на природу, организуемые в начальных классах их классными руководителями («Природа зимой», «Осенний парк», «Приметы весны» и т.п.);
- выездные экскурсии в музей, на предприятие; на представления.

Название мероприятия	Дата проведения	Кол-во участников/класс	Результативность/достижения	Уровень
Экскурсия в школьную библиотеку	октябрь	40/1-2	участие	школьный

Сезонные экскурсии в природу	По плану классных руководителей.	164/1-9	участие	школьный
Экскурсия в комнату старинных вещей	октябрь, декабрь, март, май	164/1-9	участие	школьный
Экскурсия в краеведческий музей	декабрь	20/4	участие	город

Модуль «Профориентация»

Согласно плана профориентационной работы МБОУ ООШ №12 на 2022-2023 года, в целях создания условий для расширения информационного поля обучающихся, организации работы по повышению престижа и привлекательности профессий, наиболее востребованных в народном хозяйстве района и республики, в первом полугодии 2022-2023 учебного года была проведена следующая работа по профориентационной деятельности учащихся:

Название проекта	Дата проведения	Кол-во участников	Результаты, мероприятия	Уровень (школа, город и т.д.)
Анкетирование (опрос) с целью определения профессиональных предпочтений	сентябрь, октябрь	10/9	Участие	Региональный
Просмотр Всероссийских открытых уроков для обучающихся, направленных на раннюю профориентацию» в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» совместно с порталом ПроектОриЯ		21/8	Участие	Всероссийский
Встречи с представителями СПТО	февраль, март	10/9	Участие	Муниципальный
Участие в проекте «Карьерный навигатор».	март	10/9	Участие	Муниципальный

Модуль «Школьные медиа»

Цель школьных медиа – развитие коммуникативной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся. Воспитательный потенциал школьных медиа реализуется в рамках следующих видов и форм деятельности: разновозрастный редакционный совет подростков, старшеклассников и консультирующих их взрослых, целью которого является освещение (через школьную газету) наиболее интересных моментов жизни школы, популяризация общешкольных ключевых дел, мероприятий, кружков, секций, деятельности органов ученического самоуправления; размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей.

Название мероприятия	Дата проведения	Кол-во участников/класс	Результативность/достижения	Уровень
Размещение на официальном сайте школы и в VK репортажей о школьных мероприятиях	сентябрь-июнь	164/1-9	участие	школьный
ВидеоФотосъемка классных мероприятий.	сентябрь-июнь	164/1-9	участие	школьный

Модуль «Предметно-пространственная среда»

Окружающая ребенка предметно-эстетическая среда школы, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир ученика, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы. Воспитывающее влияние на ребенка осуществляется через такие формы работы с предметно-эстетической средой школы как:

Название проекта	Дата проведения	Кол-во участников	Результаты, мероприятия	Уровень (школа, город и т.д.)
Выставка газет кодню Учителя	5.10	8/5-11	участие	школьный
Выставка рисунков «Портрет мамочки моей»	ноябрь	1-11	участие	школьный
Выставка поделок «Букет для мамы»	ноябрь	1-11	участие	школьный
Участие во всероссийских акциях, приуроченных к новогодним праздникам: «Новогодние окна»	С 21.12 по 25.12.	484/ 1-11	участие	школьный
Участие во всероссийских акциях, приуроченных к новогодним праздникам «Ёлка желаний»	С 21.12 по 25.12.	765/ 1-11	участие	школьный
Участие во всероссийских акциях, приуроченных к новогодним праздникам «Добрая мастерская. Новогодняя»	С 21.12 по 25.12.	632/ 1-11	участие	школьный

Модуль «Работа с родителями»

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе. Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности

Направление	Название мероприятия	Дата проведения	Кол-во участников/класс	Результативность/достижения	Уровень
Духовно-нравственное	Просветительская акция «Большой этнографический диктант»	С 03.10 по 08.10.	16/4-9	сертификаты	Международный
Профориентационные	Родительский профвсеобуч по вопросам профориентации подростков.	12.11.	5/11	-	Региональный
Духовно-нравственное	Акция «Новогодние окна»	С 18.12. по 30.12.	12/1-9		школьный
Духовно-нравственное	Общешкольные родительские собрания	в течении года	16/1-9		школьный
Духовно-нравственное	Просмотр лекций «Школа осозного родительства»	в течении года	16/1-9		Всероссийский

Модуль «Школьный театр»

Название мероприятия	Дата проведения	Кол-во участников/класс	Результативность/достижения	Уровень
Смотр готовности основных отрядов ЮИД «Выпускники и наставники ЮИД»	07.10.	10	2 место	Муниципальный этап
Муниципальный конкурс антикоррупции ,сказка «Теремок»	28.10	8	Сертификат	Региональный этап
Конкурс социальных роликов «С мамой по безопасной дороге»	11.11.	3	3 место	Районный

Модуль «Профилактика и безопасность»

Название мероприятия	Дата проведения	Кол-во участников/класс	Результативность/достижения	Уровень
Всероссийская электронная олимпиада по пожарной безопасности	октябрь	70/1-4	сертификаты	всероссийский
Проводили анкетирование «А знаешь ли ты правила пожарной безопасности»	20.09.22	55/5,6,7, 8	участие	муниципальный
Всероссийский конкурс к дню гражданской обороны: Мама, папа, я- пожарная семья.	04.10.22 по 10.10.22	3/2,5,7	участие	муниципальный
Всероссийская электронная олимпиада по пожарной безопасности	12.10.22 по 17.11.22	169\1,2, 3,4,5,6,7 ,8,9	участие	Всероссийский
Конкурс рисунков «Спасатель-работа отважных».	25.11 по 30.11.22	25/1,2, 3,5,6, 7	участие	муниципальный
Муниципальный этап по ОБЖ	15.11.22	8-11	победители, призеры	муниципальный

Модуль «Школьный спортивный клуб»

Название мероприятия	Дата проведения	Кол-во участников/класс	Результативность/достижения	Уровень
Учебно- тренировочные сборы по туризму	29.09-02.10 2022	15/7-8	грамоты	муниципальный
Спартакиада школьников по футбол (район)	04.10.22	8-9	призеры	муниципальный
Районный легкоатлетический кросс	07.10.22	5-9	призеры	муниципальный
Спартакиада школьников по теннису (зона)	02.12.22	8-9	4 место	зональные
Спартакиада школьников по шахматам (зона)	02.12.22	4-10	4 место	зональные
Муниципальный этап Зарница	февраль, март, май.		1 место	муниципальный

3. Мониторинговая работа

В образовательном учреждении существует задача создания системы мониторинга воспитательного процесса. Решение данной задачи позволит коллективу педагогов выстроить логику воспитательного процесса с неуклонным повышением качества воспитания. МБОУ ООШ №12 ориентирована на обучение и воспитание учащихся, развитие их физических, психологических, интеллектуальных особенностей, а также на обеспечение образовательных потребностей учащихся с учетом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов.

Под качеством воспитания нами понимается характеристика системы воспитания, отражающая степень соответствия ресурсного обеспечения, воспитательного процесса, воспитательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям. Инструментом оценивания результатов качества воспитания является внутришкольные мониторинговые исследования активности детей во внеурочной и социально-значимой деятельности, сформированность личностных качеств школьников, влияющих на учебную и социальную деятельность и воспитательную деятельность классных руководителей по формированию этих качеств.

Мониторинг воспитательного процесса в школе за 2022-2023 учебный год осуществлялся путем проведения диагностических исследований (анкетирование, наблюдение, анализ), через которые можно проследить: степень включенности детей класса в классные и школьные мероприятия, проекты, программы; микроклимат в классе; отношения между учащимся и классным руководителем; развитие детского самоуправления.

Работа по оценке эффективности воспитательного процесса ведется по нескольким направлениям.

Направление «Включенность школьников во внеурочную деятельность»

Педагогический коллектив школы создает благоприятные условия для всестороннего развития личности каждого ученика, отводя определенную воспитательную роль учебно-познавательной деятельности. На уроках, в учебной деятельности, учителя-предметники формируют научное мировоззрение учащихся. Это находит продолжение и во внеklassной работе, во внеурочных занятиях. Традиционными стали в школе предметные недели, в рамках, которых учителя используют различные формы внеурочной деятельности: предметные олимпиады, конкурсы, викторины, интеллектуальные игры, выпуск газет и т.д.

В работе с учащимися класса классные руководители используют разные технологии воспитания, формы, приемы, создают благоприятный психологический климат в детских коллективах. Это подтверждают результаты анкетирования, проведенные среди учащихся 5-9 классов (опрошено было 155 учащихся): удовлетворены характером отношений, сложившихся в классе – 125 учащихся (85%); 30 учащихся (15%) учащихся считают, что их отношения не сложились.

Цель образовательной деятельности школы реализуется через включение учащихся школы в различные мероприятия, конкурсы (очные, заочные, дистанционные), олимпиады, спортивные соревнования, школьные КТД. В нашей школе учащимся предоставляется большой спектр мероприятий по различным направлениям (спортивное, художественно-эстетическое, экологическое, по разным учебным дисциплинам, социально-значимая деятельность, военно-патриотическое и др.), каждый может найти себе дело, а некоторые пробуют свои силы в нескольких, что положительно оказывается на выборе образовательного профиля, дальнейшего образовательного маршрута. В анкетах учащиеся школы отмечают, что в школе сложилась традиционная система КТД: «День Знаний», «День Учителя», «Осенний бал», «День Матери», новогодние праздники.

В мониторинге воспитательного процесса одним из критериев мы рассматриваем занятость школьников во второй половине дня. 83% учащихся школы различными видами внеурочной деятельности.

По сравнению с прошлым годом на 11% увеличился процент школьников, принимавших участие в общешкольных мероприятиях, на 6% увеличилось количество учащихся, включившихся в социально-значимую деятельность.

Таким образом, в традиционных школьных мероприятиях участвуют все классы, но степень активности классов в жизни школы, естественно, разная. Это связано с работой классных руководителей их желанием и умением организовать, заинтересовать детей, умением привлекать к участию в мероприятиях каждого ученика. Но, не смотря на организованную внеурочную деятельность в школе, учащиеся считают:

- их класс в *школе* живет жизнью разнообразной и насыщенной - 72% учащихся
- их класс в *школе* живет скучной жизнью – 13% учащихся
- нормально, но хотелось бы лучше -4% учащихся;
- внутри *класса* жизнь разнообразная и насыщенная -61% учащихся;
- жизнь в *классе* скучная - 27% опрошенных;

Направление «Деятельность классного руководителя»

Определение результативности деятельности классного руководителя относится к числу наиболее сложных педагогических проблем. В своей практической работе классному руководителю приходится координировать взаимодействие учителей-предметников, родителей и учащихся, работать над повышением успеваемости через развитие познавательной активности школьников. Даже в классах, где успеваемость высокая, следует стимулировать у детей интерес и любовь к знаниям, добиваться улучшения качества обучения, прививать учащимся навыки самообразования.

В нашей школе в результате совместной деятельности педагогического коллектива школы было принято решение оценивать результаты деятельности классного руководителя по критериям:

- Успешность в методической деятельности.
- Успешность в воспитательной деятельности.
- Успешность в здоровьесберегающей деятельности.

По итогам полугодия классные руководители подают подробную аналитическую справку о своих достижениях, о достижениях учащихся своего класса.

В процессе анализа результатов выявлено, что при организации внеклассной деятельности 31% учащихся отметили, что часто обсуждают и сотрудничают с одноклассниками при подготовке и реализации КТД, проектов, социально-значимых акций; 37% опрошенных делают это редко; 23% опрошенных никогда не обсуждает и не сотрудничает с одноклассниками.

Направление «Развитие детского самоуправления»

Участие в классных и общешкольных мероприятиях развивает ответственность, инициативу в обучающихся, содействует воспитанию общественной активности, выявляет лидерские качества личности и их коммуникативные способности. С целью изучения уровня развития ученического самоуправления среди учащихся 5–10-х классов было проведено анкетирование. Опрошено 349 человек. Анализ результатов выявил, что в качестве «участника» принимали участие в классных или школьных мероприятиях – 62% учащихся, «зрителя» – 31%, «организатора» – 5%. Никогда не участвовали учащихся – 2%. Большинство учащихся хотели бы принимать участие в организации и проведении школьных мероприятий, причем это в основном учащиеся старшей ступени, 34% отметили, что проявляют инициативу в организации и проведении мероприятий. У учащихся 81% проявляется чувство ответственности за порученное дело, у 19% учащихся чувство ответственности не проявляется.

Таким образом, взаимодействие с другими классами в организации школьной жизни повысилось по сравнению с прошлым годом за счет проведения КТД, проектов, социально-значимых и работы органов детского самоуправления.

Направление «Занятость учащихся в дополнительном образовании»

В системе единого образовательного пространства школы работа по дополнительному образованию в МБОУ Мечетинской СОШ в 2022-2023 учебном году была направлена на выполнение задач по обеспечению доступных форм обучения, учащихся во внеурочное время с учетом их индивидуальных особенностей, развитие познавательной активности и творческой самостоятельности учащихся.

Занятость школьников в дополнительном образовании

В этом учебном году доля занятых детей в дополнительном образовании возросла на 10 %. Изменилось и количество предоставляемых услуг ДО. Родители и дети проявляют заинтересованность в кружках технического творчества.

В связи с введением ФГОС в школе внеурочная деятельность реализуется с 1 по 9 класс и составляет 100% охвата обучающихся. Педагогический коллектив надеется. Что это позволит будущим выпускникам успешнее социализироваться в новых коллективах, успешнее развиваться в плане личностного роста.

Возможно, в существующей системе ДО, не каждый ребенок нашел себе дело по душе, в соответствии со своими запросами. Поэтому с целью вовлечения незанятых школьников в дополнительном образовании планируем организацию работы кружков интеллектуального и духовно-нравственного направлений.

Результативность предоставляемых образовательных услуг можно оценить по наличию победителей конкурсов и соревнований различного уровня.

Диагностика уровня воспитанности

Результатом ***воспитательной деятельности*** является уровень воспитанности учащихся. В школе выстроена система мониторинга учащихся 2-9 классов по методике Н.П. Капустина, позволяющая определить состояние результатов деятельности по развитию личности ребенка и обозначить перспективы дальнейшей работы. Анализ результатов диагностики показывают рост процента уровня воспитанности каждого обучающегося, каждого класса и коллектива школы в целом, что помогает выявлять достижения и дефициты в процессе воспитания обучающихся, конкретизировать цели и задачи воспитательного процесса.

Всего приняли участие в экспресс-диагностике – 145 учащихся 2-9-х классов. Низкий уровень – 28 учащихся – 8 %.

Низкий уровень воспитанности представляется слабым, еще неустойчивым опытом положительного поведения, которое регулируется в основном требованиями старших и другими внешними побудителями, при этом саморегуляция и самоорганизация ситуативны.

Средний уровень – 130 учащихся – 71%.

Для среднего уровня воспитанности свойственны самостоятельность, проявление саморегуляции и самоорганизации, хотя активная общественная позиция еще отсутствует.

Высокий уровень, или третий уровень воспитанности – 146 учащихся – 21%.

В результате анализа результатов мониторинга уровня воспитанности можно сделать вывод о том, что воспитательная работа в школе находится на хорошем уровне и дает положительные результаты, но микросоциум в лице семьи, СМИ и сети Internet имеют на учащихся гораздо большее влияние, чем школа. Поэтому целесообразно учитывать этот фактор и в программах воспитательной работы классов работу по пропаганде здорового образа жизни уделять больше внимания.

Особое внимание, как и прежде, стоит обратить на учащихся среднего звена, так как подростковый возраст – это ключевой момент в развитии каждой личности, когда есть риск становления акцентуации характера по неустойчивому типу, который характеризуется безволием, тяге к пустому времяпрепровождению и развлечениям, болтливостью, хвастовством, соглашательством, лицемерием, трусостью, безответственностью. На сегодняшний день такие учащиеся есть в 5, 6, 7, 8 и 9 классе. Таких подростков нельзя оставлять без постоянного внимания, они должны быть всегда на виду.

ВЫВОДЫ и ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что

1. В школе осуществлялась активная работа педагогического коллектива и администрации по решению поставленных на учебный год задач воспитания, обучения и развития, учащихся во время учебного процесса и во внеурочной деятельности.

2. Организация и проведение воспитательных мероприятий осуществлялись, исходя из интересов, интеллектуальных и физических возможностей учащихся, что обеспечивало реализацию личностно-ориентированного подхода при одновременном обеспечении массовости мероприятий.

3. По возможности была обеспечена максимальная занятость учащихся во внеурочное время и привлечение детей к творческой, художественно-эстетической, самоуправленческой деятельности с опорой на интерес и свободу выбора.

4. Созданы необходимые условия для личностного развития, ученического самоуправления в классном и школьном сообществе, для творческого труда детей, адаптации учащихся к жизни общества, организации содержательного досуга.

6. Воспитательная работа школы основывалась на принципах сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

Но несмотря на спланированность воспитательной работы, не удается избежать и некоторых недостатков:

1. По-прежнему не все направления воспитательной работы получили должное развитие; Недостаточный уровень развития классных ученических самоуправлений;
2. Не все классы принимают участие в школьных делах, что говорит о невысоком уровне вовлеченности в школьную жизнь;
3. Низкая активность родителей среднего и старшего звеньев в образовательном процессе. Не в полной мере используются возможности органов школьного ученического самоуправления в профилактической работе.

Рекомендации:

1. Продолжить работу по повышению теоретического уровня педагогического коллектива в области воспитания детей.
2. Развивать ученическое самоуправление классов через учебу активов.
3. Продолжить работу над созданием воспитательных систем класса.
4. Активизировать родителей среднего и старшего звеньев в образовательном процессе через разнообразие форм сотрудничества.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ И ШКОЛЫ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Единая методическая тема муниципальной системы образования на 2023/2024 учебный год:

«Повышение качества образования на основе мониторинга эффективности управленческой деятельности»

Методическая тема школы на 2023/2024 учебный год:

«Повышение качества образования на основе создания единого образовательного пространства в условиях реализации основной образовательной программы с учетом поэтапного перехода на ФГОС в соответствии с ФОП».

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи школы на 2023 – 2024 учебный год:

1. Использовать воспитательные возможности образовательного пространства с учетом единства урочной и внеурочной деятельности.
2. Совершенствовать формы и методы цифровизации учебного процесса, с учетом повышения информационной безопасности обучающихся.
3. Повышение компетенции педагогических работников в условиях реализации ФОП.
4. Реализация профминимума для профессионального самоопределения обучающихся
5. Совершенствовать содержание и учебно-методическое обеспечение общего образования, обучения детей государственным и родным языкам.

2. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВ ДЕТЕЙ НА ОБЩЕДОСТУПНОЕ И БЕСПЛАТНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

№ п/п	Задачи	Сроки	Ответственные
1	Составление списков трудоустройства выпускников 9 класса. Анализ профориентационной работы.	Сентябрь Декабрь Апрель	ЗДУР, классный руководитель Заказчика Т.А.
2	Организация ГПД.	Сентябрь	ЗДВР
3	Выявление учащихся, имеющих пробелы в знаниях, изучение состояния работы по преодолению неуспеваемости учащихся на основе определения их реальных учебных возможностей.	Сентябрь	ЗДУР, классные руководители.
4	Организация питания всех учащихся и двух разовым питанием учащихся ГПД.	Сентябрь	Директор
5	Проверка обеспеченности учащихся учебниками и письменными принадлежностями.	Сентябрь В течение года	классный руководитель
6	Ежедневный контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий.	В течение года	ЗДВР, классный руководитель
7	Подготовка учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации.	В течение года	Директор, ЗДУР
8	Организация индивидуальной помощи учащимся, пропускающим занятия по болезни.	В течение года	Директор, ЗДУР
9	Организация обучения на дому детей, имеющих отклонения в здоровье (больных детей).	В течение года	ЗДУР
10	Проведение линеек с учащимися с целью анализа успеваемости и посещаемости.	По окончанию четверти, и по необходимости	Директор, ЗДУР, ЗДВР
11	Посещение на дому учащихся, имеющих отклонения в поведении.	В течение года	ЗДВР, классные руководители.
12	Еженедельная проверка дневников учащихся, стоящих на внутришкольном контроле.	В течение года	ЗДВР

Работа по увеличению контингента учащихся

1.	Работа с микрорайоном школы: - сотрудничество с дошкольными учреждениями (ДОУ) микрорайона; - перепись детей от 0 до 18 лет; - мероприятия в микрорайоне (акции, волонтерское движение, общие субботники, «Голубая форель»)	В течение года	ЗДВР, ШУС, рук. ШМО кл.руководителей
----	--	----------------	---

Всеобуч «Мастерская родительского образования»

Цели:

- Совершенствование системы взаимодействия семьи и школы как способ повышения эффективности воспитательного потенциала общеобразовательной деятельности в МБОУ «ООШ №12».
- научить родителей видеть и понимать изменения, происходящие с детьми.
- совместный психологический поиск методов эффективного воздействия на ребенка в процессе приобретения ими общественных и учебных навыков.
- обогащение семейной жизни эмоциональными впечатлениями, опытом культуры взаимодействия ребенка и родителей.

Задачи:

- Создание единого школьного коллектива.
- Оказание психолого-педагогической помощи семье в воспитании и обучении детей.
- Привлечение родителей к управлению школой.
- Установление связи с правоохранительными и другими заинтересованными органами по охране прав детей и семьи в целом.
- Организация общественно-значимой деятельности родителей и учащихся.

Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, медсестра
Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, медсестра
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
Дни открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по УВР

План взаимодействия с родителями (законными представителями)

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
В течение года			
Общешкольный совет родителей	1-9-е	Один раз в полугодие	Администрация
Программа родительского всеобуча «Родительская мастерская»	1-9-е	В течение года	Администрация Классные руководители
Общешкольные родительские собрания «Семья и школа: взгляд в одном направлении» «Права ребенка. Обязанности родителей» «Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности»	1-9-е	Один раз в полугодие: сентябрь май	Администрация Классные руководители
Индивидуальные встречи с администрацией школы	1-9-е	По запросу	Администрация
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания	1-9-е	1 раз в четверть	Администрация

детей (рекомендации и инструктажи безопасности на период каникул, встречи родителей с приглашенными специалистами: социальными работниками, врачами, инспекторами ПДН ОП, ГИБДД, представителями прокуратуры по вопросам профилактики)			Классные руководители
--	--	--	-----------------------

Сентябрь

Ярмарка дополнительного образования	1-9-е	Сентябрь	Замдиректора ВР
Ярмарка курсов внеурочной деятельности	1-9-е	Сентябрь	Замдиректора по УР Замдиректора по ВР
Лекторий «Что такое "навыки XXI века"»	1-9-е	Сентябрь	Замдиректора по ВР
«Проблемы адаптации»	1-е, 5-е	Сентябрь	Администрация

Октябрь

«Итоги адаптации в 5-х классах»	1-е, 5-е	Октябрь	Замдиректора по УР Замдиректора по ВР Классный руководитель 5-ого класса
---------------------------------	----------	---------	--

Ноябрь

Мастер-классы ко Дню матери (26.11)	1-7-е	До 26.11	Учитель ИЗО
«Простые правила безопасности в интернете»	1-7-е	Ноябрь	Замдиректора по ВР Учитель информатики
«Как помочь ребенку в выборе профессии»	8-9-е	Ноябрь	Замдиректора по ВР

Декабрь

«Проектные технологии в жизни»	1-7-е	Декабрь	Замдиректора по ВР Замдиректора по УР
Мастер-классы к Новому году	1-7-е	До 20.12	Учитель ИЗО Педагог-организатор
Футбольный матч «Родители - ученики» на благотворительной ярмарке	1-9-е	22.12	Учитель физической культуры
«Готовимся к ОГЭ»	9-е	Декабрь, февраль	Замдиректора по ВР Замдиректора по УР

Январь

Беседа со специалистом по профилактике наркозависимости	1-9-е	Январь	Замдиректора по ВР
Февраль			
День открытых дверей	1-9-е	13.02	Замдиректора по УР Замдиректора по ВР
Мастер-классы ко Дню защитника Отечества	1-7-е	До 19.02	Учитель ИЗО Педагог-организатор
Семинар «Как понять подростка»	5-9-е	Февраль	Замдиректора по ВР
Март			
Мастер-классы к Международному женскому дню	1-9-е	До 03.03	Учитель ИЗО Педагог-организатор
Тренинг «Навыки стрессоустойчивости»	1-9-е	Март	Замдиректора по ВР
Апрель			
Тренинг «Гений коммуникации»	1-9-е	Апрель	Замдиректора по ВР
Мастер-классы к благотворительной ярмарке	1-9-е	До 23.04	Учитель ИЗО Педагог-организатор
Футбольный матч «Родители - ученики» на благотворительной ярмарке	-9-е	23.04	Учитель физической культуры

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

3.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением ФОП и введением обновленного ФГОС СОО	Август	Директор школы, заместитель директора по УР
Утверждение ООП в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования	Август	Заместитель директора по УР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь-май	Заместитель директора по УР
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор школы, педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой	Октябрь-март	Заместитель директора по УР, заместитель директора по воспитанию и социализации

участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР, директор школы
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации ФГОС и ФОП, для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	Сентябрь-октябрь, февраль-март	Заместитель директора по УР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УР
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УР
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Январь	Заместитель директора по УР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УР, директор школы
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УР, технический специалист
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Ежеквартально	Заместитель директора по УР, заместитель директора по воспитанию и социализации, технический специалист

Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП	Март - август 2023 г.	Директор
Определение учебнометодических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП	Апрель 2023 г.	Заместитель директора по УР

3.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя-предметники
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники
Работа с одаренными детьми		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
Дополнительное образование		

Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УР
Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УР
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УР

4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. План работы Попечительского совета

В течение года

- Содействие совершенствованию материально-технической базы школы, благоустройству его помещений и территорий.
- Содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий.
- Заслушивание отчетов о работе директора школы и его заместителей.
- Рассматривание вопросов, отнесенных к компетенции попечительского совета.

Сентябрь

- Составление и утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год.
- Отчет председателя попечительского совета о помощи в проведении ремонта школы.

3. Содействие в привлечении внебюджетных и всех иных видов благотворительных средств для проведения Акции «Помоги собраться в школу», Дня пожилого человека для жителей микрорайона школы.

Декабрь

1. Помощь в организации новогодних мероприятий с обучающимися.
2. Помощь в организации активного отдыха обучающихся в каникулярное время.

Апрель

1. Помощь в организации летнего труда и отдыха обучающихся школы.
2. Содействие в привлечении внебюджетных и всех иных видов благотворительных средств для проведения ремонта школы.
3. Содействие в привлечении внебюджетных и всех иных видов благотворительных средств для проведения праздника Дня Победы для ветеранов и тружеников тыла, проживающих в микрорайоне школы.

План работы Совета школы

№	Содержание деятельности	Сроки
1	Создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса в школе.	август
2	Организация взаимодействия с шефствующими предприятиями и общественными организациями города.	в течение года
3	Подготовка школы к новому учебному году.	июнь-август
4	Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса.	по мере необходимости
5	Участие в разработке локальных актов школы	август

4.2. План работы педагогического совета

План работы педагогического совета на 2023/24 учебный год

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»		
Август	<p>1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году.</p> <p>2. Общие тенденции российского образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внедрение ФОП НОО, ФОП ООО; • реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО; • внедрение ФГИС «Моя школа»; • формирование функциональной грамотности; • введение единых подходов к оцениванию; • формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи; • внедрение новой модели профориентации школьников; • формирование системы патриотического воспитания; • повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности школьников; • новые Порядки проведения ГИА-9, Порядок аттестации учителей. <p>1. Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО.</p>	<p>Директор школы Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО. 3. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО, на 2023/24 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 4. Утверждение плана работы школы на 2023/24 учебный год. 5. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО. 	
--	---	--

Педагогический совет № 2

«Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения качества образовательного процесса»

Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов стартовой и входной диагностики. 2. Повышению качества образования с помощью возможностей цифровой образовательной среды. 3. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП, с использованием ЦОС 4. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы. 5. Система обучения школьников государственным языкам РТ в соответствии с ФГОС 	<p>Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР Руководители ШМО</p>
--------	--	---

Педагогический совет № 3

«Развитие профессиональных компетенций педагогов»

Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов, обучающихся по итогам II четверти. 2. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников. 3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников. 4. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 5. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи. 6. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности 	<p>Заместитель директора по УР</p>
--------	---	------------------------------------

Педагогический совет № 4

«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»

Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов, обучающихся по итогам III четверти. 2. Модель организации образовательного процесса в единстве урочной и внеурочной деятельности 3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. 	<p>Директор школы Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР</p>
------	---	---

	<p>4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.</p> <p>5. Результаты: достижения и проблемы реализации профминимума.</p> <p>6. Информационная безопасность обучающихся</p>	Руководители ШМО
Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»		
Май	<p>1. Допуск учащихся 9-х классов к ГИА.</p> <p>2. Условия проведения ГИА в 2024 году</p>	Заместитель директора по УР
Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х классов»		
Май	<p>1. Анализ результатов ВПР.</p> <p>2. Итоги промежуточной аттестации.</p> <p>3. Перевод обучающихся 1–8-х классов в следующий класс</p>	Заместитель директора по УР
Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году»		
Июнь	<p>1. Реализация ООП в 2023/24 учебном году.</p> <p>2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов.</p> <p>Выдача аттестатов об основном общем образовании.</p>	Директор школы Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР

4.3.Совещания при директоре

Вид контроля	Объекты контроля	Сроки	Где подводится итог	Ответственный
Август				
TK	<p>Подготовка к новому учебному году</p> <p>Подготовка к празднованию линейки 1 сентября</p> <p>Контроль за комплектованием первых классов</p> <p>Проведение общешкольных родительских собраний</p>		Совещание при директоре	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР
	Подготовка классных электронных журналов		Совещание при директоре	Зам. директора по УР
Сентябрь				
TK	<p>Комплектование, посещаемость и режим работы групп продлённого дня</p> <p>Организация внеклассной и кружковой работы</p> <p>Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции: кружки и секции</p>	1-2 недели	Совещание при директоре	Зам. директора по УР

	дополнительного образования, клубная деятельность)			
ТК	Организация горячего питания	1-2 недели	Совещание при директоре	Зам. директора по УР
ТК	Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся 5 классов	3-4 неделя	Совещание при зам. директора	Психолог школы
ТК	Итоги акции по выявлению детей, нуждающихся в защите государства	30 сентября	Совещание при директоре Информация	Зам. директора по ВР
	Анализ проверки классных электронных журналов	В течении года	Совещание при директоре	Зам. директора по УР
	Анализ проверки зачисления детей на ДО через систему «Навигатор»	3-4 неделя	Совещание при зам. директора	Зам. директора по ВР

Октябрь

КО	Преемственность обучения в 5-го классах при переходе в среднюю школу	2 неделя	Индивидуальные беседы, посещение уроков; Совещание при директоре	Зам. директора, классные руководители
КО	О предупреждении детского травматизма в учебное время. Состояние работы по изучению ПДД Уровень воспитанности 1-9 кл.	2 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по ВР
КО	Специфика организации ОП для обучающихся 1, 5 классов в соответствии с ФГОС	2-3 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора УР
ТК	Соблюдение санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе. Выработка рекомендаций	В течении года	Совещание при директоре	Зам. директора по ВР
ТК	ФГОС НОО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	В течении года	Совещание при директоре	Зам. директора по УР
Б	Форма проведения родительское собрание будущих первоклассников	Начало октября	Совещание при директоре	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР
ТК	Работа с неуспевающими и трудными подростками	В течении года	Совещание при директоре	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР

Ноябрь

КД	Анализ проверки классных электронных журналов	1 неделя ноября	Совещание при директоре	Зам. директора по УР
----	---	-----------------	-------------------------	----------------------

TK	Работа классных руководителей по реализации планов воспитательной работы Формы взаимодействия и характер общения ученика и учителя в процессе учебной деятельности в системе личностного обучения. Работа по плану «Ответственное родительство». Вопросы социального сиротства.	ноябрь	Совещание при директоре	Зам. директора по ВР
Б	Семинар-практикум «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	3 неделя	Совещание при директоре Информация	Зам. директора по УР

Декабрь

TK	Качество проводимых кружковых занятий и секций в развитии творческих способностей обучающихся. Журналы учета занятий в системе дополнительного образования с 1 по 9 классы Взаимодействие классных руководителей с семьей по формированию личности обучающегося. Совместная деятельность с родителями во внеурочной деятельности. Предупреждение жестокого обращения с детьми.	1 неделя	Совещание при директоре Информация	Зам. директора по ВР
Б	О подготовке и проведении новогодних праздников. О плане работы школы на зимние каникулы.	2 неделя	Совещание при директоре	Зам. Директора по ВР
TK	ФГОС: внеурочная деятельность - важнейший компонент современного образовательного процесса в школе.	3-4 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УР
TK	Работа классных руководителей 1 - 9 классов по формированию ЗОЖ	3-4 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по ВР
TK	Подготовка сведений по итогам успеваемости и движению обучающихся за 2 четверть	4 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УР
TK	Деятельность классных руководителей по профилактике среди обучающихся вредных привычек, табакокурения, наркомании и СПИДа.	4 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по ВР

Январь

ТК	Мониторинг обученности по итогам 1-полугодия	2 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УР
ТК	Безопасное поведение в сети Интернет. Предупреждение жестокого обращения с детьми во всех сферах жизнедеятельности.	4 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по ВР
ТК	Система подготовки обучающихся к сдаче ГИА в 9 классе	4 неделя	Совещание при директоре Информация	Зам. директора по УР

Февраль

ТК	Анализ внедрения ФГОС в 1 и 5 классах. Выполнение ООП в 6-9 классах по предметам	1 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УР, Руководители МО
ТК	Реализация программы «Одаренные дети»	2 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УР, классные руководители
ТК	О проведении Дня защитников Отечества, Международного женского дня Результаты работы Совета по профилактике правонарушений	3 неделя	Совещание при директоре Информация	Зам. директора по ВР Руководители МО
ТК	Взаимопосещение уроков, предметные недели	2 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УР Руководители МО

Март

ТК	О работе классных руководителей по духовно-нравственному развитию	1 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по ВР
КД	Подготовка к проведению ВПР	2 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УР
ТК	Проверка классных электронных журналов	3 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УР
КД	Анализ по итогам успеваемости и движению обучающихся за 3 четверть	4 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УР

Апрель

ТК	Мониторинг охвата всеобучем. Сохранность контингента обучающихся.	1 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УР
ТК	Итоги пробных экзаменов в 9 кл. Психологическая подготовленность к экзаменам обучающихся 9 класса в учебной деятельности (дозировка домашнего задания)	2 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УР
ТК	О проведении мероприятий, посвящённых Дню Победы	3 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по ВР

TK	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в 5-6,7 классах (портфель достижений)	4 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР
----	---	----------	-------------------------	---

Май

TK	Анализ работы библиотекаря	1 неделя	Совещание при директоре	Библиотекарь
TK	Отчет руководителей кружков о проделанной работе в учебном году	2 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР
TK	Проверка состояния учебно-материальной базы школы. План проведения ремонтных работ	3 неделя	Совещание при директоре	Директор, Заведующий ХЧ,
TK	Об итогах работы школы за год, составление отчетов, анализ успеваемости, оформление портфолио учителей и учащихся. Анализ выполнения программ по предметам	4 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УР Руководители МО
TK	Комплектование на 2023-2024 учебный год	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР	

Июнь

TK	Организация выпускного вечера, 9 класса. О ходе летнего отдыха обучающихся	1 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по ВР
TK	Проведение экзаменов в 9-го класса	2 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
TK	Планирование работы на 2023-2024 учебный год	3 неделя	Совещание при директоре	Директор Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР Руководители МО

4.4. Цифровизация

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
Локальное нормативное регулирование			
1	Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Директор школы
2	Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	ЗДУР
Цифровая дидактика			
1	Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимообмена	Сентябрь–октябрь	ЗДУР, руководители предметных объединений
2	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС-2021	В течение года	ЗДУР
3	Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь–декабрь 2023 года	ЗДУР
4	Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Ноябрь	Директор школы, ЗДУР
5	Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	ЗДУР

5. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

Приоритетные направления методической работы

- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка, обеспечивают объективность оценивания
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми. Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.

- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства в соответствии с современными требованиями
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.

Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

Цели методической работы:

Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, профессиональных ценностей, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самоопределения, самовыражения и самореализации обучающихся.

Задачи методической работы школы:

1. Реализация основных образовательных программ НОО, ООО, ДО совершенствование существующего программно-методического сопровождения.
2. Преобразование существующих и внедрение инновационных форм, методов и технологий обучения и воспитания в целях повышения качества образовательного процесса.
3. Усиление методической помощи и поддержка молодых специалистов.
4. Создание условий для полноценной реализации профессионального развития и саморазвития учителя в специально организованной внутришкольной методической системе; формирование мотивационной, содержательной и технологической готовности учителя.
5. Усиление роли педагогического творчества как главного фактора эффективности труда, формирование методической культуры педагогов школы.
6. Формирование системы работы с одаренными мотивированными на учебу детьми.

5.1. План методической поддержки учебно-воспитательного процесса

№ п/п	Меры поддержки	Срок	Ответственны й
	<i>1. Организационная поддержка</i>		
1	Организация работы с педагогами, по повышению квалификации (курсы).	в течение года (по графику)	ЗДУР
2	Организация работы школьных методических объединений.	сентябрь	ЗДУР
3	Организация распространение передового опыта работы педагогов школы.	май	ЗДУР, ЗДВР
4	Организация разработки программ элективных курсов.	сентябрь	ЗДУР, рук.ШМО
5	Обеспечить комплектование фонда учебников, учебно-методической литературы.	в течение года	Библиотекарь
6	Организация проведения конкурсов, предметных олимпиад, НПК школьников.	в течение года	ЗДУР, рук. ШМО
7	Ознакомление учителей с педагогическими нововведениями, новыми технологиями.	в течение года	ЗДУР, рук. ШМО
	<i>2. Информационная поддержка</i>		
1	Анализ состояния качества образования в школе.	сентябрь	ЗДУР, рук. ШМО
2	Создание банка данных о педагогических работниках школы.	сентябрь	ЗДУР, ЗДВР рук. ШМО
3	Формирование банка данных о наиболее ценном педагогическом опыте работы педагогов.	в течение года	ЗДУР, ЗДВР, рук. ШМО

4	Формирование банка данных о программно-методическом обеспечении учебного процесса.	в течение года	ЗДУР, рук. ШМО
5	Создание банка данных об одаренных детях и способных детях.	в течение года	ЗДУР, рук. ШМО
6	Информирование работников школы о достижениях психолого-педагогической науки, перспективных педагогических технологиях, новинках литературы, о наиболее ценном опыте педагогической деятельности.	в течение года	ЗДУР, ЗДВР, рук. ШМО, библиотекарь
<i>3. Поддержка формирования и развития кадрового потенциала.</i>			
1	Оказание содействия в профессиональном росте педагогических кадров, претендующих на I квалификационную категорию.	в течение года	ЗДУР, рук. ШМО
2	Организация консультаций по вопросам аттестации, введения новых технологий.	в течение года	ЗДУР, рук. ШМО
3	Участие в профессиональных конкурсах учителей, НПК, Грантах, семинарах, педтениях.	в течение года	руководители ШМО

Постоянно действующий методический семинар (минисеминары) и круглые столы

№ п/п	Тема семинара и круглого стола	Срок проведения	Ответственный
1	Актуализация требований к оформлению документаций учителя	сентябрь	ЗДУР, рук. ШМО
2	Современный урок, в соответствии с требованиями ФГОС (этапы урока, мастер-классы, обмен опытом)	октябрь	Директор школы, ЗДУР
3	Методическое сопровождение и проведения конкурса «Учитель года»	ноябрь	Директор школы, ЗДУР
4	Качество образования и возможности его повышения в условиях нашего общеобразовательного учреждения (освоение, изучение эффективных технологий и приемов обучения, мастер-классы, обмен опытом)	декабрь - январь	Директор школы, ЗДУР
5	Формирование профессиональной компетентности педагогов с внедрением профстантарта: проблемы и решение. Самообразование педагогов – главный ресурс повышения профессионального мастерства (планы самообразования)	февраль	Директор школы, ЗДУР
6	Обмен опытом учителей по подготовке к ВПР	март	Директор школы, ЗДУР
7	Обмен опытом учителей по результативной подготовке к ГИА.	апрель-май	Директор школы, ЗДУР

5.2. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений			
1	Педагогический совет «Развитие функциональной грамотности в контексте повышения качества образования»	Ноябрь	Директор школы
2	Родительские собрания «Функциональная грамотность школьника как образовательный результат»	Октябрь–декабрь	Директор школы, председатель

			совета родителей, классные руководители
3	Запуск информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Октябрь	Директор школы
Программно-методическое обеспечение			
1	Внесение изменений в рабочие программы по всем предметам учебного плана основного общего образования: корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся	Январь–май	Педагоги- предметники
2	Обновление программ формирования и развития УУД: цели, подходы к мониторингу, интеграция урочной и внеурочной деятельности	Январь–май	ЗДУР, члены рабочей группы
Подготовка педагогов			
1	Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор школы
2	Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	ЗДУР
3	Методические недели «Учим вместе» – проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	ЗДУР, руководители предметных объединений
4	Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь– апрель	ЗДУР, руководители предметных объединений
5	Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль– март	ЗДУР

**5.3 ДОРОЖНАЯ КАРТА
по подготовке к проведению Всероссийских проверочных работ**

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Формат документа	Ответственные
1. Нормативно-правовое, инструктивно-методическое обеспечение проведения Всероссийских проверочных работ				
1.1	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами и методическими рекомендациями разного уровня (федеральный, региональный, муниципальный) по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ	В течение учебного года	Приказы, письма, рекомендации	Руководители ШМО, заместитель директора

1.2	Анализ и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР в 2023/24 учебном году	До 10.09.2023	Дорожная карта по подготовке к проведению ВПР в 2023/24 учебном году	Директор, заместитель директора
1.3	Приказы о подготовке и проведении ВПР, о составах комиссий, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	Февраль 2024 года	Приказ	Директор

2. Повышение качества преподавания учебных предметов

2.1	Заседания школьных методических объединений по вопросам анализа выполнения ВПР в предыдущем учебном году и подготовки к проведению ВПР в 2023/24 учебном году	До 24.11.2023	Протоколы ШМО	Руководители ШМО
2.2	Внесение изменений (корректировка) в рабочие программы учебных предметов: <ul style="list-style-type: none"> математика, русский язык, окружающий мир на уровне начального общего образования; английский язык, история, русский язык, математика, биология, география, физика на уровне основного общего образования на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ 	До 31.08.2022	Рабочие программы	Учителя-предметники, руководители ШМО
2.3	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам	По четвертям	Анализ контрольных работ	Учителя начальных классов
2.4	Определение учащихся группы риска по учебным предметам	В течение учебного года	Анализ промежуточных контрольных срезов	Учителя-предметники
2.5	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся,	По результатам контрольных срезов	Индивидуальные образовательные маршруты	Руководители ШМО

	испытывающих затруднения в обучении, для одаренных детей			
3. Подготовка и повышение квалификации педагогических работников				
3.1	Плановые курсы повышения квалификации. Использование образовательных сайтов и сайтов педагогических сообществ с целью повышения квалификации	В течение года	План-график курсовой подготовки на 2023/24 учебный год	Заместитель директора по УР
3.2	Организация и проведение школьного методического объединения учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	В течение года	Протоколы ШМО	Руководитель ШМО
4. Организационно-технологическое обеспечение проведения ВПР				
4.1	Контрольные работы по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся, в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности	Согласно плану ВШК	Контрольно-измерительный материал формата ВПР, анализ работ	Учителя-предметники
4.2	Практическая отработка с учащимися на уровнях начального общего и основного общего образования правил оформления проверочных работ	В течение года	Информация	Заместитель директора, учителя начальных классов, учителя-предметники
4.3	Подготовка обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся группы риска по результатам ВПР в разрезе классов и по предметам, о формах работы с учащимися группы риска	По результатам контрольных срезов	Информационная справка	Заместитель директора, учителя начальных классов, учителя-предметники
5. Формирование и ведение информационной системы проведения ВПР				
5.1	Формирование заявки на участие в ВПР через личный кабинет ФИС ОКО	Согласно графику	Заявка на участие в ВПР по учебным предметам	Ответственный за ВПР, технический специалист
5.2	Контроль регламента проверки работ, формирование и отправка отчетных файлов, получение	Согласно графику	Результаты ВПР по учебным предметам	Ответственный за ВПР, технический специалист

	результатов по предметам через ФИС ОКО			
6. Информационное сопровождение организации и проведения ВПР				
6.1	Размещение информации о ходе подготовки к ВПР на сайте школы	В течение года	Информация	Заместитель директора, системный администратор
6.2	Информационный стенд по вопросам подготовки к ВПР	В течение года	Информация	Заместитель директора
6.3	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	В течение года	Протоколы родительских собраний	Заместитель директора, классные руководители
7. Контроль за организацией и проведением ВПР				
7.1	Обеспечение контроля за подготовкой учащихся на уровнях начального общего и основного общего образования к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	Согласно плану ВШК	Справка	Директор, заместитель директора, руководители ШМО
7.2	Контроль за работой с учащимися группы риска	Согласно плану ВШК	Справка	Директор, заместитель директора, руководители ШМО
8. Анализ результатов и подведение итогов ВПР				
8.1	Анализ результатов ВПР	Май 2024 года	Аналитическая справка с рекомендациями	Руководители ШМО, заместитель директора
8.2	Анализ итогов реализации дорожной карты	Июнь 2024 года	Аналитическая справка	Заместитель директора

5.4 Использование государственной символики РФ в образовательном процессе

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Изучение государственной символики РФ		
Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УР, руководители ШМО, педагоги
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УР, руководители ШМО, педагоги
Воспитательная работа		
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора ВР, классные руководители
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Заместитель директора ВР, классные руководители
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора ВР, классные руководители
Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменитый отряд»	Сентябрь	Заместитель директора ВР
Методический семинар для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Заместитель директора ВР, классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора ВР, классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора ВР
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Заместитель директора ВР
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора В

Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора ВР, классные руководители, ответственный за проведение спортивно-массовой работы
--	----------------	--

5.5. Работа с педагогическими кадрами

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через:

- курсовую систему повышения квалификации;
- внутрикорпоративное обучение по единой методической теме
- стимулирование педагогов школы к аттестации.

График прохождения аттестации педагогических работников

№	ФИО	Должность	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Хамидуллина Е.Б.	Директор, учитель математики	октябрь 1 кат.				
2.	Владимирова Н.А.	ЗДУР, учитель технологии, обществознания	октябрь 1 кат.				
3.	Лысова М.Е.	ЗДВР, учитель химии	СЗД				СЗД
4.	Пахомова Н.Ф.	Учитель географии, биологии				октябрь высшая	
5.	Вильданова Л.З.	Учитель родного (тат.) языка					1 кат.
6.	Джафарова А.Д.	Учитель иност.(анг.) языка		март СЗД			1 кат.
7.	Дагаева А.В.	Учитель начальных классов		октябрь 1 кат.			
9.	Филатова Г.Ю.	Учитель физической культуры				октябрь высшая	
10.	Зайнетдинова Н.С.	Учитель математики				октябрь высшая	
11.	Хабибуллина З.И.	Учитель начальных классов			сентябрь СЗД		
12.	Шаталова Э.Н.	Учитель русского языка и литературы					
13.	Цаболова Е.С.	Учитель истории и обществознания					

5.6. Организация внеклассной работы по предметам

Цели и задачи:

- формирование и развитие информационного пространства и информационных ресурсов образования, обеспечивающих взаимодействие между всеми участниками образовательного процесса,
- создание комфортных условий для интеллектуального продвижения учащихся, развития их творческих способностей. Формирование устойчивых навыков у обучающихся, имеющих мотивацию и способности к научно-исследовательской работе и творчеству.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Организация и проведение элективных курсов.	в течение года	ЗДУР, учителя-предметники

3	Организация и проведение школьного этапа олимпиад по предметам.	сентябрь	ЗДУР, рук. ШМО, учителя-предметники
4	Участие в городском этапе Всероссийской олимпиады по предметам.	ноябрь - декабрь	ЗДУР, рук. ШМО, учителя-предметники
5	Организация участия школьников в различных конкурсных мероприятиях.	в течение года	ЗДУР, рук. ШМО, учителя-предметники
6	Участие в городской НПК «Открытие».	февраль	ЗДУР, рук. ШМО, учителя-предметники
7	Участие в олимпиадах, конкурсах, НПК различного уровня	в течение года	администрация школы, рук. ШМО, учителя-предметники
8	Проведение предметных недель	по графику	администрация школы, рук. ШМО, учителя-предметники

График проведения предметных недель

№ п/п	Предметные недели	Сроки	Содержание	Ответственные
1.	Русского языка и литературы	15-22 ноября	Олимпиады, конкурсы, интеллектуальные игры	ЗДУР, рук. ШМО основной школы Пахомова Н.Ф
2.	Начальных классов	11-18 апреля	Характеристика текста-инновационный методический инструмент формирования функциональной грамотности	ЗДУР, рук. ШМО начальных классов Дагаева А.В.
3.	Истории обществознания	3-11 декабря	Посвященный дню Героев Отечества интеллектуальный марафон, интеллектуальные игры, защита проектов.	ЗДУР, рук. ШМО основной школы, учитель Владимирова Н.В.
4.	Английского языка	17-24 января	Интеллектуальные игры, конкурс стихов, открытый урок и внеурочное мероприятие.	ЗДУР, рук. ШМО основной школы, учитель Джадарова А.Д.
5.	Декада физической культуры и ОБЖ	февраль	Соревнования, спортивные игры, сдача норм ГТО, смотр строя и песен, посвященные Дню защитника Отечества.	ЗДВР, рук. ШМО основной школы., учитель физической культуры
6.	Метапредметная неделя (географии, биологии, химии, ИЗО, экологии, технология)	февраль-март	Открытый урок, олимпиады, интеллектуальные игры	ЗДВР, рук. ШМО основной школы., учитель химии
7.	Математики, физики, информатики	14-20 марта	Интеллектуальные игры, математические КВН, олимпиады, проекты.	ЗДУР, рук.ШМО основной школы учителя предметники
8.	Родного языка и родной литературы	26-30 апреля	Инсценировка по произведениям татарских	ЗДУР, рук.ШМО основной школы

			писателей и поэтов, КВН, конкурс стихов, сочинений и ли эссе	учителя предметники
--	--	--	--	------------------------

6. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ
Циклограмма работы администрации школы на I полугодие

направления ВШК	месяц	сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь				ответственные
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
Ведение личных дел			*															Д, ЗДУР
Ведение электронных журналов																		ЗДУР
Ведение дневников		*				*				*				*				Д, ЗДУР, ЗДВР
Ведение рабочих тетрадей																		Д, ЗДУР
Ведение контрольных тетрадей										*								Д, ЗДУР
Ведение журналов внеурочной деятельности, элективных курсов, Д/О				*			*			*				*				ЗДВР, ЗДУР
Ведение журналов ГПД					*			*			*						*	ЗДВР
Проведение Смотра кабинетов													*					Д, ЗДУР, ЗДВР
Проведение ДКР				*						*	*							ЗДУР
Работа по подготовке к олимпиадам, конкурсам, НПК					*					*				*				ЗДУР, ЗДВР
Проведение родительских собраний																		Д
Работа с родителями, Совет профилактики																		Д, ЗДУР, ЗДВР
Организация горячего питания																		Ответственный за питание
Посещаемость учащихся, внешний вид																		Д, ЗДВР
Соблюдение СанПиН и ТБ, соблюдение проф.мер по нераспространению COVID																		Д, завхоз
Соблюдение безопасности участников образовательного процесса в ОУ и на его территории																		Д
Работа школьного сайта																		Д, ЗДУР, ЗДВР

Циклограмма работы администрации школы на II полугодие

направления	месяц ВШК	январь				февраль				март				апрель				май				июнь				ответственные	
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
Ведение личных дел																											Д, ЗДУР
Ведение электронных журналов																											ЗДУР
Ведение дневников		*				*				*				*				*									Д, ЗДУР, ЗДВР
Ведение рабочих тетрадей																											Д, ЗДУР
Ведение контрольных тетрадей										*											*	*					Д, ЗДУР
Ведение журналов внеурочной деятельности, элективных курсов, Д/О			*			*				*				*							*						ЗДВР, ЗДУР
Ведение журналов ГПД			*			*		*										*			*						ЗДВР
Проведение Смотра кабинетов														*													Д, ЗДУР, ЗДВР
Проведение ДКР				*						*	*										*	*					ЗДУР
Работа по подготовке к олимпиадам, конкурсам, НПК				*				*						*				*									ЗДУР, ЗДВР
Проведение родительских собраний																											Д
Работа с родителями, Совет профилактики																											Д, ЗДУР, ЗДВР
Организация горячего питания																											Ответственный за питание
Посещаемость учащихся, внешний вид																											Д, ЗДВР
Соблюдение СанПиН и ТБ, соблюдение проф.мер по нераспространению COVID																											Д, завхоз
Соблюдение безопасности участников образовательного процесса в ОУ и на его территории																											Д
Работа школьного сайта																											Д, ЗДУР, ЗДВР

План внутришкольного контроля на 2023/24 учебный год

Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
АВГУСТ				
Организация образовательной деятельности				
Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УР	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
Соответствие учебных пособий ФПУ	Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ	Тематический	Замдиректора по УР, директор, заведующий библиотекой	Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
Распределение выпускников 9-го класса предыдущего года обучения	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-го класса предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Замдиректора по УР, классный руководитель 9 класса	Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9-го класса
Методическая работа				
Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю	Фронтальный	Замдиректора по УР	Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации

	качества реализации рабочих программ, в том числе федеральных рабочих программ, обязательных к применению, в 2023/24 учебном году			школьных методических объединений
Готовность к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2023/24 учебный год	Тематический	Руководители ШМО, замдиректора по УР	Проведена проверка готовности к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников . Педагоги получили рекомендации по прохождению аттестации на новые категории в 2023/24 учебном году. Скорректирован план аттестации на 2023/24 учебный год
Школьная документация				
Соответствие ООП уровней образования требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Проанализировать ООП уровней образования. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Директор, замдиректора по УР	Анализ соответствия структуры ООП уровней образования требованиям ФОП отражен: <ul style="list-style-type: none"> в справке по итогам контроля приведения ООП НОО в соответствие с ФОП; справке по итогам контроля приведения ООП ООО в соответствие с ФОП
Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных	Проанализировать рабочие программы воспитания и	Тематический	Замдиректора по ВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ

планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС	календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования			воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Тематический	Директор, замдиректора по УР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам проверки рабочих программ
Соответствие рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2023/24 учебный год	Проверить актуализацию рабочих программ: соответствие ООП, учебному плану на 2023/24 учебный год	Тематический	Замдиректора по УР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2023/24 учебный год отражен в справке по итогам проверки рабочих программ и справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы
Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций, в том числе концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования	Проверить соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций. Проверить соответствие рабочих программ по биологии, ОДНКНР, окружающему миру, химии, физике требованиям концепций преподавания ОДНКНР,	Персональный	Замдиректора по УР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям предметных концепций отражен в справке по итогам проверки рабочих программ

	биологии и экологического образования			
Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ФОП	<p>Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по ФГОС второго поколения, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.</p> <p>Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для 1–4-х и 5–6-х классов педагоги включили обязательные компоненты по ФГОС НОО и ООО 2021 года: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов.</p> <p>Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания</p>	Тематический	Замдиректора по Р	Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, в том числе обновленных, и ФОП отражен в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности

Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.	Тематический	Замдиректора по ВР	Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования
Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Комплексный	Директор, замдиректора по УР	Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе
Работа с родителями				
Информирование родителей о внедрении ФОП	Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП НОО и ООО.	Фронтальный	Директор, замдиректора по УР, классные руководители	Информирование родителей о переходе на ФОП отражено в протоколе общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП.
СЕНТЯБРЬ				
Школьная документация				
Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	Тематический	Замдиректора по УР	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников

Состояние личных дел прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Тематический	Замдиректора по УР	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших учеников отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Замдиректора по УР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> в справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение следующих сведений: <ul style="list-style-type: none"> информации о реализации ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе; информации о внедрении ФОП; 	Тематический	Технический специалист, замдиректора по УР	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта

	<ul style="list-style-type: none"> информации об условиях питания обучающихся, включая меню ежедневного горячего питания 			
Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП	Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП	Тематический	Замдиректора по УР, руководитель рабочей группы	Проверены локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ООП в соответствии с ФОП
Образовательные результаты школьников				
Организация стартовой диагностики в 1-ом и 5-м классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-ом и 5-м классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Замдиректора по УР	<p>Анализ результатов стартовой диагностики отражен:</p> <ul style="list-style-type: none"> в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-ом классе; справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-ом классе.
Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Тематический	Педагоги-предметники, замдиректора по УР	Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ и справке по результатам проведения входной диагностики учеников,

				которых оставили на повторное обучение
Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
Организация образовательной деятельности				
Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Замдиректора по УР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференциированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический	Замдиректора по УР	Проверка эффективности использования дифференциированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа

мотивационных ресурсов урока				
Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования	Посетить уроки биологии, ОДНКНР, физики, химии, окружающего мира и др. Проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования	Тематический	Замдиректора по УР	Контроль соответствия образовательной деятельности требованиям предметных концепций отражен в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
Изучение государственных символов в образовательном процессе	Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Тематический	Замдиректора по УР	Контроль внедрения изучения государственных символов РФ отражен в справке по итогам посещения урока
Организация дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Воспитательная работа				
Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Персональный	Замдиректора по ВР	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления	Тематический	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, руководитель органа самоуправления	Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников

Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Замдиректора по ВР	Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов
Методическая работа				
Организация обучающих семинаров по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УР, руководители ШМО	Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам реализации федеральных рабочих программ
Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды школы	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны	Тематический	Замдиректора по УР, руководители ШМО, технический специалист	Контроль уровня ИКТ-компетентности педагогов отражен в справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим	Тематический	Замдиректора по УР,	Консультации организованы и проведены

	вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ		руководители ШМО	
Работа с родителями				
Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением ФОП, и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Тематический	Замдиректора по УР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год отражена в анализе анкет родителей
Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка организации дополнительного образования на учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования

ОКТЯБРЬ**Школьная документация**

Оформление журналов (внеклассной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Тематический	Замдиректора по УР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none">в справке по итогам проверки электронного классного журнала;справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
Соответствие записей в классных тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за 1-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования

Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Организация образовательной деятельности				
Контроль адаптации учеников 1-го, 5-го классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УР, замдиректора по ВР	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: <ul style="list-style-type: none"> в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса.
Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справке по итогам контроля

				качества выполнения рабочих программ учебных предметов
Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть
Реализация планов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен: <ul style="list-style-type: none"> в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ООО.

Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования в 1-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания ОДНКНР и биологии	Посетить уроки биологии и ОДНКНР, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания биологии и ОДНКНР	Тематический	Замдиректора по УР	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Замдиректора по УР	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
Диагностика условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и ФОП	Проверить имеющиеся в школе условия и ресурсное обеспечение, необходимые для реализации образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО и	Тематический	Замдиректора по УР, руководитель рабочей группы	Проверка имеющихся условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и ФОП отражена в аналитической записке об

	ФОП. Выявить проблемные зоны и определить пути решения вопросов			оценке условий, созданных в образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС и ФОП
Организация системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей в связи с реализацией ООП по ФОП и обновленным ФГОС НОО, ООО	Проконтролировать организацию системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности по требованиям ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы	Организована система мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для работы по ФОП и обновленным ФГОС НОО, ООО
Образовательные результаты школьников				
Мониторинг личностных образовательных результатов учеников	Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УР, замдиректора по ВР	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников
Развитие функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УР	Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
Развитие функциональной грамотности	Организовать и провести практическую работу в сочетании с письменной (компьютеризированной)	Тематический	Замдиректора по УР	Итоги проведения и анализ результатов отражены в справке по результатам проведения практической

	частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах			работы в сочетании с письменной (компьютеризированной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах
Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Замдиректора по УР	Проверка работы педагогов с высокомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся				
Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический	Замдиректора по УР	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-го класса

Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9	Тематический	Замдиректора по УР	Коррекция и обновление стендов. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых Порядков проведения ГИА-9
Воспитательная работа				
Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Классные руководители, замдиректора по ВР	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями

<p>Организация работы по профориентации с учетом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05</p>	<p>Проверить переход на новую модель профориентации школьников с 6-го по 9-й класс, включая детей с ОВЗ. Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-го класса по результатам анкетирования</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по ВР</p>	<p>Рекомендации классным руководителям по вопросам профориентации</p>
<p>Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию</p>	<p>Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО</p>	<p>Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО</p>
<p>Методическая работа</p>				
<p>Повышение квалификации педагогов</p>	<p>Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации</p>	<p>Тематический</p>	<p>Директор, замдиректора по УР</p>	<p>Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников</p>

Использование возможностей педагогами информационно-образовательной среды	Проконтролировать организацию обучения педагогов использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.	Тематический	Замдиректора по УР, руководители ШМО	Организованы мастер-классы и обучающие семинары для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС
Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
Диагностика затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе	Тематический	Замдиректора по УР	Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО»
Работа с родителями				
Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского

				комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
--	--	--	--	---

НОЯБРЬ

Школьная документация

Оформление журналов (внеклассной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> в справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ

Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Образовательные результаты школьников				
Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО
Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УР, руководители ШМО	Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
Развитие навыков функциональной грамотности	Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-ом классе	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
Аттестация обучающихся				

Подготовка учеников 9-го класса к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-го класса при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УР	Проверка подготовки учеников 9-го класса к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9
Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
Воспитательная работа				
Методическая работа				
Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
Аттестация педагогов по новому Порядку	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Замдиректора по УР, руководители ШМО	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов,

				которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Замдиректора по УР, руководители ШМО	Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Замдиректора по УР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО» и справке

				по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
--	--	--	--	---

Работа с родителями

Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
---	--	-------------	---	---

ДЕКАБРЬ

Школьная документация

Оформление журналов (внеклассной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> в справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения
--	--	--------------	---------------------	---

				журналов элективных курсов
Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за первое полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за первое полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за первое полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за первое полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за первое полугодие соответствуют учебным планам дополнительного образования
Организация образовательной деятельности				

Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие
Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии	Комплексный	Замдиректора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в первом полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Реализация планов внеурочной деятельности в первом полугодии	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в первом полугодии отражен: <ul style="list-style-type: none"> в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;

				<ul style="list-style-type: none"> справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ООО; справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие
Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Проверка адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: <ul style="list-style-type: none"> в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса;

				<ul style="list-style-type: none"> справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса
Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Образовательные результаты школьников				
Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО
Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по

				итогам накопляемости и объективности	проверки и отметок в журналах
Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	
Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ	
Аттестация обучающихся					
Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	Замдиректора по УВР	Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения	
Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию	

Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
Анализ промежуточной аттестации по итогам первого полугодия	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за первое полугодие отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за полугодие
Воспитательная работа				

Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних отражена в карте мониторинга состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений и справке по итогам посещения классного часа
Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам проведения классного часа

	использования или порчу государственных символов			
Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за первое полугодие отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО
Методическая работа				
Организация повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов	Тематический	Замдиректора по УВР	Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников
Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги	Тематический	Замдиректора по УВР,	Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам

		разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки		руководители ШМО	контроля организации работы с высокомотивированными учениками
Диагностика профессиональной компетентности педагогов	уровня	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Тематический	Председатель МСШ	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»
Выполнение плана работы методических объединений в первом полугодии		Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести корректизы на второе полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка выполнения плана работы методических объединений в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
Выполнение программы наставничества	программы	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Результаты проверки выполнения программы наставничества отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества
Работа с родителями					

Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
---	--	-------------	--	---

ЯНВАРЬ

Школьная документация

Оформление журналов (внеклассной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном. Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> в справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников

Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации о ГИА, наличие информации об условиях питания обучающихся	Тематический	Замдиректора по УВР, технический специалист	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
Организация образовательной деятельности				
Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами с учетом окончания действия антковидных СП 2.4.3648-20	Фронтальный	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
Соответствие образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП
Организация работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена

				в справке по итогам контроля предпрофильного обучения
Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности отражена в информационной справке по итогам организации психолого-педагогического сопровождения
Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учили результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка эффективности использования дифференциированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока

Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепции экологического образования	Посетить уроки и внеурочные занятия выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепцию экологического образования	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
Образовательные результаты школьников				
Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	<p>Проверка готовности учеников к ВПР отражена:</p> <ul style="list-style-type: none"> в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 5-7-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР;

				<ul style="list-style-type: none"> справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР
Аттестация обучающихся				
Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9

Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Проверка анализа результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 9-ом классе, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ОГЭ по предметам по выбору
Организация пробного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники (комиссия)	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Воспитательная работа				
Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	Тематический	Замдиректора по ВР	Классные руководители получили рекомендации по вопросам профориентации
Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов,	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с

	индивидуальную работу классных руководителей с учениками			учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления	Тематический	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, руководитель органа самоуправления	Работа органов самоуправления скорректирована, педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников
Методическая работа				
Планирование курсовой подготовки педагогов, реализующих ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП	Разработать план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП с 2024/25 учебного года	Тематический	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Разработан план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП с 2024/25 учебного года
Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Замдиректора по УВР, председатель МСШ	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены

Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
Работа с родителями				
Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на второе полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на второе полугодие отражена в анализе анкет родителей
Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на второе полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации дополнительного образования на второе полугодие отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах

				дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно

ФЕВРАЛЬ

Школьная документация

Оформление журналов (внеклассной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> в справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения
--	--	--------------	---------------------	---

				журналов элективных курсов
Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Организация образовательной деятельности				
Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учили результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проконтролировать уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов,	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных

	электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.			технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия	Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Контроль преподавания предметов, по которым возникло отставание, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
Организация работы высокомотивированными низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками
Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя

Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Образовательные результаты школьников				
Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО

Диагностика образовательных результатов	Повторная диагностика образовательных результатов в классах, в которых выявили отставание по итогам первого полугодия, чтобы проверить уровень знаний учеников после восполнения пропущенных уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Анализ результатов повторной диагностики отражен в справке по итогам повторных диагностических работ
Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	<p>Проверка готовности учеников к ВПР отражена:</p> <ul style="list-style-type: none"> в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР
Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных

	ученики образовательных результатов			классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Аттестация обучающихся				
Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования
Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить	Тематический	Замдиректора по УВР,	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества

	образовательные результаты учеников и их динамику		руководители ШМО	образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Организация консультаций учебным предметам по	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
Воспитательная работа				
Учет индивидуальных достижений учеников	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка учета индивидуальных достижений учеников отражена в справке по итогам проверки портфолио учеников
Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы
Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают	Фронтальный	Классные руководители,	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по

	учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков		социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Методическая работа				
Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
Организация обучающих семинаров по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Проконтролировать организацию обучающих семинаров и индивидуальных консультаций по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Проверить, как ликвидируются методические затруднения педагогов	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Большинство педагогов школы приняло участие в обучающих семинарах и индивидуальных консультациях по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Педагоги получили рекомендации по ликвидации затруднений
Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР,	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков

			руководители ШМО	
Аттестация педагогов по новому Порядку	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
Работа с родителями				
Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводится регулярно
МАРТ				
Школьная документация				

Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> в справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за 3-ю четверть соответствуют тематическим

программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть			планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за 3-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования
Организация образовательной деятельности				
Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен: • в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;

				<ul style="list-style-type: none"> справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ООО; справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти. Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли с первого полугодия	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 3-ю четверть
Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбрано два года на выполнение проекта). Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбран один год на выполнение проекта)	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на основном этапе (для выбравших двухгодичный срок выполнения): <ul style="list-style-type: none"> разработка плана реализации проекта; осуществление сбора и изучения литературы; осуществление отбора и анализа информации. 	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	Проверка организации основного/заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО

	<p>Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе (для выбранных годичный срок выполнения):</p> <ul style="list-style-type: none"> • состояние проекта перед защитой 			
Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования в 3-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Образовательные результаты школьников				
Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных

				результатов учеников на уровне ООО
Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся				
Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за 3-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть
Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов

	образовательные результаты учеников и их динамику			учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам пробных ГИА, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
Воспитательная работа				
Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения

				классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам посещения классного часа
Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО

Методическая работа				
Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона	Тематический	Замдиректора по УВР, ВР, руководители ШМО, председатель МСШ	Заполненные карты анализа урока в рамках методического марафона
Взаимодействие классных руководителей с классными учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Замдиректора по УВР, председатель МСШ	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
Работа с родителями				

Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
---	--	-------------	--	---

АПРЕЛЬ

Школьная документация

Оформление журналов (внеклассной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> в справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников

Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Организация образовательной деятельности				
Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения. Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО
Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками и справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками

Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов «ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
Образовательные результаты школьников				

Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне СОО
Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ

Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников, в том числе цифровую грамотность по требованиям ФОП ООО и СОО, а также Концепции информационной безопасности детей в РФ	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития навыков функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
---	--	------------------------------	---------------------------------------	--

Аттестация обучающихся

Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
---------------------------	--	--------------	---------------------------------------	--

Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
---	--	--------------	---------------------	--

Воспитательная работа

Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР,	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы
------------------------------	--	-------------	---	--

			замдиректора по ВР	классных руководителей по контролю посещаемости
Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Фронтальный	Замдиректора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители, социальный педагог и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников
Методическая работа				
Организация мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Проконтролировать организацию мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями	Комплексный	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ	Мастер-классы проведены, педагоги и классные руководители получили рекомендации по составлению школьной документации в соответствии с требованиями

	обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП			обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП
Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
Аттестация педагогов по новому Порядку	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
Работа с родителями				
Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации деятельности на следующий учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей

Работа системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка организаций дополнительного образования на следующий учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно

МАЙ

Школьная документация

Оформление журналов (внекурчной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки электронного классного журнала;
---	---	--------------	---------------------	---

	промежуточной аттестации			<ul style="list-style-type: none"> справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим

рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год			планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования
Организация образовательной деятельности				
Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во втором полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во втором полугодии	Комплексный	Замдиректора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во втором полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому

Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	<p>Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год отражен:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; • справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ООО; • справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей.	Тематический	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен

	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровня образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год			в справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год
Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования за учебный год отражена в справке по итогам проверки кружковой работы	
Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Тематический	Учителя-предметники, замдиректора по УВР	Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности
Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов ООО и СОО, а также проектной	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке проектов, и выявить	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения проектов НОО, ООО и СОО отражена в справке по итогам

деятельности на уровнях НОО и ООО	слабые стороны процесса			контроля проектной деятельности
Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся				
Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год
Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена

	на ГИА: графики и посещаемость консультаций				
Воспитательная работа					
Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО	
Методическая работа					
Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Фронтальный	Председатель руководители замдиректора по УВР	МСШ, ШМО,	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, МСШ
Диагностика профессиональной компетентности педагогов уровня	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Тематический	Председатель МСШ		Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников

				квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»
Работа с родителями				
Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
Информирование родителей об особенностях ООП, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП для родителей, дети которых пойдут в 1-е, 5-е и 10-е классы в 2024/25 учебном году	Фронтальный	Директор, замдиректора по УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний, посвященных обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП

ИЮНЬ				
Школьная документация				
Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года
Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированным и учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Замдиректора по УВР, ВР, председатель МСШ, руководители ШМО	Проверка работы школы отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам учебного года; • справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; • анализе работы школы за учебный год
Организация образовательной деятельности				

Оценка реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Оценить реализацию ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП за прошедший учебный год. Проанализировать результаты реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Определить готовность школы и участников образовательных отношений к реализации ООП в 2024/25 учебном году	Комплексный	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, замдиректора по АХР, руководитель рабочей группы	Школа и участники образовательных отношений готовы к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП в 2024/25 учебном году
---	--	-------------	---	--

Аттестация обучающихся

Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Анализ результатов ГИА отражен в справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11
------------------------	--	--------------	---------------------------------------	---

Воспитательная работа

Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря
--	--	--------------	--------------------	---

7. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Контроль реализации ООП по ФГОС и ФОП	Октябрь, декабрь	Заместитель директора по УР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП ФГОС и ФОП	1 раз в четверть	Заместитель директора по УР
Оценка наполнения и обновления ЭИОС школы	Октябрь, январь, май	Заместитель директора по УР
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности по ФГОС и ФОП	Январь, май	Заместитель директора по ВР
Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками		Заместитель директора по УР, классные руководители 1-го класса
Стартовая диагностика обучающихся 1-го, 5-го классов		Заместитель директора по УР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО и ФОП НОО, ООО	Октябрь	Заместитель директора по УР, руководители методических объединений
Проведение анкетирования учащихся 1–9-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УР, классные руководители
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации, медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов - анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–9-х классов. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УР

Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УР
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–9-х классов		Заместитель директора по УР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий		Заведующий библиотекой, заместитель директора по УР, заместитель директора по АХР
Контроль наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП	Февраль	Заместитель директора по УР
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по УР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–9-х классах		Заместитель директора по УР, руководители методических объединений
Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос	Март	Заместитель директора по УР
Проведение ВПР и оценка результатов		Заместитель директора по УР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УР, классные руководители
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности	Апрель	Заместитель директора ВР, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УР

Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–9-х классов	Июнь	Заместитель директора по УР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по ВР, медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года		Заместитель директора по УР
Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УР, руководители ШМО
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УР

8. ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 9 КЛАССА МБОУ ООШ №12 В 2023/2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

Цель: организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников.

Задачи:

1. Выполнение целевых ориентиров ОГЭ в 2024 году.
2. Индивидуальный контроль подготовки к ГИА выпускников 9 класса.
3. Оказание методической помощи учителям-предметникам по подготовке учеников к ГИА.
4. Проведение мониторинга по всем предметам.
5. Проведение тестирований по предметам ГИА с целью объективной оценки знаний обучающихся 9 класса и выбора эффективных способов подготовки.
6. Работа с родителями выпускников.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1. Мероприятия по нормативному правовому, инструктивно- методическому обеспечению			
1.	Изучение нормативной документации по проведению ГИА выпускников 9 класса	сентябрь-июль	Директор, ЗДУР
2.	Подготовка приказов: - об утверждении плана мероприятий по подготовке к ГИА; - о подготовке к ГИА обучающихся 9 класса; - о назначении ответственных за подготовку к ГИА в школе и за создание базы данных выпускников 9 класса.	сентябрь-июнь	Директор Хамидуллина Е.Б.
3.	Планирования работы по подготовке к ГИА на 2023-2024 учебный год, включение в рабочие программы по предметам вопросы ГИА.	сентябрь	Руководители ШМО
4.	Корректировка и реализация плана мероприятий (дорожная карта) по организации и проведению ГИА 2024 года.	август с последующей корректировкой по мере необходимости	Директор, ЗДУР

5.	Методическое сопровождение подготовки обучающихся 9 класса к устному собеседованию.	ноябрь-февраль	ЗДУР
6.	Проведение педсоветов по допуску учащихся выпускных классов к ГИА	май	Директор, ЗДУР
7.	Проведение педсоветов о выпуске учащихся выпускных классов.	июнь	Директор, ЗДУР
8.	Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ГИА в 2023/2024 учебном году.	июнь	ЗДУР

2. Организационные мероприятия

1.	Рассмотрение вопросов на совещаниях: - изучение Положения о проведении ГИА; - изучение инструкций по подготовке и проведению ГИА; - изучение нормативной и правовой документации по проведению ГИА; - подготовка к проведению мониторинга знаний и умений обучающихся 9 класса; - мониторинг проведения муниципальных контрольных работ, пробных ОГЭ.	ежемесячно	Директор, ЗДУР
2.	Подготовка информационных стендов «Государственная итоговая аттестация» для учащихся и их родителей, педагогов школы.	ноябрь	Классный руководитель
3.	Сбор копий свидетельств о рождении, паспортов, СНИЛСов обучающихся 9 класса	сентябрь - октябрь с последующей корректировкой	Классный руководитель
4.	Корректировка базы данных выпускников 9 класса	в течение года	ЗДУР
5.	Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году	ноябрь-январь	ЗДУР
6.	Освещение ГИА на стенде школы, на сайте.	в течение года	ЗДУР
	Разработка системы требований к работе для учителей-предметников в период подготовки выпускников школы к ГИА, рекомендаций для обучающихся и родителей.	октябрь-ноябрь	Директор, ЗДУР
4.	Составление базы данных слабоуспевающих обучающихся. Мониторинг знаний и умений слабоуспевающих по темам.	в течение года	ЗДУР
5.	Контроль за посещаемостью учащимися консультаций по подготовке к ОГЭ.	в течение года	Директор, ЗДУР
6.	Анализ результатов пробных репетиционных КР в форме ОГЭ для 9-го класса, обсуждение результатов на заседаниях ШМО.	декабрь, февраль, апрель	ЗДУР, руководители ШМО
7.	Организация устного экзамена по русскому языку (9 класс) (в том числе и пробных экзаменов): - пробного собеседования; - в основной срок.	ноябрь, декабрь, февраль	ЗДУР
8.	Заседание ШМО учителей по вопросам организации и проведения ГИА в 2023-2024 учебном году.		Руководитель ШМО
9.	Сбор информации о предметах по выбору, письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ	с ноября до февраля	ЗДУР, классный руководитель,

10.	Персональный контроль за работой учителей-предметников по подготовке к ОГЭ.	в течение года	ЗДУР
11.	Анализ итогов проведения государственной итоговой аттестации выпускников.	июнь-август	Директор, ЗДУР
12.	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к государственной итоговой аттестации 2023-2024 учебного года	Согласно графику экзаменов в форме ОГЭ	ЗДУР

3. Мероприятия с выпускниками и родителями

1.	Проведение педагогических советов, родительских собраний	один раз в четверть	ЗДУР, кл.руководитель
2.	Организация работы телефона «горячей» линии	в течение года	Директор
3.	Прием обучающихся 9 класса и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА.	в течение года	Директор, ЗДУР
4.	Контроль за ведением дневников и успешностью обучения учащихся.	в течение года	Директор, кл.руководитель
5.	Психологическая подготовка к государственной итоговой аттестации	в течение года	Классный руководитель, педагог-психолог
6.	Организация работы с заданиями различной сложности	В соответствии с рабочими программами по предмету	Учителя-предметники
7.	Анализ ошибок при заполнении бланков	ноябрь-май	Учителя-предметники
8.	Ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового собеседования	ноябрь	ЗДУР

9.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

№ пп	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Августовская конференция	Август, по плану УО	Директор школы
2.	Реализация проекта «Красивая школа»	В течении года	Администрация школы
3.	Участие в работе курсов повышения квалификации.	по плану курсов	ЗДУР
4.	Международный день Учителя	октябрь	ЗДВР
5.	Участие в методических семинарах разного уровня.	по плану школы и УО	ЗДВР
6.	Принять участие в конкурсе методических разработок по воспитательной работе с учащимися	ноябрь	ЗДВР
7.	Внутришкольный конкурс «Учитель года», принять участие в муниципальном этапе конкурса.	декабрь	ЗДУР
8.	Организовать и провести школьные педагогические чтения. Принять участие в муниципальных педагогических чтениях.	декабрь январь	ЗДУР
9.	Празднование международного Дня семьи.	май, июнь	ЗДВР

9.1. План работы школы молодого учителя и наставничества

Цель: подготовка учителя как субъекта профессиональной деятельности, социальной жизни, субъекта личностной самореализации, самоактуализации и самоорганизации.

Задачи: удовлетворить потребность молодых педагогов в непрерывном образовании и оказывать им помощь в преодолении различных затруднений; способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов; помочь молодым педагогам внедрить современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс.

Молодые специалисты и наставники

Ф. И. О. молодого специалиста	Ф. И. О. учителя-наставника	Предмет, звание учителя-наставника
1. Шаталова Эвелина Николаевна 2. Цаболова Елена Сергеевна	Зайнетдинова Н. С. Владимирова Н.А	учитель математики ЗДУР

Работа наставников с молодыми специалистами

№ п/п	Тема заседания	Время проведения
1.	Собеседование с молодыми специалистами, выбор наставника.	С 3 по 10 сентября
2.	Учебный план – программа – тематическое планирование – поурочное планирование. Постановка задач урока (образовательная, развивающая, воспитательная).	7 сентября
3.	Инструктаж о ведении школьной документации.	С 5 по 14 сентября
4.	Организация проверки знаний, умений и навыков уч-ся.	Сентябрь
5.	Организация посещения уроков молодых специалистов учителем-наставником с целью оказания ему методической помощи.	В течение года
6.	Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания ему методической помощи.	В течение года
7.	Школьные конфликты, их преодоление и профилактика.	Октябрь
8.	Самообразование и творчество учителя – пути повышения профессионального мастерства педагога.	Декабрь
9.	Особенности проблемного урока.	Январь
10.	Взаимоотношение учителя и ученика.	Апрель
11.	Подведение итогов работы. Собеседование с учителем. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфорта учителя в коллективе.	Май

9.2. План работы с одаренными детьми

Цель работы: создать условия для выявления, поддержки и развития одаренных детей, их самореализации, профессионального самоопределения в соответствии со способностями, а также создание условий для оптимального развития детей

Основные задачи: выявление одаренных детей и создание системы работы с детьми; научное, методическое и информационное сопровождение процесса развитие одаренных детей; социальная и психологическая поддержка одаренных детей.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Организация и проведение внутришкольных предметных олимпиад, конкурсов, викторин. Участие в муниципальных предметных олимпиадах. Участие в муниципальных, республиканских, федеральных конкурсах, НПК.	Сентябрь-декабрь	ЗДУР, учителя-предметники
2	Участие в муниципальных, республиканских, федеральных конкурсах, НПК. Участие в дистанционных олимпиадах.	В течение года	ЗДУР, ЗДВР, учителя-предметники
3	Участие в спортивных соревнованиях различного уровня.	В течение года	Учитель физ. культуры
4	Участие в международном математическом конкурсе «Кенгуру»	Апрель	Учителя нач. классов, учителя математики
5	Участие во Всероссийском конкурсе «Русский медвежонок»	Ноябрь	Учителя нач. классов, учителя рус. языка
6	Вовлечение учащихся 1-9 классов в предметные кружки.	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
7	Участие в городской и республиканской игре «Зарница».	В течение года	Учитель ОБЖ
8	Формирование банка данных одаренных детей.	Сентябрь	ЗДУР.
9	Подготовка и систематизация материалов в помощь классным руководителям, работающим с одаренными детьми.	В течение года	ЗДУР
10	Организация и проведение творческих отчетов преподавателей по результатам работы предметных кружков.	В течение года	ЗДУР
11	Педагогический отбор педагогических технологий по предметам, отвечающим организационным формам и задачам обучения одаренных детей.	В течение года	ЗДУР
12	Организация работы школьных МО по планам «Одаренные дети».	В течение года	ЗДУР
13	Разработка планов индивидуальных для работы с одаренными детьми.	Октябрь	Учителя-предметники
14	Разработка алгоритмов, памяток для одаренных детей, способам ведения самостоятельной научно-исследовательской деятельности.	Сентябрь	ЗДУР
15	Изучение личности одаренных детей, особенности их психологического развития.	В течение года	ЗДУР, педагог-психолог

9.КАЛЕНДАРЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СОБЫТИЙ, ПРИУРОЧЕННЫХ К ГОСУДАРСТВЕННЫМ И НАЦИОНАЛЬНЫМ ПРАЗДНИКАМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПАМЯТНЫМ ДАТАМ И СОБЫТИЯМ РОССИЙСКОЙ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ, 2023/24 УЧЕБНЫЙ ГОД

СЕНТЯБРЬ

1	День знаний (Учрежден в 1984 г.)
2	Вступила в силу Конвенция по правам ребенка
3	День солидарности в борьбе с терроризмом
4	255 лет со дня рождения Франсуа Рене Шатобриана, французского писателя, политического деятеля (1768-1848)
5	Международный день благотворительности
7	100 лет со дня рождения Эдуарда Аркадьевича Асадова, поэта (1923-2004)
8	День воинской славы России. Бородинское сражение русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812 г.) Международный день распространения грамотности 100 лет со дня рождения Расула Гамзатовича Гамзатова, народного поэта Дагестана (1923-2003)
9	Международный день памяти жертв фашизма 195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого, писателя, философа (1828-1910)
10	Всемирный день оказания первой медицинской помощи
11	День победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (1790 г.) 100 лет со дня рождения Григория Яковлевича Бакланова, писателя (1923-2009)
12	День памяти святого благоверного князя Александра Невского
13	День программиста в России
14	День танкиста
15	410 лет со дня рождения Франсуа де Ларошфуко, французского писателя (1613-1680) 195 лет со дня рождения Александра Михайловича Бутлерова, химика (1828-1889)
16	Международный день охраны озона
19	135 лет со дня рождения Всеволода Николаевича Иванова, русского писателя, философа, историка, культуролога (1888-1971)
20	245 лет со дня рождения Фаддея Фаддеевича Беллинсгаузена, мореплавателя (1778-1852) 145 лет со дня рождения Эптона Билла Синклера, американского писателя (1878-1968)
21	Международный день мира 315 лет со дня рождения Антиоха Дмитриевича Кантемира, поэта (1708-1744)
22	95 лет со времени основания журнала «Юный натуралист» (1928 г.)
23	125 лет со дня рождения Зинаиды Константиновны Шишовой, детской писательницы (1898-1977)
24	Всемирный день моря 125 лет со дня рождения Георгия Петровича Шторма, писателя (1898-1978)
27	День дошкольного работника
28	105 лет со дня рождения Василия Александровича Сухомлинского, педагога, писателя (1918-1970)
29	180 лет со дня рождения Михаила Дмитриевича Скобелева, военачальника (1843-1882)
30	День Интернета России

ОКТЯБРЬ

1	Международный день пожилых людей Международный день музыки
2	Международный день ненасилия День детского здоровья
3	Всемирный день архитектуры 150 лет со дня рождения Вячеслава Яковлевича Шишкова, писателя (1873-1945)
4	Всемирный день защиты животных Всемирный день улыбки
5	Всемирный день учителя 310 лет со дня рождения Дени Дидро, французского философа, просветителя, писателя (1713-1784)
6	115 лет со дня рождения Сергея Львовича Соболева, русского математика и механика, академика (1908-1989)
7	120 лет со дня рождения Сергея Гессена, историка, литературоведа (1903-1937) 100 лет со дня рождения Эдуарда Аркадьевича Асадова, советского поэта и прозаика (1923-2004)
8	200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова, русского писателя (1823-1886)
9	Всемирный день почты
10	210 лет со дня рождения Джузеппе Верди, итальянского композитора (1813-1901) 160 лет со дня рождения Владимира Афанасьевича Обручева, писателя, геолога, географа (1863-1956)
11	Международный день девочек
12	115 лет со дня премьеры спектакля «Синяя птица» в МХТ (1908 г.)
14	Покров Пресвятой Богородицы 85 лет со дня рождения Владислава Петровича Крапивина, писателя, педагога (1938 г.р.)
16	Международный день хлеба
19	День Царскосельского лицея. Открытся в 1811 году. 105 лет со дня рождения Александра Аркадьевича Галича, поэта, драматурга (1918-1977) 165 лет со дня рождения Александра Алексеевича Плещеева, русского писателя и театрального критика (1858-1944)
20	430 лет изданию пьесы Уильяма Шекспира «Укращение строптивой» (1593 г.) 100 лет со дня рождения Отфрида Пройслера, немецкого писателя-сказочника (1923-2013)
21	День яблока 190 лет со дня рождения Альфреда Бернхарда Нобеля, шведского изобретателя (1833-1896)
22	Международный день школьных библиотек 100 лет со дня рождения Николая Константиновича Доризо, поэта (1923-2011)
24	День Организации Объединенных Наций 85 лет со дня рождения Венедикта Васильевича Ерофеева, писателя (1938-1990)
25	180 лет со дня рождения Глеба Ивановича Успенского, писателя (1843-1902) 90 лет со дня рождения Александра Исаковича Гельмана, драматурга (1933 г.р.) 185 лет со дня рождения Жоржа Бизе, французского композитора (1838-1875)
26	205 лет со дня рождения Павла Ивановича Мельникова-Печерского, русского писателя (1818-1883) 125 лет со дня создания Московского художественного академического театра (МХАТ) (1898)
27	295 лет со дня рождения Джеймса Кука, английского мореплавателя (1728-1779)
28	День автомобилиста и дорожника День бабушек и дедушек
29	105 лет со дня рождения Михаила Кузьмича Луконина, поэта (1918-1976)
30	День памяти жертв политических репрессий

	85 лет со дня рождения Юрия Николаевича Столярова, библиотековеда (1938 г.р.)
31	Всемирный день городов Международный день Черного моря

НОЯБРЬ

1	105 лет со дня рождения Роджера (Гилберта) Ланселина Грина, английского писателя, историка детской литературы (1918-1987)
2	180 лет со дня рождения Марка Матвеевича Антопольского, скульптора (1843-1902)
4	День народного единства 411 лет со дня освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством К. Минина и Д. Пожарского от польских интервентов (1612 г.) 205 лет назад Николай Михайлович Карамзин издал первые восемь томов «Истории государства Российского» (1818)
5	145 лет со дня рождения Кузьмы Сергеевича Петрова-Водкина, художника (1878-1939)
6	205 лет со дня рождения Павла Ивановича Мельникова (псевдоним Андрей Печерский), русского писателя-реалиста, публициста, этнографа-беллетриста (1818-1883) 60 лет исполняется выходу в свет романа Ивана Ефремова «Лезвие бритвы» (1963)
7	День согласия и примирения День Октябрьской революции (1917 г.) 110 лет со дня рождения Альбера Камю, французского писателя (1913-1960)
8	День журналиста День Сибири
9	205 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева, писателя (1818-1883)
10	День сотрудника органов внутренних дел РФ 135 лет со дня рождения Андрея Николаевича Туполева, авиаконструктора (1888-1972)
11	День памяти погибших в Первой мировой войне 445 лет со дня рождения Дмитрия Михайловича Пожарского, государственного и военного деятеля (1578-1642) 95 лет со дня рождения Анатолия Алексеевича Безуглова, писателя приключенческого жанра (1928)
12	Синичкин день 190 лет со дня рождения Александра Порфирьевича Бородина, композитора, ученого-химика (1833-1887)
13	Всемирный день доброты Международный день слепых
14	235 лет со дня рождения Михаила Петровича Лазарева, мореплавателя (1788-1851) 100 лет со дня рождения Льва Ефимовича Устинова, русского драматурга и писателя (1923-2009)
15	Всероссийский день призыва 185 лет назад вышел в свет один из самых знаменитых романов английского писателя Чарльза Диккенса «Приключения Оливера Твиста» (1838)
16	День ракетных войск и артиллерии
17	Международный день студентов День черной кошки
18	День рождения Деда Мороза 85 лет со дня рождения Владимира Львовича Леви, писателя-психиатра (1938 г.р.)
19	День ракетных войск и артиллерии
20	165 лет со дня рождения Сельмы Оттилии Лагерлёф, шведской писательницы (1858-1940)
21	Всемирный день телевидения

	115 лет со дня рождения Николая Николаевича Воробьева, поэта, писателя, художника (1908-1989)
23	115 лет со дня рождения Николая Николаевича Носова, детского писателя (1908-1976)
24	День моржа 120 лет со дня рождения Степана Павловича Злобина, русского писателя (1903-1965)
25	85 лет первому изданию знаменитого романа Эриха Марии Ремарка «Три товарища» (1938)
26	День матери Всемирный день информации
27	200 лет со дня рождения Григория Васильевича Сороки, русского художника (1823-1864)
29	День образования Всемирного общества охраны природы 125 лет со дня рождения Клайва Стейплза Льюиса, английского писателя, филолога (1898-1963)
30	Международный день защиты информации Всемирный день домашних животных 30 лет со дня утверждения Государственного Герба РФ (1993)

ДЕКАБРЬ

1	Всемирный день борьбы со СПИДом 110 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского, писателя (1913-1972)
2	Международный день борьбы за отмену рабства 125 лет со дня рождения Елены Яковлевны Данько, русской детской писательницы (1898-1942)
3	День Неизвестного солдата Международный день инвалидов 210 лет роману известной английской писательницы Джейн Остин «Гордость и предубеждение» (1813)
4	День информатики в России 120 лет со дня рождения Лазаря Иосифовича Лагина (Гинзбурга), писателя (1903-1979) 140 лет со дня рождения Катарины Сусанны Причард, австралийской писательницы (1883-1969)
5	День начала контрнаступления советской армии против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 г.) 220 лет со дня рождения Федора Ивановича Тютчева, поэта (1803-1873) 100 лет со дня рождения Владимира Федоровича Тендрякова, писателя (1923-1984)
6	210 лет со дня рождения Николая Платоновича Огарёва, русского поэта-публициста (1813-1877) 110 лет со дня рождения Сергея Павловича Залыгина, писателя (1913-2000) 80 лет со дня рождения Олега Евгеньевича Григорьева, российского детского поэта (1943-1992)
7	Международный день гражданской авиации
8	170 лет со дня рождения Владимира Алексеевича Гиляровского, писателя (1853-1935)
9	День Героев Отечества в России 415 лет со дня рождения Джона Мильтона, английского поэта, публициста (1608-1674) 100 лет со дня рождения Льва Соломоновича Новогрудского, детского писателя (1923-2003)
10	Международный день прав человека Всемирный день футбола 80 лет со дня утверждения Всеобщей Декларации прав человека ООН (1948)
11	Международный день танго 105 лет со дня рождения Александра Исаевича Солженицына, писателя (1918-2008) 220 лет со дня рождения Гектора Луи Берлиоза, французского композитора (1803-1869)

12	День Конституции Российской Федерации 95 лет со дня рождения Чингиза Торекуловича Айтматова, советского писателя (1928-2008)
13	День медведя 120 лет со дня рождения Евгения Петровича Петрова (Катаева), писателя (1903-1942)
14	115 лет со дня рождения Ильи Иосифовича Варшавского, писателя-фантаста (1908-1974)
15	День памяти журналистов, погибших при исполнении профессиональных обязанностей
17	День ракетных войск стратегического назначения Международный день мигранта
20	110 лет со дня рождения Михаила Алексеевича Булатова, детского писателя (1913-1963)
22	День энергетика 165 лет со дня рождения Джакомо Пуччини, итальянского композитора (1858-1924)
23	165 лет со дня рождения Владимира Ивановича Немировича-Данченко, режиссера, театрального деятеля (1858-1943)
24	100 лет со дня рождения Юрия Даниловича Гончарова, писателя (1923-2013)
	115 лет со дня рождения Ефима Яковлевича Дороша, писателя (1908-1972)
26	80 лет со дня рождения Валерия Михайловича Приемыхова, русского актера, режиссера и писателя (1943-2000)
27	День спасателя Российской Федерации 130 лет со дня рождения Анны Александровны Караваевой, русской писательницы (1893-1979)
28	Международный день кино
29	125 лет со дня рождения Хосе Альфаро Сикейроса, мексиканского художника (1898-1974)
30	140 лет со дня рождения Алексея Борисовича Лебедева, ученого в области электротехники (1883-1941)
30	85 лет со дня премьеры балета Сергея Сергеевича Прокофьева «Ромео и Джульетта» (1938)
31	70 лет со дня рождения Марины Владимировны Дружининой, русской детской поэтессы, прозаика (1953 г.р.)

ЯНВАРЬ

1	Новогодний праздник День памяти Ильи Муромца 105 лет со дня рождения Даниила Александровича Гранина, писателя (1919-2017)
2	190 лет со дня рождения Василия Григорьевича Перова, русского художника (1834-1882)
4	215 лет со дня рождения Луи Брайля, французского изобретателя рельефно-точечного шрифта (1809-1852)
6	105 лет со дня рождения Исаака Израилевича Бродского, художника (1884-1939)
7	Рождество Христово 125 лет со дня рождения Степана Петровича Щипачева, поэта (1899-1980)
8	День детского кино 200 лет со дня рождения Уильяма Уилки Коллинза, английского писателя (1824-1889)
9	95 лет со дня рождения Татьяны Ивановны Александровой, писательницы и художника-иллюстратора (1929-1983)
11	День заповедников и национальных парков Всемирный день «Спасибо»
13	День российской печати Старый Новый год
14	210 лет назад в Петербурге открыта Публичная библиотека (1814)

18	335 лет со дня рождения Шарля Луи де Монтескье, французского философа и писателя (1689-1755)
19	Православный праздник Крещение Господне 215 лет со дня рождения Эдгара Аллана По, американского поэта и писателя, родоначальника жанра детективной новеллы (1809-1849)
21	День инженерных войск
22	120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара, писателя (1904-1941)
25	Татьянин день (День российского студенчества) 150 лет со дня рождения Уильяма Сомерсета Моэма, английского писателя (1874-1965)
26	220 лет со дня рождения Эжена Сю, французского писателя (1804-1857)
27	День снятия блокады города Ленинграда (1944 г.) Международный День памяти жертв Холокоста 145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова, писателя (1879-1950)
30	105 лет со дня рождения Николая Ивановича Глазкова, поэта (1919-1986)) 120 лет со дня рождения Павла Николаевича Барто, писателя (1904-1986)

ФЕВРАЛЬ

1	140 лет со дня рождения Евгения Ивановича Замятина, прозаика и драматурга (1884-1937)
2	120 лет со дня рождения Валерия Павловича Чкалова, летчика-испытателя, Героя Советского Союза (1904-1938)
3	День борьбы с ненормативной лексикой
6	130 лет со дня рождения Григория Николаевича Петникова, поэта, переводчика украинских и белорусских сказок, сказок Братьев Гримм, мифов Древней Греции (1894-1971)
7	330 лет со дня рождения Анны Иоанновны, императрицы (1693-1740)
8	День российской науки 190 лет со дня рождения Дмитрия Ивановича Менделеева, русского ученого-химика (1834-1907)
9	150 лет со дня рождения Всеволода Эмильевича Мейерхольда, театрального режиссера (1874-1940)
10	День памяти А. С. Пушкина 105 лет со дня рождения Александра Моисеевича Володина, российского драматурга (1919-2001)
11	130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки, русского детского писателя и природоведа, автора рассказов и сказок о животных (1894-1959)
12	215 лет со дня рождения Чарльза Дарвина, английского естествоиспытателя, основоположника материалистического учения о происхождении животных (1809-1882)
13	240 лет со дня рождения Николая Ивановича Гнедича, русского писателя, переводчика, театрального деятеля (1784-1833) 255 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова, русского писателя, баснописца (1769-1844)
14	Всемирный день влюбленных
15	День памяти воинов-интернационалистов в России 460 лет со дня рождения Галилео Галилея, великого итальянского физика, механика, астронома, поэта (1564-1642)
18	День транспортной полиции
19	День молодого избирателя
20	295 лет со дня рождения Фёдора Григорьевича Волкова, русского актёра и театрального деятеля (1729-1763)
21	Международный день родного языка

23	День защитника Отечества
24	280 лет со дня рождения Фёдора Фёдоровича Ушакова, русского флотоводца (1744)
25	110 лет со дня рождения Аркадия Ильича Островского, композитора-песенника (1914-1967)
26	155 лет со дня рождения Надежды Константиновны Крупской, государственного деятеля, педагога (1869-1939)
27	115 лет со дня рождения Бориса Андреевича Мокроусова, композитора (1909-1968)

МАРТ

1	Всемирный день кошек 260 лет со дня основания Эрмитажа, художественного и культурно-исторического музея (1764)
2	200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского, педагога и писателя (1824-1871)
3	Всемирный день писателя
6	95 лет со дня рождения Фазиля Абдуловича Искандера, абхазского писателя (1929-2016) 405 лет со дня рождения Сирено де Бержерака, французского писателя (1619-1655)
7	130 лет со дня рождения Степана Григорьевича Бархударова, русского языковеда (1894-1983)
8	Международный женский день 165 лет со дня рождения Кеннета Грэхэма, английского писателя (1859-1932)
9	90 лет со дня рождения Юрия Алексеевича Гагарина, лётчика-космонавта СССР (1934-1968)
10	День архивов
15	100 лет со дня рождения Юрия Васильевича Бондарева, писателя (1924 г.р.)
16	140 лет со дня рождения Александра Романовича Беляева, писателя-фантаста (1884-1942)
19	День моряка-подводника
21	День Земли Всемирный день поэзии
22	Всемирный день водных ресурсов 425 лет со дня рождения Ван Дейка, фламандского живописца (1599-1641)
23	Всемирный метеорологический день
24	Неделя детской и юношеской книги (24-30 марта) Неделя музыки для детей и юношества (24-30 марта)
25	День работников культуры России
27	Международный день театра День внутренних войск МВД
29	День специалиста юридической службы
30	180 лет со дня рождения Поля Верлена, французского поэта (1844-1896)

АПРЕЛЬ

1	День смеха Международный день птиц 215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя, русского писателя (1809-1852)
2	День единения народов Международный день детской книги
3	День цирка
4	120 лет со дня рождения Александра Николаевича Афиногенова, писателя (1904-1941)
6	День мультифильма

7	День памяти погибших подводников День Рунета
10	80 лет со дня рождения Сергея Александровича Абрамова, писателя-фантаста (1944)
12	Всемирный день авиации и космонавтики 185 лет со дня рождения Николая Михайловича Пржевальского, русского путешественника и географа (1839-1888)
13	120 лет со дня рождения Александра Алексеевича Жарова, поэта (1904-1984) 90 лет со дня рождения Натальи Юрьевны Дуровой, дрессировщицы, руководителя Театра зверей им. Вл. Дурова, писательницы (1934-2007)
14	280 лет со дня рождения Дениса Ивановича Фонвизина, русского писателя и драматурга (1744-1792)
15	Всемирный день культуры
17	140 лет со дня рождения Василия Васильевича Каменского, художника (1884-1961)
18	Международный день охраны памятников и исторических мест День победы русских воинов князя Александра Невского над тевтонскими рыцарями в битве на Чудском озере (1242 г.)
19	190 лет со дня рождения Григория Григорьевича Мясоедова, русского живописца (1834-1911)
20	Национальный день донора
21	Всемирный день науки
22	300 лет со дня рождения Иммануила Канта, немецкого философа (1724-1804) 125 лет со дня рождения Владимира Владимировича Набокова, писателя, переводчика, литературоведа (1899-1977)
23	Всемирный день книги и авторского права 460 лет со дня рождения Уильяма Шекспира, английского драматурга и поэта (1564-1616)
24	Международный день солидарности молодежи
26	Международный день интеллектуальной собственности 195 лет со дня рождения Григория Петровича Данилевского, русского писателя (1829-1890)
27	День российского парламентаризма
28	Всемирный день охраны труда Всемирный день породненных городов
29	Международный день танца 115 лет со дня рождения Аделаиды Александровны Котовщиковой, детской писательницы (1909-1985)
30	День пожарной охраны

МАЙ

1	Праздник весны и труда 95 лет со дня рождения Игоря Ивановича Акимушкина, писателя-натуралиста, ученого-биолога (1929-1993)
2	100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева, русского писателя (1924-2001)
3	День солнца Всемирный день свободы печати 710 лет со дня рождения святого Преподобного Сергия Радонежского (1314-1392)
5	Международный день борьбы за права инвалидов День водолаза
6	120 лет со дня рождения Раисы Романовны Гуро, детской писательницы (1904-1988)
7	День радио 105 лет со дня рождения Бориса Абрамовича Слуцкого, поэта (1919-1986)
8	Всемирный день Красного Креста и Красного Полумесяца

	280 лет со дня рождения Николая Ивановича Новикова, русского просветителя, писателя, переводчика (1744-1818)
9	День Победы в Великой Отечественной войне (1941-1945) 100 лет со дня рождения Булата Шалвовича Окуджавы, поэта, прозаика, драматурга (1924-1997)
10	100 лет со дня рождения Юлии Владимировны Друниной, русской поэтессы (1924-1991)
11	160 лет со дня рождения Этель Лилианы Войнич, английской писательницы (1864-1960) 120 лет со дня рождения Сальвадора Дали, испанского художника (1904-1989)
12	Всемирный день медицинских сестер
14	День фрилансера
15	Международный день семьи 165 лет со дня рождения Пьера Кюри, французского учёного-физика (1859-1906)
16	100 лет назад вышел литературно-художественный журнал для детей «Мурзилка» (1924)
17	Всемирный день электросвязи и информационного общества
18	Международный день музеев
20	125 лет со дня рождения Александра Александровича Дейнеки, живописца (1899-1969) 225 лет со дня рождения Оноре де Бальзака, французского писателя (1799-1850)
21	Международный день космоса 100 лет со дня рождения Бориса Львовича Васильева, писателя (1924-2013)
22	165 лет со дня рождения Артура Конан-Дойля, английского писателя (1859-1930)
24	Международный день заповедников День славянской письменности и культуры
25	День филолога День химика
26	День российского предпринимательства
27	Общероссийский день библиотек 150 лет со дня рождения Гилберта Кита Честертона, английского писателя (1874-1936)
28	День пограничника 245 лет со дня рождения Томаса Мура, английского поэта (1779-1852)
31	125 лет со дня рождения Леонида Максимовича Леонова, писателя, драматурга (1899-1994)

11. СОЗДАНИЕ ЗДОРОВЫХ И БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА И УЧЕБЫ

Укрепление материально-технической базы школы и организационно-хозяйственная работа

Основные вопросы:

1. Совершенствование кабинетной системы;
2. Благоустройство школьной территории.
3. Комплектование библиотечного фонда.
4. Улучшение охраны труда и техники безопасности
5. Подготовка школы к зимнему сезону.
6. Финансово – хозяйственная деятельность.
7. Оформление школы. Проект «Красивая школа»

Цели:

1. Создать необходимые условия для успешной работы коллектива учителей и учащихся.
2. Обеспечить сохранность здания, оборудования, имущества.
- 3.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Анализ подготовки школы к новому учебному году.	август	Директор школы
2	Смотр кабинетов на готовность к началу учебного года.	август	Директор школы, приемная комиссия
3	Инструктаж по ОТ, ППБ, охране здоровья, охране государственного имущества, личного имущества учащихся и сотрудников школы	1раз в год	Директор школы
4	Инвентаризация учебных кабинетов	октябрь	Завхоз
5	Отчет о комплектовании библиотечного фонда	сентябрь, май	Библиотекарь
6	Обеспечение надлежащего теплового, воздушного, светового, противопожарного режима в школе	в течение года	Директор школы, завхоз
7	Генеральная уборка школьных помещений	конец четверти	Завхоз, Кл.рук., ЗДВР
8	Поддержание в рабочем состоянии водоснабжения, канализации	в течение года	Директор школы, завхоз
9	Работа учителей по развитию кабинета	в течение года	Заведующие кабинетами
10	Приобретение школьной мебели для учебных кабинетов.	декабрь-январь	Директор школы, завхоз
12	Анализ состояния ТСО в школе	ноябрь	Директор школы
13	Проверка состояния мебели и учебного оборудования по классам.	1 раз в четверть	Администрация, профком школы.
14	Проведение текущего ремонта школьного здания.	июнь-август.	Директор школы, Завхоз
15	Организация и проведение экологического субботника по благоустройству территории	апрель-май	Зам. директора по ВР, завхоз
16	Реконструкция пришкольного участка.	май	Учитель биологии, ответ. за участок

Охрана труда, пожарная безопасность, электробезопасность, безопасность дорожного движения

№ п\п	Содержание мероприятий	Ответственное лицо	Сроки выполнения
1	Изучение трудового кодекса Российской Федерации	Директор школы	август 2021
2	Провести углубленный осмотр учащихся врачами детской поликлиники.	Директор школы Медсестра	по графику
3	Ознакомление вновь принятых работников школы с условиями и охраной труда на рабочем месте.	Директор школы	в день приема
4	Обеспечение работников школы инструкцией по охране труда и выдача их работникам после проведения инструктажа.	Директор школы, завхоз	в день приема
5	Ознакомление с должностными обязанностями работников школ, включающими в себя требования по охране труда.	Директор школы, завхоз	август
6	Направление работников школы на периодические медосмотры в установленные сроки.	Директор школы	в течение года
7	В установленные сроки проводить вводный, повторный и другие виды инструктажей по безопасности труда.	Директор школы	в течение года
8	Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью проведения инструктажей при проведении внеклассных мероприятий, работ на пришкольном участке, общественно полезного труда, экскурсий и туристических походов, лабораторных работ, новогодних вечеров	Зам. директора по ВР	в течение года
9	Изучение вопросов охраны труда и организация периодической проверки знаний.	Директор школы	1 раз в год
10	Зарядка огнетушителей, замер сопротивлений, пропитка деревянных чердачных перекрытий, оборудование пожарного щита.	Завхоз	1 раз в 5 лет
11	Создание добровольных ДПД и ЮДПД	Директор школы	сентябрь
12	Обязательное страхование работников и учащихся школы от временной нетрудоспособности, а также от несчастных случаев на производстве.	Директор школы, зам. директора по ВР, классные руководители	сентябрь
13	Издание приказа по ОТ.	Директор школы	1 сентября
14	Издание приказа о назначении лица, ответственного за электрохозяйство и пожарную безопасность.	Директор школы	1 сентября
15	Назначение ответственного за охрану труда.	Директор школы	август
16	Завести личные карточки по учету выдачи СИЗ.	Завхоз	в течение года
17	Проводить объективный учет несчастных случаев на производстве и обеспечить своевременное составление и предоставление сообщений о последствиях несчастного случая.	Директор школы	в течение года
18	Обеспечить организацию и проведение аттестации рабочих мест и условия труда.	Директор школы	в течение года
19	Обновление стендов по <ul style="list-style-type: none"> - охране труда - противопожарной безопасности - безопасности дорожного движения. 	Зам. директора по ВР, Завхоз	в течение года

20	Обеспечить работников школы рабочими кабинетами и учебной аудиторией и содержать их в надлежащем техническом и санитарном состоянии	Директор школы	в течение года
21	Выполнение приказов УО, распоряжений, рекомендаций, предписаний инспекции ОГПН, филиала ФГУ «Татгосэнергонадзор», других нормативных и правовых актов.	Директор школы, Завхоз	в течение года
22	Организация профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	Зам. директора по ВР	в течение года
23	Практическая отработка планов эвакуации.	Учитель ОБЖ	1 раз в чет.
24	Месячник безопасности дорожного движения «Внимание – дети!».	ЗДВР, учителя нач. кл	15.05-15.06 15.08-15.09
25	Конкурс детского художественного творчества по противопожарной безопасности.	ЗДВР, учителя нач. кл	октябрь
26	Городской (районный) конкурс-фестиваль «Безопасное колесо».	ЗДВР	апрель
28	Соревнования по пожарно-спасательному спорту среди городских школ.	учитель ОБЖ	октябрь, март

12. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА ШКОЛЫ

Стратегия развития воспитания обучающихся в Республике Татарстан на 2015-2025 гг. является программным документом в области региональной воспитательной политики, определяющим общий социокультурный вектор и приоритетные направления развития системы воспитания детей и молодежи в республике на 2015-2025 годы. Она исходит из основополагающих федеральных и республиканских нормативных правовых актов и программ в данной сфере.

Стратегия содержит совокупность управленческих и педагогических идей и положений, определяемых целью, задачами и основными принципами воспитания и сочетающих интересы и требования общества, государства и личности.

В Стратегии заложена идея приоритетности достижения эффективности воспитания на всех уровнях образования в современных условиях общественного развития с учетом новых вызовов времени.

Стратегия разработана с учетом анализа состояния воспитания в Российской Федерации, Республике Татарстан, с опорой на лучшие отечественные и зарубежные воспитательные практики и определяет:

- основания, цель и задачи развития системы воспитания обучающихся;
- методологические основы развития системы воспитания обучающихся;
- направления и содержание развития системы воспитания обучающихся;
- ресурсы и механизмы реализации положений Стратегии;
- характер и направленность ожидаемых результатов.

Положения и рекомендации, изложенные в Стратегии, служат базовым основанием для разработки программ и планов воспитательной деятельности в системе общего, профессионального, дополнительного образования Республики Татарстан, решения задач формирования у молодежи высоких гражданских качеств и повышения уровня ее готовности к выполнению социально значимых функций в различных сферах жизни российского общества.

Основная цель:

создание условий для формирования и развития толерантной личности, способной к творческому самовыражению, к активной гражданской и жизненной позиции, социальной адаптации в современном обществе

Основные задачи:

1.Формировать гражданскую и правовую направленность личности, активную жизненную позицию, воспитывать гордость за своё Отечество и ответственность за судьбу своей страны.

2.Создавать условия для проявления учащимися нравственных знаний, умений и совершения нравственно оправданных поступков.

3. Создавать условия для становления, развития и совершенствования интеллектуальных возможностей, учащихся средствами воспитательной работы.

4. Формировать у учащихся всех возрастов понимания значимости здоровья для собственного самоутверждения.

5. Создавать условия для толерантного и позитивного общения учащихся в школе и за её пределами, для проявления инициативы и самостоятельности, ответственности, искренности и открытости в реальных жизненных ситуациях, интереса к внеклассной деятельности на всех возрастных этапах.

6. Создавать систему целенаправленной воспитательной работы с родителями для активного и полезного взаимодействия школы и семьи.

7. Создавать условия для учащихся для активного взаимодействия с социумом.

Реализация этих целей и задач предполагает:

- создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- создание условий проявления и мотивации творческой активности обучающихся в различных сферах социально значимой деятельности;
- развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;

- освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- развитие различных форм ученического самоуправления;
- координация деятельности и взаимодействии всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи.

Ежегодный календарный план воспитательной работы

в МБОУ ООШ №12 на 2023-2024 учебный год

(содержание и формы воспитательной работы)

2023 год -200-летие со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского (русский педагог, писатель, основоположник Научной педагогики в России)

2023 год – Год педагога наставника.

2023 год – Год народного искусства и нематериального культурного наследия России

2024 год- 300-летия Российской науки

Каждый понедельник – Поднятие государственного флага РФ

Каждую пятницу – Спуск государственного флага РФ

В течение года			
Проект «Мы - часть России»	5– 9-е	Сентябрь–май по отдельному плану	Замдиректора по ВР Советник по воспитанию Педагог-организатор
Эколого-благотворительные акции «Зов-сердца»	5– 9-е	Сентябрь–май	Замдиректора по ВР Советник по воспитанию Педагог-организатор
Трудовой десант «Чистый школьный двор»	5– 9-е	Сентябрь–май	Замдиректора по ВР Педагог-организатор
Экологической акции по сбору макулатуры «Бумажный бум»	5– 9-е	Сентябрь–май	Замдиректора по ВР Педагог-организатор Классные руководители
Всероссийский открытый урок «Основы безопасности жизнедеятельности»	5– 9-е	Сентябрь–май	Замдиректора по ВР Педагог-организатор Классные руководители
Школьные ярмарки «Ярмарочная карусель»: Самый большой и разнообразный урожай «Сам себе агроном». Благотворительная ярмарка «Капелька добра». Ярмарочное изобилие. Весеннее настроение.	5– 9-е	Октябрь Декабрь Февраль Май	Замдиректора по ВР Педагог-организатор Классные руководители
Акция «Письмо солдату»	5– 9-е	Сентябрь–май	Замдиректора по ВР Педагог-организатор Классные руководители
Уроки мужества «Фронтовыми дорогами».	5– 9-е	Сентябрь–май	Замдиректора по ВР Педагог-организатор Классные руководители
Рейды по школьной форме «Имидж учащегося школы», «Чистый партфель»	5– 9-е	Сентябрь–май	Замдиректора по ВР Педагог-организатор Классные руководители

			ШУС
Акция «Зеленая школа»	5–9-е	Сентябрь–май	Замдиректора по ВР Педагог-организатор Классные руководители
Сентябрь			
События:			
		<ul style="list-style-type: none"> • 1 сентября: День знаний; • 3 сентября: День окончания Второй мировой войны; • 3 сентября: День солидарности в борьбе с терроризмом; • 8 сентября: Международный день распространения грамотности; • 10 сентября: Международный день памяти жертв фашизма 	
Месячник по профилактике дорожно-транспортного травматизма « Внимание, дети! »	5–9-е	01.09	Замдиректора по ВР Педагог-организатор Учителя начальных классов
Общешкольная линейка, посвященная «Дню знаний»	5–9-е	01.09	Замдиректора по ВР Советник по воспитанию Педагог-организатор
Классный час «Россия, устремленная в будущее»	5–9-е	1.09	Учителя начальных классов Педагог-организатор
День пожилого человека. Операция «Забота», помочь престарелым, ветеранам войны. Праздничный концерт для ветеранов округа	5–9-е	29.09	Замдиректора по ВР Педагог-организатор Учителя начальных классов
Акция «Осенняя неделя добра»	5–9-е	25.09–29.09	Замдиректора по ВР Классные руководители Педагог-организатор
Турслет для учеников основной школы	5–9-е	согласно отдельному плану	Учитель физической культуры
Октябрь			
События:			
		<ul style="list-style-type: none"> • 1 октября: Международный день пожилых людей, Международный день музыки; • 4 октября: День защиты животных; • 5 октября: День учителя; • 25 октября: Международный день школьных библиотек; • третье воскресенье октября (15.10.2023): День отца 	
День учителя. Праздничный концерт «Учителями славится Россия», посвящённый Дню учителя Изготовление памятных подарков для учителей. Конкурс рисунков и поделок « Мой любимый учитель », « День самоуправления »	5–9-е	05.10	Замдиректора по ВР Педагог-организатор Классные руководители Советник по воспитанию

Мероприятие ко Дню отца «Супер –Папа»	5–9-е	15.10	Замдиректора по ВР Педагог-организатор Классные руководители ШУС
Посвящение в первоклассники	7-е	23.10	Замдиректора по ВР Педагог-организатор Классные руководители ШУС
Международный день школьных библиотек. Акция «Подари книги вторую жизнь»	5–9-е	26.10	Замдиректора по ВР Библиотекарь Классные руководители ШУС
Ноябрь			
События:			
<ul style="list-style-type: none"> 4 ноября: День народного единства; 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; последнее воскресенье ноября (26.10.2023): День матери; 30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации 			
Мероприятия День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России;	5–9-е	8.11	Замдиректора по ВР Советник по воспитанию Педагог-организатор Классные руководители
Классные часы, библиотечные уроки, уроки обществознания, посвященные «Всемирному дню ребенка»	5–9-е	20.11 -24.11	Замдиректора по ВР Советник по воспитанию Педагог-организатор Классные руководители
Организация мероприятий в честь Государственного праздника РФ «День народного Единства» - классные часы, выход в библиотеки и музеи Татарстана, просмотр исторических фильмов	5–9-е	27.10. – 10.11	Замдиректора по ВР Советник по воспитанию Педагог-организатор Классные руководители
Декабрь			
События:			
<ul style="list-style-type: none"> 3 декабря: День Неизвестного Солдата; 3 декабря: Международный день инвалидов; 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России; 9 декабря: День Героев Отечества; 12 декабря: День Конституции Российской Федерации 			
Проект «Зов-сердца» Зимняя благотворительная ярмарка, посвященная Международному дню инвалидов «Капелька добра»	5–9-е	03.12	Замдиректора по ВР Советник по воспитанию Педагог-организатор Классные руководители
«Новогодний калейдоскоп народов мира» - украшение классных комнат и закреплённой территории, конкурс	5–9-е	04.12 -29.12.	Замдиректора по ВР Педагог-организатор Классные руководители

плакатов на лучшее поздравление с Новым годом, беседы о традициях празднования Нового года в мире, конкурсы Новогодних сказок.			
Экологическая акция, мастер-класс «Операция «Ель»	5–9-е	Декабрь	Замдиректора по ВР Педагог-организатор Классные руководители
Школьный театр «Новогодняя театральная – постановка»	5–9-е	Декабрь	Замдиректора по ВР Советник по воспитанию Педагог-организатор Классные руководители
Январь			
События:			
<ul style="list-style-type: none"> • 25 января: День российского студенчества; • 27 января: День снятия блокады Ленинграда; • 27 января: День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) — День памяти жертв Холокоста 			
О проведении месячника гражданско-патриотического воспитания	5–9-е	22.01	Замдиректора по ВР Советник по воспитанию Педагог-организатор Классные руководители Учитель физической культуры
Акция памяти «Зажгите свечи...»	5–9-е	26.01	Замдиректора по ВР Советник по воспитанию Педагог-организатор Классные руководители
Февраль			
События:			
<ul style="list-style-type: none"> • 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве; • 8 февраля: День российской науки; • 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; • 21 февраля: Международный день родного языка; • 23 февраля: День защитника Отечества 			
Месяц военно -патриотической деятельности	5–9-е	1.02-29.02	Замдиректора по ВР Советник по воспитанию Педагог-организатор Классные руководители
Смотр строя песен, посвященный Дню защитника Отечества	5–9-е	15.02	Замдиректора по ВР Замдиректор по воспитанию Педагог-организатор Классные руководители

Праздник Широкая -масленица	5–9-е	28.02	Замдиректора по ВР Советник по воспитанию Педагог-организатор Классные руководители
Рыцарский турнир, посвященный Дню защитника Отечества	5–9-е	22.02	Замдиректора по ВР Педагог-организатор Классные руководители

Март

События:

- 8 марта: Международный женский день;
- 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией;
- 27 марта: Всемирный день театра

Большой концерт к Международному женскому дню	5–9-е	07.03	Замдиректора по ВР Педагог-организатор Классные руководители
Благотворительная акция «Подари ребенку книгу»	5–9-е	18.03–24.03	Замдиректора по ВР Библиотекарь Классные руководители

Апрель

События:

- 12 апреля: День космонавтики;
- 19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой отечественной войны

Всемирный день авиации и космонавтики - классные часы.	5–9-е	08.04–12.04	Замдиректора по ВР Классные руководители
Цикл бесед «Моя планета самая зеленая» Эковесна.	5–9-е	23.04	Замдиректора по ВР Педагог-организатор Классные руководители
День пожарной охраны. «Классный час "Пожарным можешь ты не быть, но правила противопожарной безопасности ты знать обязан»	5–9-е	26.04	Замдиректора по ВР Педагог-организатор Классные руководители
Работа счетной комиссии церемонии награждения «Фестиваль успеха»	5–9-е	До 30 апреля	Замдиректора по ВР Замдиректора по УР Советник по воспитанию Педагог-организатор Классные руководители

Май

События:

- 1 мая: Праздник Весны и Труда;
- 9 мая: День Победы;
- 19 мая: День детских общественных организаций России;
- 24 мая: День славянской письменности и культуры

Участие в акции «Окна Победы», «Георгиевская ленточка», «Журавлики»	5–9-е	1.05-08.05	Замдиректора по ВР Советник по воспитанию
---	-------	------------	--

			Педагог-организатор Классные руководители
Концерт «Спасибо деду за победу!» к 79 годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	5–9-е	08.05	Замдиректора по ВР Педагог-организатор Классные руководители
Мероприятие к Международному дню семьи	5–9-е	17.05	Замдиректора по ВР Педагог-организатор Классные руководители
Церемония награждения «Фестиваль успеха»	5–9-е	25.05	Замдиректора по ВР Педагог-организатор Классные руководители
Мероприятие, посвящённое прощанию с начальной школой «Привет 5 класс!»	5–9-е	26.05	Замдиректора по ВР Педагог-организатор Классные руководители
Модуль внешкольные мероприятия			
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	5–9-е	В течение года	Классные руководители
ЭксCURсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и другое), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями)	5–9-е	В течение года	Классные руководители
Модуль организация предметно-эстетической среды			
Оформление внешнего фасада здания, класса, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) - изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона. Оформление школьного уголка - (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности	5–9-е	август-сентябрь	Замдиректора по ВР Педагог-организатор Классные руководители
Размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно	5–9-е	по мере необходимости	Классные руководители

оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися)			
Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	5–9-е	каждый понедельник, 1 уроком	Замдиректора по ВР Советник директора Классные руководители
Подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга	5–9-е	по плану кл.рук.	Классные руководители
Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно- нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации	5–9-е	по мере необходимости	Замдиректора по ВР Педагог-организатор Классные руководители
Оформление и обновление стендов в помещениях (холл этажей, рекреации), содержащих доступной, в привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся	5–9-е	в течение года	Замдиректора по ВР Педагог-организатор Классные руководители
Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок	5–9-е	по мере необходимости	Замдиректора по ВР Советник директор Педагог-организатор Классные руководители
Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации	5–9-е	в течение года	Замдиректора по ВР Советник директор Педагог-организатор Классные руководители
Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и	5–9-е	по мере необходимости	Замдиректора по ВР Советник директор

игровых площадок, зон активного и тихого отдыха			Педагог-организатор Классные руководители
Поддержание в библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги выставляют для общего использования свои книги, брать для чтения другие	5–9-е	в течение года	Библиотекарь Классные руководители
Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек.	5–9-е	по мере необходимости	Замдиректора по ВР Советник директора Педагог-организатор Классные руководители
Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности	5–9-е	по мере необходимости	Замдиректора по ВР Советник директора Педагог-организатор Классные руководители
Модуль профилактика и безопасность			
Всероссийский открытый урок "ОБЖ" (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	5–9-е	1.09	Классные руководители
Социально-психологическое тестирование с целью выявления отношения обучающихся к наркотическим веществам и склонности к употреблению ПАВ	5–9-е	сентябрь	Замдиректора по ВР Классные руководители
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация обучающихся из здания)	5–9-е	сентябрь октябрь март	Замдиректора по ВР Педагог-организатор Классные руководители Руководители ДЮП, ЮИД
Деятельность школьного отряда ЮИД «Светофорик» (по отдельному плану)	5–9-е	В течение года	Педагог-организатор Руководитель ЮИД
Неделя безопасности дорожного движения	5–9-е	25.09-29.09	Замдиректора по ВР Педагог-организатор Классные руководители Руководители ДЮП, ЮИД
Декада информационно-просветительских мероприятий, направленных на	5–9-е	первая неделя сентября	Замдиректора по ВР Педагог-организатор Классные руководители

противодействие терроризму, экстремизму, фашизму. Урок-конференция «Терроризм – угроза обществу 21 века». (5-8 классы) Тематический урок «Понятие террор и терроризм» (9 класс) Классный час «Осторожно, экстремизм» (5-9)			Учитель физической культуры
Всероссийский открытый урок "ОБЖ" (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	5–9-е	4.10	Замдиректора по ВР Педагог-организатор Классные руководители Руководители ДЮП, ЮИД
Неделя безопасности детей и подростков; Классный час «День Интернета в России»; Тематическое занятие «Безопасность несовершеннолетних в глобальной сети и социуме»; Тематическое занятие «Киберугрозы современности: главные правила их распознавания и предотвращения»	5–9-е	октябрь	Замдиректора по ВР Педагог-организатор Классные руководители
Всемирный день памяти жертв дорожно-транспортных происшествий	5–9-е	21.11 третье воскресенье ноября)	Педагог-организатор Классные руководители
Мероприятия по безопасности дорожного движения «Внимание, дети!» (поциальному плану)	5–9-е	февраль	Замдиректора по ВР Педагог-организатор Классные руководители Руководители ДЮП, ЮИД
Классные часы в рамках Недели безопасного Интернета	5–9-е	февраль	Классные руководители
Всероссийский открытый урок "ОБЖ" (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)	5–9-е	1.03	Замдиректора по ВР Педагог-организатор Классные руководители Руководитель ДЮП
Конкурс «Безопасное колесо»	5–9-е	апрель	Замдиректора по ВР Педагог-организатор Классные руководители Руководитель ЮИД
Всероссийский открытый урок "ОБЖ". День пожарной охраны	5–9-е	30.04	Замдиректора по ВР Педагог-организатор Классные руководители Руководитель ДЮП
Мероприятия по безопасности дорожного движения «Внимание, дети!» (поциальному плану)	5–9-е	сентябрь май	Замдиректора по ВР Педагог-организатор Классные руководители

			Руководители ДЮП, ЮИД
Инструктажи по технике безопасности «Уходя на каникулы, помни»	5– 9-е	В течение учебного года	Классные руководители
Мероприятия, направленные на антитеррористическое просвещение, профилактику экстремизма	5– 9-е	В течение учебного года	Замдиректора по ВР Педагог-организатор Классные руководители Советник по воспитанию
Организация работы социальной службы школы: Составление социального паспорта школы на основании социальных паспортов классов	5– 9-е	август-сентябрь	Администрация Классные руководители
«Правила поведения в ОУ; Устав ОУ»; «Профилактика правонарушений и преступлений», «Ответственность несовершеннолетних за правонарушения», «Выполнение закона о комендантском часе для подростков», Инструктажи по правилам на спортивных площадках, пользование спортивным оборудованием и снарядами, безопасный маршрут домой, ПДД, ППБ, соблюдение правил личной гигиены	5– 9-е	сентябрь	Администрация Советник по воспитанию Классные руководители
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	5– 9-е	октябрь	Замдиректора по ВР Советник по воспитанию Классные руководители Руководитель отряда «Солнце»
Распространение информационных буклетеов: «Осторожно, СПАЙС», «Осторожно, СПИД», Беседа «Модный дым»	5– 9-е	Октябрь, март	Замдиректора по ВР Советник по воспитанию Классные руководители Руководитель отряда «Солнце»
Месяц правовых знаний Выставка в библиотеке «Правовая культура человека» Викторина «Твои права и обязанности» Дискуссия «Тревожная кнопка» Викторина «На страже порядка» День прав человека. «Уроки правовой грамотности» Классный час «День Конституции Российской Федерации. Конституция – основной закон нашей жизни» Классный час «Международный день борьбы с коррупцией»	5– 9-е	Ноябрь-декабрь	Замдиректора по ВР Советник по воспитанию Классные руководители Библиотекарь Руководитель отряда «Солнце»

Информационные классные часы по профилактике буллинга: «Способы решения конфликтов с ровесниками»	5–9-е	Не реже одного раза в четверть	Замдиректора по ВР Классные руководители
Профилактические мероприятия по профилактике суицидов: классный час «Способы решения конфликтов с родителями»	5–9-е	Не реже одного раза в четверть	Замдиректора по ВР Классные руководители
Инструктажи с обучающимися: «Опасность пользования пиротехническими средствами и взрывчатыми веществами», «Соблюдение мер осторожности при пользовании электроприборами, соблюдение безопасности на дороге и ЖД, интернет – безопасности (безопасность в соцсетях), соблюдение безопасности на водоёмах в зимний период, соблюдение пожарной безопасности»	5–9-е	декабрь	Классные руководители
Проведение уроков медиа безопасности	5–9-е	1 раз в четверть	Классные руководители Учитель физической культуры
Единый день детского телефона доверия	5–9-е	май	Педагог-организатор Классные руководители
Поддержка неполных, многодетных и малообеспеченных семей: Психологические консультации по вопросам семьи, воспитания детей, помощи в трудных жизненных ситуациях Организация отдыха детей в дни школьных каникул	5–9-е	в течение учебного года	Администрация Классные руководители
Участие в конфликтной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	5–9-е	в течение учебного года	Администрация Классные руководители Родит.комитет ШУС
Работа Совета профилактики	5–9-е	По отдельному плану	Администрация Классные руководители
Психолого-педагогическое направление: Организация школьной прикладной психодиагностики для определения путей и форм оказания помощи детям, испытывающим трудности в обучении и общении Выбор средств и форм психологического сопровождения школьников Психокоррекционная и развивающая работа со школьниками Консультирование и просвещение обучающихся, педагогов и родителей Работа с одарёнными детьми	8–9-е	в течение учебного года	Администрация Психолог милениум

Организация развивающих игр, тренингов, индивидуальных занятий			
Проведение разъяснительных бесед с несовершеннолетними по предупреждению их участия в несанкционированных собраниях, митингах с приглашением представителей правоохранительных органов, психологов, волонтеров по правовому просвещению	5–9-е	Не реже 1 раза в месяц	Администрация Советник по воспитанию Классные руководители

Модуль социальное партнерство

Участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	5–9-е	В течение года	Замдиректора по ВР
Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности.	5–9-е	В течение года	Замдиректора по ВР

ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ

Модуль детские общественные объединения (согласно плану мероприятий в центре детских инициатив)

Дни единых действий РДДМ	5–9-е	В течении года	Советник директор Классные руководители
Всероссийская акция «Кросс наций»	5–9-е	16.09	Советник директор Классные руководители
Участие Юнармейцев в патриотических мероприятиях	5–9-е	В течение года	Советник директор Классные руководители
Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ - https://xn--90acagbghgpc7c8c7f.xn--p1ai/projects	5–9-е	В течение года	Советник директор Классные руководители
Участие в благотворительных акциях	5–9-е	В течение года	Советник директор Классные руководители

Фото- и видеоотчеты об акциях и поездках

Фото- и видеоотчеты об акциях и поездках	5–9-е	По мере проведения	Советник директор Классные руководители
--	-------	--------------------	--

Модуль школьные медиа

Библиотечные уроки. Ознакомительная экскурсия	5–9-е	14.09 – 21.09	Библиотекарь Классные руководители
---	-------	---------------	------------------------------------

Книжные выставки, информационные уголки освещающие деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся	стенды, 5–9-е	1.10 – 10.10	Библиотекарь Классные руководители
Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом»	5–9-е	10.10-20.10	Классные руководители
Тематическая выставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного единства – сайт школы, группа ВК	5–9-е	2.11-06.11	Педагог-организатор Классные руководители
Участие во Всероссийской акции «Час кода»	5–9-е	1.12-04.12	Педагог-организатор Классные руководители
Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста	5–9-е	январь	Педагог-организатор Классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню защитника Отечества	5–9-е	февраль	Педагог-организатор Классные руководители
Библиотечные часы	5–9-е	март	Библиотекарь Классные руководители
Кинолектории (по предложенному плану)	5–9-е	март,май	Педагог-организатор Классные руководители
Неделя детской книги. Комплекс мероприятий в рамках недели.	5–9-е	апрель	Библиотекарь Классные руководители
Тематическая выставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы – сайт школы, группа ВК	5–9-е	1.05-09.05	Педагог-организатор Классные руководители
Модуль «ЭксCURсии, экспедиции, походы»			
Спортивно-туристическая программа «Турслет»	5–9-е	8.09	Учитель физической культуры, педагог по курсу Классные руководители
Походы в театры, на выставки, в музеи	5–9-е	в течение года	Классные руководители Родительский комитет

Экскурсии по патриотической тематике, ранней профориентации	5–9-е	в течение года	Классные руководители Родительский комитет
Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции	5–9-е	в течение года	Классные руководители Родительский комитет
Организация экскурсий в МЧС России	5–9-е	в течение года	Учителя физической культуры, педагог по курсу Классн ые руководители

Корректировка плана воспитательной работы **уровня основного общего образования** возможно с учетом текущих приказов, постановлений, писем, распоряжений Министерства просвещения РФ, Министерства общего и профессионального образования Республики Татарстан, а также Отдела образования Бугульминского района.

12.1. План мероприятий

по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Соисполнители
Предупреждение безнадзорности, беспризорности и антиобщественных действий несовершеннолетних				
1	Выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организация работы с ними. Выявление социально неблагополучных семей, детей группы риска	В течение года	Администрация Социальный педагог Классные руководители	

2	Составление списков и систематический контроль за детьми, состоящими на внутришкольном учете, учете в ПДН, КДН и ЗП	В течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители	
3	Организация работы по досуговой занятости обучающихся	В течение года	Заместитель директора по УР Социальный педагог Классные руководители	
4	Анализ занятости детей в учреждениях дополнительного образования	Сентябрь Январь Май	Заместитель директора по УР	
5	Заседания Совета по профилактике	Один раз в месяц	Администрация	ПДН, КДН
6	Единый день профилактики	Март	Классные руководители	КДН ГИБДД
7	Участие в комплексной профилактической операции «Несовершеннолетние: здоровый образ жизни»	Март	Администрация Классные руководители	Медицинское училище
8	Участие в комплексной профилактической операции «Несовершеннолетние: внимание, родители!»	Октябрь	Администрация Классные руководители	ПДН, КДН
9	Участие в комплексной профилактической операции «Несовершеннолетние: лидер»	Ноябрь	Администрация Классные руководители	ПДН, КДН
10	Организация спортивной и культурно-массовой работы	В течение года	Педагог-организатор Учителя физкультуры	
11	Организация экскурсий с целью профориентации	В течение года	Классные руководители Учитель технологии	ЦЗ
12	Ежемесячная пофамильная сверка сведений об учащихся, состоящих на учете в ПДН	Ежемесячно	ЗДВР	ПДН
13	Диагностика учащихся, состоящих на внутришкольном учете, учете в КДН, ПДН	В течение года	Психолог	
14	Анкетирование родителей и учащихся школы	В течение года	Заместитель директора по УР	

			Классные руководители	
15	Классные часы по профилактике употребления ПАВ	В течение года	Классные руководители	
16	Классные часы и мероприятия, направленные на развитие духовно-нравственного и патриотического воспитания	В течение года	Педагог-организатор Классные руководители	
17	Классные часы, направленные на безопасность детей в сети Интернет	В течение года	Педагог-организатор Классные руководители	
18	Общешкольные мероприятия и классные часы по безопасности дорожного движения	В течение года	Педагог-организатор Классные руководители	Руководитель отряда ЮИД
19	Акция «Здоровью зеленый свет»	В течение года	Педагог-организатор Классные руководители	
20	Родительские собрания по профилактике вредных привычек среди несовершеннолетних, правонарушений несовершеннолетних, безопасности несовершеннолетних в сети Интернет, суициального поведения несовершеннолетних	В течение года	ОБУЗ ЦРБ ПДН Школа	КДН и ЗП МО МВД «Энский» ГИБДД Энская межрайонная прокуратура, ОБУЗ Энская ЦРБ

Защита прав и законных интересов детей, социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении

1	Незамедлительное сообщение в ПДН, КДН, отдел опеки о фактах насилия над ребенком со стороны родителей или других взрослых лиц	В течение года	Администрация Классные руководители	
2	Проведение мероприятия, посвященного «Телефону доверия»	Май	ЗДВР	
3	Индивидуальная профилактическая работа с детьми группы риска	В течение года	Заместитель директора по УВР Классные руководители	КДН
4	Анализ профилактической работы с детьми группы риска	Декабрь Май	ЗДВР	

5	Проведение рейдов неблагополучные семьи	в течение года	Администрация Классные руководители	
6	Подведение итогов работы школы по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формированию законопослушного поведения	Декабрь	ЗДВР	

Выявление случаев вовлечения детей в правонарушения и антиобщественные действия, склонения их к суициdalным действиям

1	Психологическое консультирование педагогов, классных руководителей, родителей (опекунов), учащихся по вопросам, связанным с суициdalным поведением детей и подростков	в течение года	ЗДВР	
2	Проведение классных часов в целях формирования правовых знаний	Февраль	Классные руководители	
3	Беседы об ответственности несовершеннолетних за совершение правонарушений	в течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители	КДН , ПДН
4	Индивидуальные беседы с подростками, состоящими на внутришкольном учете, учете в ПДН, КДН	в течение года	Заместитель директора по ВР, Классные руководители	
5	Проведение мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма в подростковой среде	в течение года	Классные руководители	
6	Организация книжных выставок пропагандирующих ЗОЖ законопослушного гражданина	По плану библиотекаря	Библиотекарь	
7	Цикл бесед «Правопорядок»	в течение года	Классные руководители	
8	Мероприятия, направленные на профилактику суициdalного поведения подростков	в течение года	Классные руководители	

12.2. План работы по проведению мероприятий профилактики наркомании и токсикомании, употребления алкоголя и курения табака среди несовершеннолетних.

Цель:

- формирование у обучающихся негативного отношения к табакокурению, к употреблению алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических и психотропных веществ через воспитание мотивации здорового образа жизни.

Задачи:

- 1.создание системы пропаганды здорового образа жизни для обучающихся с учетом особенности их поведения и восприятия информации;
- 2.организация просветительско-воспитательной работы, повышение уровня информированности участников образовательного процесса и социального окружения о вакеологической культуре и ЗОЖ, повышение приоритета здорового образа жизни.

Наименование мероприятия	Ответственный за проведение	Сроки исполнения
Работа с педагогами		
1.Ознакомление с планом профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних на 2022 -2023 г.	зам.директора по ВР	сентябрь
2. Организационное заседание по разработке совместных мероприятий по работе с неблагополучными семьями.	зам.директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители	сентябрь
3. Включение в план работы классного руководителя с классом мероприятий по профилактике табакокурения, употребления наркотических и других веществ и алкоголя в школе и пропаганде ЗОЖ, мероприятий по профилактике безнадзорности, правонарушений, социально-опасных явлений.	зам.директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители	сентябрь
4. Собеседование с классными руководителями о работе с трудными подростками, посещение уроков с целью наблюдения за работой с учащимися «группы риска».	зам.директора по УР, зам.директора по ВР, педагог-психолог.	в течение всего учебного года
5. Мониторинг по определению социально-психологической комфортности в классном коллективе. Проведение анонимного анкетирования среди учащихся, индивидуальные беседы.	зам.директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители	2 раза в год
1. Предварительное определение подростков групп риска. ➤ Замеченные в употреблении табака, алкоголя, наркотиков, ПАВ и др. токсических веществ с целью одурманивания. ➤ Дети и подростки, пропускающие занятия по неуважительным причинам, нарушающие дисциплину во время урока и на переменах, проявляющие агрессию по отношению к старшим и ровесникам. ➤ Дети и подростки из семей, где отец (мать) злоупотребляют алкоголем, употребляют	зам.директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители	сентябрь

наркотики, не занимаются воспитанием детей. Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.		
6. Осуществлять контроль за работой классных руководителей по профилактике наркомании, токсикомании, табакокурения и алкоголизма в классах.	зам. директора по ВР.	ноябрь, февраль
7. Организовать участие всех детей, находящихся в СОП и состоящих на учете в КДН и ВШУ, в работе системы дополнительного образования (кружки, секции), а также в летнем оздоровительном лагере. Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета.	зам. директора по ВР, классные руководители	в течение всего учебного года
8. Провести анкетирование учеников об их отношении к употреблению токсических веществ, к здоровому образу жизни. Данные опроса использовать для организации работы с учащимися и родителями.	классные руководители, педагог-психолог.	октябрь-декабрь
9. Проводить обмен информацией между учреждениями системы здравоохранения, УВД и социальной защиты по несовершеннолетним, употребляющим наркотики, одурманивающие (токсические) вещества, алкоголь, табак, по безнадзорным и правонарушителям, а также по неблагополучным семьям.	зам. директора по ВР,	1 раз в четверть
10. Создать подборку рекомендуемой литературы и подборку материалов по проблемам алкоголизма, наркомании, курения в школьной библиотеке.	библиотекарь, педагог-психолог.	ноябрь, февраль
11. Индивидуальная работа с учащимися групп риска, а также с их родителями, опекунами, лицами, несущими юридическую ответственность за воспитание детей и подростков (консультации, беседы и т.д.).	классные руководители, педагог-психолог	в течение всего учебного года
12. Классным руководителям при проведении классных часов использовать методические рекомендации по проведению антиалкогольной, антинаркотической, антиникотиновой пропаганды.	классные руководители, педагог-психолог	1 раз в четверть.
11. Провести урок в 5-9 классах с использованием материалов Интернет-урока, размещенного на сайте www.fskn.gov.ru	классные руководители	ноябрь-декабрь
13. Использовать ИКТ в работе по данной проблеме. Создать банк презентаций для учащихся по этой теме.	классные руководители,	во время проведения мероприятия
14. Вести контроль за посещением детей «группы риска» кружков, мотивировать участие детей и подростков из этой группы в различных заочных интеллектуальных конкурсах.	Администрация школы, классные руководители	в течение года

15. Организовать работу Совета профилактики для детей «группы риска» и их родителями.	директор школы, ЗДУР, ЗДВР, педагог-психолог, классные руководители	по мере необходимости
Работа с родителями		
1.Родительские собрания, лектории по профилактике безнадзорности, наркомании, суицида, алкоголя, об ответственности родителей и лиц, их замещающих за воспитание детей и воспитанников (общие, классные).	зам.директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители	1 раз в четверть
2.Индивидуальные беседы и консультации с родителями детей, входящих в группу риска (групповые и индивидуальные).	зам. директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог.	1 раз в месяц и по мере необходимости
3.Работа над данной проблемой с родительским комитетом класс и школы.	Администрация школы педагог-психолог, классные руководители	1 раз в полугодие
Работа с учащимися		
1.Классные часы «Твои права и обязанности» (о выполнении Устава школы и правил поведения учащихся)	классные руководители	по плану классных руководителей
2.Общешкольная акция «Спорт против наркотиков!».	зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, учитель физкультуры	октябрь
3.Проведение лекций, бесед (возможен вариант – круглый стол вопросов и ответов с приглашением специалистов) по правовой тематике с разъяснением, обучающимся ответственности за совершение правонарушений.	зам. директора по ВР, педагог-психолог, педагог-организатор, классные руководители.	по плану классных руководителей
4.Общешкольная акция «Мы выбираем жизнь», конкурс листовок и информационных листов за здоровый образ жизни, против употребления табачной, алкогольной и наркотической продукции.	зам. директора по ВР, педагог-психолог, педагог-организатор, классные руководители	май
5.Выставка рисунков по темам: «Алкоголь – яд и обман», «Курить – здоровью вредить», «Нет наркотикам», «Здоровье – наше богатство».	зам. директора по ВР, педагог-психолог, педагог-организатор, классные руководители	в течение года
6.Выпуск стенгазет по данной проблеме (вариант – возможно, конкурс на лучшую газету).	зам. директора по ВР, педагог-психолог, педагог-организатор, классные руководители	по плану
7.Акция протеста «Нет наркотикам!».	зам. директора по ВР, педагог-психолог, педагог-организатор, классные руководители	по плану

12.3. План работы с детьми и семьями «Группы риска»

Цель: обеспечение социальной поддержки детей и подростков «группы риска», направленной на решение проблем детской и подростковой безнадзорности и преступности.

Задачи:

1. организация профилактической работы по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений, правонарушений, антиобщественных действий обучающихся;
2. повышение правовой культуры и социально-педагогической компетенции родителей, обучающихся;
3. осуществление мероприятий по оказанию комплексной социально-педагогической поддержки, обеспечению досуга и отдыха детей и подростков, находящихся в социально опасном положении;
4. обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
5. формирование потребности ведения здорового образа жизни.

Содержание работы	Ответственный	Сроки исполнения
1.Анализ проделанной работы по профилактике преступлений и правонарушений. Корректировка плана на 2022 – 2023 учебный год	ЗДВР, инспектор ПДН	Сентябрь
2.Формирование банка данных неблагополучных семей и учащихся «группы риска»	ЗДВР, классные руководители, инспектор ПДН	Сентябрь
3.Направление материалов в КДН и ПДН, участие в заседаниях КДН	ЗДВР	В течение года по мере необходимости
4.Заседание Совета профилактики	Совет профилактики	1 раз в месяц
5.Рейды по микрорайону, посещение на дому неблагополучных семей.	ЗДВР, инспектор ПДН классные руководители	1 раз в месяц
6.Вовлечение в кружки и спортивные секции	классные руководители	В течение года
7.Индивидуальные беседы с детьми социальной группы риска	ЗДВР, психолог школы	В течение года.
8.Встречи с инспектором ПДН	Инспектор ПДН	По графику
9. Собрание родителей 5-9 классов с участием представителей КДН, ПДН, учреждений здравоохранения	ЗДВР	По графику
10. Организация лекций и бесед с учащимися представителей учреждений здравоохранения, КДН, ПДН	ЗДВР	По графику
11.Тестирование и анкетирование по вопросам профилактики правонарушений и преступлений.	Классные руководители, психолог школы	В течение года
12.Обсуждение вопроса профилактики преступлений и правонарушений на педагогическом совете школы.	ЗДВР, руководитель ШМО	По плану
13.Организация летнего труда и отдыха	Директор, ЗДВР, классные руководители	Май - август

График проведения рейдов по микрорайону
Цель: проверки занятости учащихся, выполнение режима дня.

Месяц проверки	Класс	Ответственные классные руководители
Октябрь	9 класс	Филатова Г.Ю.
Ноябрь	5 класс	Шаталова Э.Н.
Декабрь	8 класс	Цаболова Е.С.
Январь	7 класс	Заказчикова Т.А.
Февраль	6 класс	Вильданова Л.З.
Март	7 класс	Заказчикова Т.А.
Апрель	8 класс	Цаболова Е.С.
Май	6 класс	Заказчикова Т.А.

12.4. План работы совета профилактики

Цель работы: оказание своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

Задачи работы:

- создать условия для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- обеспечить целенаправленное педагогическое, психологическое, правовое влияния на поведение и деятельность детей и подростков образовательного учреждения.

№ заседания СП	Дата	Мероприятия
Заседание №1	Сентябрь	1. Планирование работы по профилактике правонарушений в школе, распределение обязанностей. Утверждение плана работы Совета профилактики. 2. Анализ работы Совета профилактики за 2022 – 2023 учебный год.
Заседание №2	Октябрь	1.Работа классных руководителей по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе. Постановка на ВШУ. 2.Занятость учащихся в учреждениях дополнительного образования, состоящих на ВШУ. 3.Рассмотрение персональных дел по запросу классных руководителей.
Заседание №3	Ноябрь	1.Постановка на учет семей, находящихся в социально опасном положении. 2.Профилактическая работа по профилактике правонарушений, нарушений школьной дисциплины, пропусков уроков, неуспеваемости среди несовершеннолетних. 3.Занятость учащихся в каникулярное время.
Заседание №4	Декабрь	1.Работа классных руководителей с учащимися, имеющими пропуски без уважительных причин, с родителями, не выполняющими обязанности по воспитанию и обучению детей 2.Рассмотрение персональных дел по запросу классных руководителей.
Заседание №5	Январь	1. Приглашение трудных подростков, состоящих на ВШУ, на учете ПДН, КДН на заседание Совета профилактики.

		2. Работа классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений, по пропаганде здорового образа жизни подростков, занятости учащихся во внеурочное время.
Заседание №6	Февраль	1. Работа с учащимися, имеющими пропуски занятий без уважительных причин, нарушающих Устав школы по представлению классных руководителей. 2.Проведение рейдов по месту жительства несовершеннолетних не посещающих школу. 3.Соблюдение прав детей, находящихся под опекой.
Заседание №7	Март	1.Роль семьи в профилактике совершения правонарушений. Работа классных руководителей с семьей (отчет). 2. Рассмотрение персональных дел по запросу классных руководителей.
Заседание №8	Апрель	1.Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних. Работа с учащимися, нарушающими правила поведения в школе, работа с учащимися, имеющими пропуски по неуважительным причинам и неудовлетворительные оценки.
Заседание №9	Май	1.Предварительная летняя занятость учащихся, состоящих на различных видах учета. 2.Отчеты классных руководителей по работе с учащимися и семьями, состоящими на различных видах учета. 3.Анализ работы Совета по профилактике правонарушений за 2022-2023 учебный год.

12.5. План мероприятий по ПДД и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

Цели:

- охрана жизни и здоровья юных граждан, защита их прав и законных интересов путем предупреждения дорожно-транспортных происшествий;
- формирование у обучающихся культуры безопасной жизнедеятельности.

Задачи:

- изучение основ безопасного поведения на дорогах и выработка практических навыков, необходимых участникам дорожного движения;
- воспитание законопослушных участников дорожного движения;
- развитие творческой активности за счет привлечения учащихся к пропаганде правил безопасного поведения на улицах и дорогах;
- активизация познавательной активности в различных областях деятельности человека, связанных с безопасной жизнедеятельностью;
- формирование навыков самооценки, самоанализа своего поведения на улице и в транспорте;
- овладение умениями оказания первой помощи при дорожно-транспортных происшествиях;
- формирование чувства осмысления необходимости полученных знаний по основам безопасного поведения на дорогах.

Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.Классные часы по ПДД в 1-9 классах.	ЗДВР, Отряд ЮИД, классные руководители, педагог организатор	В течение учебного года
2.Планирование работы по предупреждению детского транспортного травматизма в общешкольных планах и в планах классных руководителей.	ЗДВР, классные руководители	В течение учебного года
3.Привлечение к проведению мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма работников ГИБДД.	ЗДВР	В течение учебного года
4.Профилактическая акция «Веселый светофор»	ЗДВР, Отряд ЮИД, классные руководители, педагог организатор	Сентябрь
5.Беседы на родительских собраниях на темы: - “Как влияет на безопасность детей поведение родителей на дороге”; - “Требования к знаниям и навыкам школьника, которому доверяется самостоятельное движение в школу и обратно”	ЗДВР, классные руководители, инспектор ГИБДД	Сентябрь Январь
6.Организация конкурсов на лучший рисунок, плакат по безопасности дорожного движения	ЗДВР, классные руководители, педагог организатор	Сентябрь
7.Проведение МО классных руководителей - о формах внеклассной работы по профилактике детского травматизма; - об организации работы по привитию навыков соблюдения Правил дорожного движения.	Руководить ШМО классных руководителей	Август Март
8.Выступления агитбригады отряда ЮИД перед учащимися школы.	ЗДВР, Отряд ЮИД, классные руководители, педагог организатор	Апрель
9.Работа с педагогическим коллективом: обзоры новинок литературы, периодики по данной теме, предоставление материалов на классные часы.	ЗДВР, библиотекарь, руководить ШМО классных руководителей	В течение учебного года
10.Создание и пополнение папки методических материалов по изучению ПДД.	Классные руководители	В течение учебного года
11.Проведение тематических мероприятий, круглых столов, конкурсов, соревнований, игр, викторин.	ЗДВР, Отряд ЮИД, классные руководители, педагог организатор	В течение учебного года
12.Привлечение к проведению мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма работников ГИБДД.	ЗДВР, классные руководители	В течение учебного года

13. Доведение до сведения родителей, обсуждения в классах, на линейках, в стенгазетах каждый случай нарушения детьми Правил дорожного движения.	ЗДВР, Отряд ЮИД, классные руководители, педагог организатор	В течение учебного года (регулярно)
14. Ежедневное проведение на последнем уроке двух трехминутных бесед-напоминаний о соблюдении Правил дорожного движения, обращение внимания детей на погодные условия.	Учителя начальных классов, учителя предметники.	В течение учебного года
15. Просмотр кинофильмов по профилактике ДТП.	ЗДВР, Отряд ЮИД, классные руководители, педагог организатор	В течение учебного года

12.6. План работы по противодействию терроризму и экстремизму

Цель: реализация государственной политики в области противодействия терроризму и системы мер, направленных на предупреждение (профилактики) терроризма и экстремистской деятельности.

Задачи:

1. Профилактика проявления терроризма и экстремистской деятельности в образовательной организации.
2. Недопущение распространения идеологии терроризма среди обучающихся.
3. Практическая проверка готовности учащихся действовать в экстремальных ситуациях.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам:			
1.1	Действия при обнаружении подозрительных предметов	2 раза в год	классные руководители
1.2	Действия при угрозе террористического акта	сентябрь	классные руководители
1.3	Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники	декабрь	администрация
1.4	О порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	в течение года	администрация
1.5	По обеспечению безопасности в школе и вне школы	в течение года	администрация
1.6	Действия при возникновении угрозы пожара и других чрезвычайных ситуаций	в течение года	администрация
1.7	По охране жизни и здоровья участников образовательного процесса, в том числе при проведении массовых мероприятий	в течение года	администрация
1.8	Обеспечение ограничения доступа обучающихся в ОУ к видам информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.	в течение года	администрация
2. Проведение объектовых тренировок (эвакуаций):			

2.1	Отработка знаний и правил личной и общественной безопасности при возникновении террористической угрозы и при обнаружении подозрительных предметов	сентябрь	зам. директора по ВР, классные руководители
2.2	Подготовка учащихся к действиям в условиях чрезвычайных и опасных ситуаций, проведение объектовых тренировок.	сентябрь апрель	администрация

3. Размещение информации в МБОУ ООШ №12

3.1	Обновление уголка с информацией по противодействию терроризму.	постоянно	зам. директора по ВР, педагог-организатор
3.2	Обновление стендов в вестибюлях школы по антитеррористической безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях и оказанию первой медицинской помощи (номера телефонов вызова экстренных служб и др.).	в течение года (при необходимости)	зам. директора по ВР, педагог-организатор
3.3	Размещение материалов по вопросам противодействия терроризму, обеспечению безопасности при угрозе совершения теракта на сайте школы МБОУ ООШ №12	в течение года	зам.директора по ВР педагог-организатор

4. Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками школы

4.1	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию терроризму на 2023-2024 учебный год.	сентябрь	директор школы
4.2	Обеспечение пропускного режима в школе, обеспечение физической охраной, ведение журнала посетителей.	постоянно	директор школы, завхоз школы
4.3	Оснащение комплексными системами обеспечения безопасности (кнопками вызова полиции, системами автоматической пожарной сигнализации, системами оповещения и управления эвакуации, системами видеонаблюдения, системами контроля и управления доступом, охранной сигнализацией). Заключение договоров на оказание услуг по экстренному выезду наряда полиции в МБОУ ООШ №12 по сигналам с кнопок тревожной сигнализации.	ежегодно	директор школы, завхоз школы
4.4	Дублирование сигналов о возникновении пожара на пульт подразделения пожарной охраны	постоянно	администрация
4.5	Организация систематического контроля за состоянием систем тревожной сигнализации (кнопки вызова полиции), первичными средствами пожаротушения, систем оповещения и управления эвакуации МБОУ ООШ №12	постоянно	директор школы, завхоз школы
4.6	Актуализация паспорта безопасности	в течение года	директор школы, завхоз школы
4.7	Проведение мониторинга состояния и использования систем видеонаблюдения, контроля за управлением технических средств доступа	постоянно	директор школы, завхоз школы
4.8	Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов, а также обследование прилегающих к школе территорий на предмет выявления и принятия мер для	Постоянно	дежурный администратор, завхоз школы сторож

	эвакуации брошенного и разукомплектованного автотранспорта.		
4.9	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации, беспрепятственного проезда пожарной техники к зданиям, оснащение первичными средствами пожаротушения	постоянно	завхоз школы
4.10	Организация дежурства в школе администрации, учителей, технического персонала.	Постоянно	администрация
4.11	Актуализация должностных инструкций сотрудников, в обязанности которых входят вопросы ГО, защиты от ЧС и пожарной безопасности.	Август-сентябрь	директор
4.12.	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов (пакеты, сумки, коробки и т.д)	перед каждым уроком, внеучебны м и внеклассны м мероприятия	дежурный администратор, учителя, сторож

5. Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями):

5.1	Выступление на собрание по теме: «Правила личной безопасности дома и на улице».	сентябрь, окончание четверти.	классные руководители, администрация.
5.2	Выступление на общешкольном собрании инспекторов ПДН МВД по Бугульминскому району на тему: «Подростковая агрессивность: как себя вести, чтобы не было беды»	Сентябрь, май	классные руководители, администрация, инспектор ОДН
5.3	Родительский всеобуч «Угрозы в сети Интернет»	В течение года	ШМО классных руководителей, классные руководители, представители Совета родителей.

6. Проведение Декадника «Экстремизму-нет!» среди учащихся и родителей (законными представителями):

6.1.	Сотрудничество с представителем Фонда Безопасности Дорожного Движения ОГИБДД г. Бугульма Баянова Татьяна Васильевна беседа «Безопасный Маршрут Дом- Школа»	сентябрь	классные руководители, администрация, педагог-организатор.
6.2	Изучение памяток «Антитеррористическая безопасность», «Правила, порядок поведения и действий населения при угрозе осуществления террористического акта»	сентябрь	классные руководители, администрация, педагог-организатор.
6.3	Знакомство с положением законодательства РФ по вопросам борьбы с терроризмом и ответственностью за преступления террористической направленности (5-9 классы)	сентябрь	классные руководители, администрация, педагог-организатор.

6.4	-«Безопасное поведение на улице, в школе и дома» (1-4 кл.)	сентябрь	классные руководители, администрация, педагог-организатор.
6.5	Подготовка детей к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуаций	сентябрь	классные руководители, администрация, педагог-организатор.
6.6	Сотрудничество с ветеранами СВО разъяснительная беседа с родителями и учащимися «Современный терроризм и его проявления».	сентябрь	классные руководители, администрация, педагог-организатор, ветераны СВО

7. Проведение разъяснительной работы (тематические уроки) с обучающимися:

7.1	-Знакомство учащихся с сайтом Национального антитеррористического комитета (9 кл.)	февраль	классные руководители, зам. директора по ВР
7.2	. Организация и проведение ЕИД "Всероссийского Дня правовой помощи детям" и "Месячника правовых знаний"	в течение года	зам. директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
7.3	Реализация профилактических программ специалистами центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	в течение года	зам. директора по ВР, педагог-психолог МПК "Миллениум"
7.4	Проведение мониторинга социальных сетей.	постоянно	классные руководители
7.5	«Что такое патриотизм?» для учащихся 1-9 классов	в течение года	зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, учитель обществознания
7.6	«Терроризм, его причины и последствия» (8-9 кл.)	Февраль-март	учитель физической культуры и ОБЖ
7.7	Сотрудничество с ветеранами СВО разъяснительная беседа на тему «Виды террористических актов, их последствия» (5-9кл.)	декабрь	зам. директора по ВР, педагог-организатор, ветераны СВО
7.8	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	октябрь	зам. директора по ВР, классные руководители
7.9	Подбор тематической литературы по вопросу профилактики экстремизма в молодежной среде.	в течение года	зам. директора по ВР, библиотекарь

8. Классные часы:

8.1	«Действия населения по сигналу «Внимание всем» и по сигналу о срочной эвакуации» (1-9 кл.)	сентябрь апрель	классные руководители, администрация.
8.2	«Как вести себя в чрезвычайных ситуациях»	апрель	классные руководители
8.3	«Конституция - основной закон нашей жизни»	декабрь	классные руководители
8.4	«Понятия террор и терроризм»	январь	классный руководитель
8.5	«Ценности, объединяющие мир»	январь	классные руководители
8.6	Решение кейсов «Действия в социальных сетях»	февраль	зам. директора по ВР

9. Беседы:

9.1	«Школа безопасности» (1-9 кл)	октябрь	классные руководители
9.2	«Меры безопасности при угрозе проведения террористических актов»	ноябрь	классные руководители
9.3	Сотрудничество с адвокатом Кругловым А.В.«Правовые основы обеспечения безопасности личности, общества и государства»	декабрь	зам. директора по ВР, педагог- организатор, адвокат, классные руководители.
9.4	Сотрудничество с ветеранами СВО беседа «Первая помощь в случае ранения»	февраль март	зам. директора по ВР, педагог- организатор, учитель биологии
9.5	«Правила личной безопасности»	апрель	классные руководители
9.6	Сотрудничество с инспекторами ПДН МВД по Бугульминскому району беседа «Ложное сообщение о террористической угрозе – шутки, смех или слезы?» (1-8кл.)	ноябрь, апрель	классные руководители

10. Общешкольные акции, информационные перемены:

10.1	«Международный терроризм и безопасность России»	октябрь	Педагог- организатор, классные руководители
10.2	«День солидарности в борьбе с терроризмом»;	сентябрь	
10.3	Неделя безопасного Интернета «Безопасность в глобальной сети»	01.02-06.02	

11. Конкурсы

11.1	Конкурс видеороликов «Что необходимо сделать, чтобы противостоять терроризму» (1-9 кл.)	октябрь	педагог- организатор
11.2	Конкурс рисунков «Мы за мир!» (1-4 кл.)	Май, июнь	педагог- организатор
11.3	Конкурс коллажей «Мы за безопасный мир!» (7-8 кл.)	январь	педагог- организатор

12. Выставки

12. 1	Научно-популярной и методической литературы по теме: «Антитеррористическая безопасность»	сентябрь	библиотекарь
12. 2	Выставка рисунков " Мы за мир!" (1-4 кл.)	май	педагог-организатор
13. Обучающие игры			
13. 1	Викторина «Правила безопасного поведения» для учащихся 1-4 кл.	март	педагог-организатор, классные руководители
13. 2	Викторина «Школа антитеррористической безопасности» 5-7 кл.	апрель	педагог-организатор, классные руководители
13. 3	Игра «Город»	сентябрь	педагог-организатор
14. Радиопередачи:			
14. 1	«День солидарности в борьбе с терроризмом. Правила личной и общественной безопасности при возникновении террористической угрозы и при обнаружении подозрительных предметов»	сентябрь	зам. директора по ВР
14. 2	«Действия при чрезвычайных ситуациях»	апрель	зам. директора по ВР

13. «ДОРОЖНАЯ КАРТА» РАЗВИТИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Настоящая «дорожная карта» составлена согласно Государственной программе Республики Татарстан по сохранению, изучению и развитию государственных языков Республики Татарстан и других языков в Республике Татарстан на 2014-2025 годы, Государственной программе «Реализация государственной национальной политики в Республике Татарстан на 2014-2025 годы», Закону «Об образовании» Республики Татарстан и Российской Федерации, Конвенции о правах ребенка, Всеобщей декларации прав ребенка. Наряду с соответствующими федеральными и республиканскими программами она направлена на создание конкретных оптимальных условий для сохранения, изучения и развития государственных языков Республики Татарстан и других языков в РТ.

Сведения об учителях родного (татарского) языка и родной (татарской) литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 12 Бугульминского муниципального района РТ

№	Ф.И.О. учителя	Образование	Квалификационная категория	Стаж работы
1	Вильданова Лилия Задитовна	высшее	I	22

Методическая тема учителей родного (татарского) языка и родной (татарской) литературы: «Совершенствование учебно-методического обеспечения национального образования с целью сохранения языкового многообразия РТ»

Задачи:

1. изучение, освоение и внедрение новых методов и технологий обучения для развития мышления и коммуникативных навыков обучающихся;
2. усиление практической направленности изучения государственного языка на основе коммуникативных технологий обучения, совершенствование культуры межнациональных отношений;
3. продолжение работы по организации учебно-воспитательного процесса на основе эффективного использования этнокультурного наследия полилингвальных и поликультурных компонентов.

Мероприятия с обучающимися на 2023-2024 учебный год

Родной язык и литература	
1.	Республиканский конкурс «Читающая мама - читающая страна».
2.	Семинар для учителей родных языков на тему: “Развитие речевых и творческих способностей, обучающихся через различные виды деятельности на уроках татарского языка и литературы”.
3.	Интеллектуальный марафон с русскоязычными учащимися «Татарча да яхшы бел»
4.	Муниципальный этап олимпиады школьников по родному языку и литературе
5.	Международный день родного языка
6.	Республиканская научно-практическая конференция школьников им. А.Каримуллина
7.	Праздник поэзии, посвященный дню рождения Г.Тукая
8.	Республиканский конкурс-акция «Мин татарча сәйләшәм» («Я говорю по-татарски»).

ПЛАН

работы по реализации Программы национального образования на 2022/2023 учебный год (сентябрь-декабрь 2022 г.).

№	Наименование мероприятия.	Дата проведения	Классы
1.	Конкурс «Чтение – вот лучшее учение». Интеллектуальная игра «Для чего нужен родной язык?».	Сентябрь	1 -9 классы
2.	Книжная выставка «Сокровища родного языка».	Сентябрь	1 -9 классы
3.	Информационный стенд «Язык певучий и богатый».	Сентябрь	5 – 9 классы
4.	Урок толерантности «Татарстан-мой край родной».	Сентябрь	7 класс
5.	Участие в международной акции "Татарча диктант".	Сентябрь	8-9 классы
6.	1 октября - Международный день пожилых людей. Участие на концерте для ветеранов школы.	Октябрь	1 -9 классы
7.	Защита проектов "Игры народов Татарстана".	Октябрь	5 -8 классы
8.	Театрализованное мероприятие на тему: «Язык родной, дружи со мной».	Октябрь	5 класс
9.	Устный журнал «Мы за экологию языка!»	Октябрь	5 – 9 классы
10.	Выставка рисунков, посвященный ко Дню народного единства «Я, ты, он, она – вместе дружная страна!»	ноябрь	1 - 4 классы
11.	Конкурс чтецов по произведениям известных поэтов Татарстана.	Ноябрь	1-7 классы
12.	День словаря.	Ноябрь	1 - 5 классы
13.	Конкурс рисунков "В мире волшебных сказок".	Ноябрь	1 - 5 классы
14.	Калейдоскоп по произведениям татарских писателей.	Декабрь	5 - 9 классы
15.	Игра-викторина «Родной язык – народной мудрости родник».	Декабрь	2 - 3 классы
16.	Выставка рисунков «Фестиваль народных костюмов».	Декабрь	1-4 классы
17.	Акция “Использование пословиц и поговорок татарского народа в речи учащихся”.	Декабрь	1-7 классы
18.	Конкурс чтецов «Мой край родной».	Декабрь	6, 7 классы
19.	Презентации " Мир моих увлечений".	Декабрь	1 - 4 классы
20.	Конкурс стихов "Вокруг елочки".	Декабрь	1 - 5 классы
21.	Выставка рисунков «Я, ты, он, она – вместе дружная страна!"	Декабрь	1 - 7 классы

(январь-май 2023 г.).

№	Наименование мероприятия.	Дата проведения	Классы
1.	Конкурс стихов на родных языках «Мой язык-мой народ».	Январь	1-8 классы
2.	Конкурс рисунков «Родной язык – загадочный язык».	Январь	1-4 классы
3.	Школьный тур конкурса чтецов "Живая классика".	Январь	5 - 9 классы
4.	Выпуск стенгазеты, посвященной творчеству Мусы Джалиля.	Январь	8 класс
5.	Викторина «Путешествие в страну родного языка».	Февраль	1-6 классы
6.	Конкурс «Знатоки русского и татарского языка».	Февраль	Учащиеся 6 класса
7.	Пятиминутки на уроках родного языка и литературы о красоте родной речи, о сохранении родного языка.	Февраль	1 - 7 классы
8.	Просмотр мультфильмов на сайте «БАЛА.РФ».	Февраль	Учащиеся 1-4 классов
9.	Конкурс чтецов "Мое любимое стихотворение на родном языке".	Февраль	1 -8 классы

10.	Беседа о жизни и творчестве Мусы Джалиля. Чтение стихотворений.	Февраль	1 -8 классы
11.	Выставка литературы, посвященная 117-летию со дня рождения Мусы Джалиля «Жизнь как песня».	Февраль	5 - 9 классы
12.	Беседа "Международный день родного языка".	Февраль	5 класс
13.	Конкурс песен на родном языке.	Февраль	5 -7 классы
14.	Тематические кинопоказы ко Дню родного языка.	Февраль	1 - 8 классы
15.	Поэтический флеш-моб о родных языках "День родного языка".	Февраль	1 -9 классы
16.	Конкурс презентаций "Композиторы Татарстана - прошлое и настоящее".	Февраль	8 классы
17.	Книжные выставки, обзоры литературы "И туган тел", "День родного языка"	Февраль	1 -7 классы
18.	Ведение рубрики «Юбиляры» на русском и татарском языках.	В течение года	5 - 9 классы
19.	Посещение музеев города	Март	1-7 классы
20.	Проведение народных праздников "Масленица", "Навруз".	Март	1 - 8 классы
21.	27 марта - Международный день театра. Просмотр спектаклей на разных языках.	Март	4 – 8 классы
22.	Викторина "Народы, населяющие мой родной край".	Март	7 - 9 классы
23.	Творческий конкурс, посвященный дню рождения Г.Тукая, «Кузгатмакчы булсаң халык күнеллэрэн».	Апрель	3 - 8 классы
24.	Акция «Памяти Г.Тукая» (воздложение цветов к памятнику Г.Тукаю).	Апрель	7 - 8 классы
25.	Участие в акции "Мин татарча сөйләшәм".	Апрель	6 - 8 классы
26.	Интеллектуальная игра «Переведи».	Апрель	7,8 классы
27.	Творческий конкурс, посвященный дню рождения Г.Тукая.	Апрель	5 – 6 классы
28.	Квест «Язык – живая память народа, его душа, его достояние».	Апрель	6 класс
29.	Просмотр мультфильмов на татарском языке.	Апрель	Учащиеся 1-4 классов
30.	Праздник поэзии, посвященный Дню родного языка и дню рождения Габдуллы Тукая.	Апрель	1 -9 классы
31.	Флешмоб «Читаем Тукая».	Апрель	4 - 9 классы
32.	Проекты, посвященные Победе в ВОВ «Героизм без национальных границ».	19.04.- 26.04.2024	5-9 классы
33.	Выставка литературы ко Дню Победы в ВОВ «Война вошла в мальчишество моё».	Май	5 – 9 классы
34.	Акция «Пиши и говори правильно!»	Май	6 – 9 классы
35.	Беседа «Взаимодействие музыкального и литературного искусства разных народов.	Май	8 класс
36.	Выставка детских работ «Национальные костюмы народов Татарстана»	Май	5 – 7 классы
37.	Игра-викторина «Мы друзья родного языка».	Май	3 класса
38.	Конкурс стихотворений поэтов Татарстана.	Май	1-4 классы

ПРИЛОЖЕНИЕ

План работы методического объединения учителей начальных классов на 2023/24 учебный год

Анализ работы МО учителей начальных классов МБОУ ООШ №12 за 2022-2023уч.год.

В 2022 – 2023 учебном году обучение в 1 - 4 классах МБОУ ООШ № 12 осуществлялось в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, утвержденными приказом МО и Н РФ от 6 октября 2009 г. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного стандарта начального общего образования».

Основная образовательная программа начального общего образования в соответствии с ФГОС НОО реализовывалась в 1,2,3,4 классах. В образовательном процессе использовались УМК 1-4 классы - «Школа России».

Предмет «Иностранный (английский) язык» со 2 по 4 классы изучался в объеме 2 часа в неделю. В 1 классе изучение английского языка проходило в рамках внеурочной деятельности.

Родной язык изучался в предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке». Какой язык (русский или татарский) изучать в рамках данных предметов определяется в пределах возможностей, предоставляемых МБОУ ООШ №12 и на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

В соответствии с Уставом школа работает в одну смену; в режиме 5-ти дневной учебной недели в 1-ых классах и 6-ти дневной учебной недели во 2-4 классах. Начало занятий в 8.00, перемены 10 - 15 минут.

В 1-ом классе используется «ступенчатый» режим обучения: сентябрь, октябрь – три урока в день по 35 минут каждый, ноябрь, декабрь – 4 урока по 35 минут каждый, январь-май - 4 урока по 40 минут каждый. В течение восьми недель последними часами планируется проведение уроков физической культуры, а также уроков по другим предметам в форме уроков-игр, уроков-экскурсий.

Учебный предмет «Основы религиозных культур и светской этики» введен для изучения в 4 классе в объеме 1 часа в неделю.

Предметная область «Искусство» представлена двумя образовательными предметами: «Изобразительное искусство (ИЗО)» и «Музыка». Изучение предметов эстетического цикла в 1-4 классах направлено на развитие способности к эмоционально-ценостному восприятию произведений изобразительного и музыкального искусства, выражению в творческих работах своего отношения к окружающему миру.

Обучение в 1 классах проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

ООП НОО реализуются через учебный план и внеурочную деятельность. Внеурочная деятельность является обязательной, отражена в ООП НОО, но выведена за рамки учебного плана. В школе реализуется интегрированная модель внеурочной деятельности. Основные направления: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное в таких формах, как художественные, культурологические, филологические, хореографические, сетевые сообщества, школьные клубы по интересам, участие в конференциях, олимпиадах, соревнованиях, экскурсиях, общественно полезные практики и другие формы работы на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

Для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с Методическими рекомендациями Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.03.2015г. №135 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных

представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях» организуется обучение на дому.

Учебная нагрузка для детей-инвалидов и больных детей, нуждающихся по состоянию здоровья в индивидуальном (надомном) обучении при наличии справки медицинских учреждений, устанавливается в соответствии с нормативами, утвержденными МОиН РТ для данной категории детей. Уровень начального общего образования – 8 часов в неделю.

В 2022-2023 учебном году на домашнем обучении находился ученик 4 класса Станге Илья, ребенок инвалид. Для Ильи составлена индивидуальная учебная программа в соответствии с образовательными потребностями ученика. В индивидуальном учебном плане отражаются все предметы соответствующего класса.

Двигательная активность учащихся, кроме уроков физической культуры, обеспечивалась за счет:

- проведения на уроках физкультминуток и гимнастик для глаз;
- построения структуры урока с учетом чередования различных видов деятельности;
- организации подвижных игр на переменах;
- проведения динамических пауз;
- организации спортивного часа для детей, посещающих группу продленного дня в рамках внеурочной деятельности;
- внеклассных мероприятий спортивной направленности и т.д.

В 2022-2023 учебном году в начальном звене обучалось 78 учащихся, 4 класса –комплекта: 1 класс-17 обучающихся, учитель Хабибуллина З.И.

2 класс-19 обучающихся, учитель Чернова Н.П.

3 класс-23 обучающихся, учитель Дагаева А.В

4 класс-19 обучающихся, учитель Гайбадуллина А.Я.

В школе действует методическое объединение учителей начальных классов. Руководитель ШМО - Дагаева Антонина Владиславовна.

В состав методического объединения входили 4 учителя:

1. Гайбадуллина Алсу Ягафаровна
2. Дагаева Антонина Владиславовна
3. Чернова Наталья Петровна
4. Хабибуллина Зульфия Ильтизаровна

В 2022-2023 учебном году методическое объединение учителей начальных классов работало по теме: «Педагогические технологии формирования и развития функциональной грамотности как способ повышения качества образования младшего школьника.»

Цель методической работы: совершенствование методического уровня педагогов в овладении педагогическими технологиями для формирования и развития функциональной грамотности младшего школьника.

Задачи:

Задачи:

1. Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) для поэтапного введения обновленных ФГОС НОО.
2. Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса педагогов с учётом современных тенденций развития образования.
3. Совершенствование качества современного урока, повышение его эффективности и направленности на сохранение здоровья учащихся и формирование жизненных компетенций.

4. Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
5. Осуществление психолого-педагогическую поддержки учащихся и педагогов.

Проводимые уроки и мероприятия отмечались разнообразием приемов и методов обучения, форм организации. Учителя относятся к подготовке с большой ответственностью, стараются работать творчески, так как современные уроки и внеклассные мероприятия – это творчество самого учителя, его стремление к проявлению профессиональной индивидуальности. В тоже время каждый ученик начальной школы является активным участником всех событий в классном коллективе. Он может попробовать себя в разных ролях, пробовать свои силы в различных видах деятельности. Мастерить, выдвигать идеи, реализовывать их, рисовать.

Одно из направлений в методической работе учителей – это организация работы с одаренными и способными учащимися. В школе отработана система организации работы по участию обучающихся в различных конкурсах. Обучающиеся школы принимают участие во многих всероссийских, международных и муниципальных конкурсах. Участие обучающихся в различных конкурсах вызывает положительную мотивацию, формирует активную жизненную позицию, повышает интерес к изучению предмета, способствует развитию творческого мышления.

Участие в образовательных событиях:

- День знаний;
- Мероприятия месячника безопасности
- Международный день учителя;
- Праздник Осени;
- День народного единства;
- День матери в России;
- Новый год;
- День Героев Отечества;
- Час памяти «Блокада Ленинграда»;
- Неделя начальных классов;
- 8 Марта в школе: конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек;
- Весенняя неделя добра;
- Экологическая акция «Чистый двор»;
- День космонавтики: конкурс рисунков;
- Весенний День здоровья;
- День Победы: акции «Бессмертный полк», концерт, проект «Окна Победы»;
- Торжественная линейка «Фестиваль успеха»

Учебная и воспитательная деятельность обучающихся и учителей

Класс	Результаты учителя	Результаты учеников
1 класс Учитель: Хабибуллина З.И	<p>1.Выставка к семинару учителей родного языка Муниципальный Участие</p> <p>2.Он-лайн тестирование по истории ВОВ Федеральный Сертификат</p> <p>3.Он-лайн тестирование «Финансовая грамотность Федеральный Сертификат</p> <p>4.Он-лайн тестирование «Этнографический диктант» Федеральный Сертификат</p> <p>5.Он-лайн тестирование «Экологический диктант» Федеральный Сертификат</p> <p>6.Он-лайн тестирование «Технологический диктант» Федеральный Сертификат</p> <p>7.Игра «Знатоки физики и математики» Муниципальный Участие</p> <p>8.Он-лайн тестирование «Доступная среда» Федеральный Сертификат</p> <p>9.Тотальный диктант Федеральный Сертификат</p> <p>10.Семинар по ОБЖ Муниципальный Участие</p> <p>11.Педагогические чтения Муниципальный Участие</p> <p>12.Тотальный диктант по русскому языку Муниципальный Участие</p> <p>13.Всероссийский конкурс «Первый учитель» Всероссийский Участие</p> <p>14.Семинар учителей начальных классов Муниципальный Участие</p>	<p>1.Олимпиада по русскому языку Школьный Попова Маргарита победитель</p> <p>2.Олимпиада по русскому языку Школьный Сибгатуллина Полина призер</p> <p>3.Олимпиада по окружающему миру Школьный Попова Маргарита призер</p> <p>4.Олимпиада по окружающему миру Школьный Сиразова Олимпиада призер</p> <p>5.Олимпиада по русскому языку Муниципальный Попова Маргарита участник</p> <p>6.Олимпиада по русскому языку Муниципальный Сибгатуллина Полина участник</p> <p>7.Олимпиада по окружающему миру Муниципальный Попова Маргарита участник</p> <p>8.Олимпиада по окружающему миру Муниципальный Сиразова Олимпиада участник</p> <p>9.Олимпиады по предметам на платформе «Учу.ру» Федеральный Весь класс Сертификаты, грамоты и дипломы</p> <p>10.Игра-конкурс по русскому языку «Русский медвежонок» Всероссийский Давыдов Дмитрий, Фазылзянова Камилла, Сабутин Максим, Попова Маргарита, Теребенина Людмила, Усманов Тамерлан, Сибгатуллина Полина, Ишкова Дарья Сертификат участника</p> <p>11.Конкурс «Король письма» Школьный Дементьев Егор</p>

		<p>Семенова Арина Сибгатуллина Полина Грамота 1 место Грамота 2 место Грамота 3 место</p> <p>12. Город под защитой детства Республиканский Дементьев Егор Сертификат участника</p> <p>13. Конкурс чтецов, посвященный дню рождения Г. Тукая Муниципальный Попова Маргарита Диплом победителя</p> <p>14. Фестиваль успеха Школьный Попова Маргарита Абдулов Рустам Дементьев Егор Усманов Тамерлан Черных Эмиль Сибгатуллина Полина Похвальные грамоты</p>
2 класс Учитель: Чернова Н.П	<p>1. Экологический урок «Изменение климата и связь с сохранением лесов» платформа ЭКОКЛАСС.</p> <p>2. Всероссийский экологический урок «Приключения электроники», платформа ЭКОКЛАСС.</p>	<p>1. Участие детей в «Учи.ру» (грамоты, дипломы)</p> <p>2. Олимпиада «Осень разноцветная»</p> <p>3. Конкурс «Ты одна мне несказанный свет».</p> <p>4. Международный конкурс –фестиваль детского юношеского творчества «Крылья Пегаса-2023»(1 место Ишков Игнат).</p> <p>5. Всероссийский фестиваль творчества «Зимних красок хоровод» (Диплом 1 степени: Бузорин А, Мигачёв Я, Мигачёв Р, диплом 2 степени Волкова Мирослава)</p> <p>6. Всероссийский конкурс рисунков «День защитников отважных- 23 февраля»(Мигачёвы Ярослав и Растислав – дипломы 2 степени)</p>
3 класс Учитель: Дагаева А.В	<p>1. Участие в вебинарах.</p> <p>2. Благодарности, грамоты, дипломы от «УЧИ. РУ».</p>	<p>1. Олимпиады на учу.ру. Всероссийский,</p>

	<p>3. Всероссийский онлайн-зачет по финансовой грамотности (сертификат).</p> <p>4. Выступление на муниципальном пед.чтении по теме «Формирование читательской грамотности».(сертификат).</p> <p>5.Участие в вебинарах («Просвещение», от КФУ).</p> <p>обстановки на здоровье школьников» (Свидетельство о публикации)</p> <p>6. Всероссийская игра-конкурс «Русский медвежонок-языкознание для всех» (благодарность-грамота).</p> <p>7.Выступление на муниципальном семинаре учителей математики.</p> <p>8. Экодиктант. Всероссийский. (Сертификат)</p> <p>9. Тотальный тест. Всероссийский. (Сертификат)</p> <p>10. Большой этнографический диктант 2022. Всероссийский. (Сертификат)</p> <p>12. Дислекция. Всероссийский.(Сертификат)</p> <p>13. Социальная ситуация развития школьника: взаимоотношения классного руководителя и родителей» 4ч. Всероссийский. (Сертификат)</p> <p>14.За подготовку победителя Международного творческого конкурса «Престиж». Международный. (Диплом)</p> <p>15.За подготовку победителя и призера онлайн-олимпиады WINKID. Республиканский. (Диплом)</p> <p>16.Конкурс "Буду бдительным на воде и льду". Республиканский. (Благодарственное письмо)</p> <p>17.Участие в семинаре (ОБЖ). Проект-сказка. (Муниципальный)</p>	<p>В течении полугодия Дипломы, сертификаты, благодарственные письма</p> <p>2.Wikind математике онлайн олимпиада РФ 5 марта 2023 Козлова Карина Диплом 1 места,</p> <p>Wikind окружающему миру онлайн олимпиада РФ 2 апреля 2023,Асабина Азалия Диплом 1 места</p> <p>3.Муниципальный природоохраный марафон «Флора и Fauna глазами детей» 6 мая 2023 Асабина Азалия,Победитель</p> <p>4.Муниципальные олимпиады по русскому языку, окружающему миру, математике муниципальный, Ахмадуллин Ильшат Садирова Малена (декабрь) участие</p> <p>5.Экодиктант 2023 Всероссийский Сертификаты,дипломы</p> <p>6.Игра-конкурс по русскому языку «Русский медвежонок» Всероссийский,3 класс, дипломы</p> <p>7.НПК «Мои первые открытия» «Пыль, как негативный экологический фактор для здоровья человека» Садирова Малена</p> <p>8.Муниципальный, на базе СОШ№1,2 место Конкурс чтецов Паустовский К.Г. отрывок «Кот-ворюга»</p> <p>Муниципальный, на базе Дворца школьника лауреат</p>
<p>4 класс</p> <p>Учитель:</p> <p>Гайбадуллина</p> <p>А.Я</p>	<p>1.Участие в вебинарах.</p> <p>2.Благодарности, грамоты, дипломы от «УЧИ. РУ».</p> <p>3. Всероссийский онлайн-зачет по финансовой грамотности (сертификат).</p>	<p>1.Олимпиады на учу.ру</p> <p>Игра-конкурс по русскому языку «Русский медвежонок»</p>

	<p>4. Выступление на муниципальном пед.чтении по теме «Формирование читательской грамотности».(сертификат).</p> <p>5. Всероссийская игра-конкурс «Русский медвежонок-языкознание для всех» (благодарность-грамота).</p>	<p>2.Всероссийская олимпиада школьников (школьный-муниципальный) тур по русскому языку, ОБЖ ,</p> <p>3.Всероссийский детско-юношеский методический конкурс публикаций номинация « Придумай свою сказку»</p> <p>4.Городской конкурс рисунков « Охрана труда глазами детей»</p>
--	---	---

Анализируя работу МО можно отметить, что если развитие личности учителя происходит в творческой группе, то:

1. Повышается потребность учителей в новых знаниях. Об этом свидетельствует их самообразование, освоение новых технологий, участие в дискуссиях, творческих семинарах, круглых столах.
2. Наблюдается творческая активность учителей: обмен опытом работы, выступления на педагогических советах, оказание помощи молодым специалистам и т.д.
3. Происходит рост педагогического мастерства: открытые уроки, творческие отчёты, выступления на заседаниях МО.
4. Проявляется инициатива учителей и развитие организаторских способностей педагогов.

Исходя из выше изложенного, МО учителей нач. классов ставит перед собой на 2023-2024 уч.год следующие цели и задачи:

- Вести в системе работу над повышением качества обученности по предметам, добиваться практического использования знаний обучающимися, формировать функциональную грамотность обучающихся.
- Учителям разнообразить работу с низкомотивированными учениками: включать в урок дифференцированные задания, использовать формирующее оценивание, индивидуальные траектории для учеников в рамках урока или темы.
- Учителям вовлекать высокомотивированных учеников в олимпиадное движение, решать на уроках олимпиадные задания.
- Включить в план работы ШМО проведение предметной недели, взаимопосещение уроков учителями, с целью обмена опытом, участие в муниципальных, республиканских мероприятиях учителей и обучающихся.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- развитие метапредметных компетенций учащихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС -21;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД, формирование функциональной грамотности.

План работы методического объединения учителей начальных классов на 2023/24 учебный год

№	Мероприятие	Ответственный
Август		
1	Анализ методической работы учителей начальных классов за 2022/23 учебный год	руководитель ШМО

2	Заседание ШМО «реализация ООП НОО по ФОП НОО: пути достижения планируемых результатов освоения ООП»	руководитель ШМО
3	Методический семинар «оценивание образовательных результатов обучающихся по ФОП НОО»	руководитель ШМО
4	Методический семинар «новый порядок аттестации педагогов»	руководитель ШМО
5	Проведение смотра-конкурса учебных кабинетов «методическое пространство учебного кабинета на уровне НОО»	Заведующие кабинетами
6	Проведение диагностики профессиональных дефицитов учителей начальной школы	руководитель ШМО
7	Участие в августовском педагогическом совете	Учителя начальных классов
8	Новый функционал в работе электронного журнала ФГИС «Моя школа»	руководитель ШМО
9	Методический практикум «особенности проведения внеурочных занятий "разговоры о важном" в начальных классах в 2023/24 учебном году»	Учителя начальных классов, руководитель ШМО

Сентябрь

10	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 1 сентября: день знаний; • 3 сентября: день окончания второй мировой войны; • 3 сентября: день солидарности в борьбе с терроризмом; • 8 сентября: международный день распространения грамотности; • 10 сентября: международный день памяти жертв фашизма 	Учителя начальных классов
11	Методический семинар «разработка инструментария для оценки ууд: карта наблюдений динамики достижений обучающихся»	руководитель ШМО
12	Организация наставничества: прикрепление наставников к молодым и вновь прибывшим учителям	руководитель ШМО
13	Составление плана проведения открытых уроков	руководитель ШМО
14	Мастер-класс «изучаем государственную символику РФ на уроках предметной области "искусство"»	руководитель ШМО
15	Проведение входных диагностических работ для 2–4-х классов	Заместитель директора по УР, руководитель ШМО
16	Разработка олимпиадных заданий для обучающихся 2–4-х классов	руководитель ШМО
17	Разработка плана подготовки обучающихся к участию в предметных олимпиадах школьного и муниципального уровней	руководитель ШМО
18	Разработка плана взаимопосещения уроков на 2023/24 учебный год	руководитель ШМО
19	Составление списка учителей, которые аттестуются в 2023/24 учебном году	руководитель ШМО
20	Анализ результатов входных диагностических работ	руководитель ШМО

Октябрь		
21	Проведение школьного этапа предметной олимпиады во 2–4-х классах	Заместитель директора поУР,
22	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 1 октября: международный день пожилых людей; • международный день музыки; • 4 октября: день защиты животных; • 5 октября: день учителя; • 25 октября: международный день школьных библиотек; • Третье воскресенье октября (22.10): день отца 	руководитель ШМО
23	Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию	руководитель ШМО
24	Посещение уроков русского языка 2–4-х классов на предмет контроля реализации федеральных рабочих программ	руководитель ШМО
25	Предварительный анализ успеваемости за 1-ю четверть	Заместитель директора поУР,
26	Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	Заместитель директора поУР,
27	Обеспечение условий для сдачи обучающимися норм физкультурно-спортивного комплекса «готов к труду и обороне» (ГТО)	Учитель физической культуры
28	Анализ адаптационного периода обучающихся 1-х классов через посещение учебных занятий	педагог-психолог, руководитель ШМО
Ноябрь		
29	Контроль выполнения педагогами требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями	руководитель ШМО
30	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 4 ноября: день народного единства; • 8 ноября: день памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел россии; • Последнее воскресенье ноября (26.11): день матери; • 30 ноября: день государственного герба РФ 	Заместитель директора по ВР
31	Организация участия обучающихся в муниципальных предметных олимпиадах	Заместитель директора поУР,
32	Организация методической помощи учителям, аттестующимся на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	руководитель ШМО
33	Оказание консультационной помощи учителям в подготовке к аттестации на квалификационную категорию	руководитель ШМО
34	Проведение заседания МО по теме «формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»	руководитель ШМО

Декабрь		
35	Посещение занятий внеурочной деятельности и анализ их качества	Заместитель директора по ВР
36	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> 3 декабря: день неизвестного солдата; международный день инвалидов; 5 декабря: день добровольца (волонтера) в россии; 9 декабря: день героев отечества; 12 декабря: день конституции рф 	руководитель ШМО
37	Предварительный анализ успеваемости за 2-ю четверть	Заместитель директора поУР,
38	Предварительный анализ реализации федеральных рабочих программ по русскому языку, литературе и окружающему миру за первое полугодие	руководитель ШМО
39	Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	Заместитель директора поУР,
40	Подготовка и проведение мероприятия в рамках предметных недель	Учителя начальных классов
41	Организация участия обучающихся в предметных конкурсах	Учителя начальных классов
42	Проведение смотра портфолио обучающихся по итогам первого полугодия	руководитель ШМО
Январь		
43	Проведение собрания с родителями (законными представителями) будущих первоклассников с целью ознакомления с условиями приема в школу	Заместитель директора поУР, руководитель ШМО
44	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> 25 января: день российского студенчества; 27 января: день полного освобождения ленинграда от фашистской блокады; 27 января: день освобождения красной армией крупнейшего «лагеря смерти» аушвиц-биркенау (освенцима) – день памяти жертв холокоста 	Заместитель директора по ВР
45	Мониторинг достижения предметных результатов по итогам первого полугодия	Заместитель директора поУР,
46	Мониторинг достижения метапредметных результатов по итогам первого полугодия	Заместитель директора поУР,
47	Мониторинг достижения личностных результатов по итогам первого полугодия	Заместитель директора по ВР
48	Методический семинар «разработка инструментария для оценки ууд: стандартизированные письменные работы»	Заместитель директора поУР,
Февраль		

49	Формирование списка учебников и учебных пособий начального общего образования на новый учебный год	руководитель ШМО
50	Проведение родительского собрания в 3-х классах с целью выбора модуля учебного курса «основы религиозных культур и светской этики»	Классные руководители 3-х классов
51	Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию	руководитель ШМО
52	Контроль формирования УУД обучающихся на урочных и внеурочных занятиях	руководитель ШМО
53	Контроль качества реализации цели воспитания через потенциал школьных уроков	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО
54	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 2 февраля: день разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в сталинградской битве; • 8 февраля: день российской науки; • 15 февраля: день памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами отечества; • 21 февраля: международный день родного языка; • 23 февраля: день защитника отечества 	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО
55	Подготовка плана мероприятий для обучающихся 1-х классов в дополнительные каникулы	Классные руководители 1-х классов

Март

56	Организация проведения впр по графику, составленному с учетом расписания, направленного приказом рособрнадзора	Заместитель директора поУР,
57	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 8 марта: международный женский день; • 18 марта: день воссоединения крыма с россией; • 27 марта: всемирный день театра 	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО
58	Организация работы по проведению проверочных работ за 3-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	Заместитель директора поУР,
59	Посещение уроков по окружающему миру во 2–4-х классах на предмет контроля реализации федеральных рабочих программ	руководитель ШМО
60	Проведение предварительного анализа успеваемости за 3-ю четверть	Заместитель директора поУР,
61	Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка уровня выполнения требований ФГОС НОО и ФОП НОО	руководитель ШМО

Апрель

62	Проведение впр по графику, составленному с учетом расписания, направленного приказом рособрнадзора	Заместитель директора поУР,
63	Участие в корректировке рабочей программы воспитания и программы коррекционной работы в ооп нно	руководитель ШМО

64	Проведение смотра портфолио обучающихся по итогам 2023/24 учебного года	Классные руководители
65	Анализ итогов учета единиц портфолио обучающихся	руководитель ШМО
66	Проведение метапредметных проверочных работ	руководитель ШМО
67	Участие в образовательном событии: <ul style="list-style-type: none"> • 12 апреля: день космонавтики; • 19 апреля: день памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы великой отечественной войны 	Заместитель директора по ВР

Май

68	Участие в подготовке и проведении педагогического совета «о переводе обучающихся 1–8-х, 10-х классов в следующий класс»	руководитель ШМО
69	Проведение заседания мо по результатам проведения впр	руководитель ШМО
70	Подготовка родительских собраний об организации летнего отдыха обучающихся	Классные руководители
71	Определение степени удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности для корректировки плана работы школы на новый учебный год	Классные руководители
72	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 1 мая: праздник весны и труда; • 9 мая: день победы; • 19 мая: день детских общественных организаций россии; • 24 мая: день славянской письменности и культуры 	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО

Июнь

73	Организация работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием	Начальник лагеря
74	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 1 июня: день защиты детей; • 6 июня: день русского языка; • 12 июня: день россии; • 22 июня: день памяти и скорби; • 27 июня: день молодежи 	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО
75	Анализ реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО за 2023/24 учебный год	руководитель ШМО
76	Подготовка анализа методической работы за 2023/24 учебный год	руководитель ШМО

ПЛАН

работы школьного методического объединения классных руководителей

на 2023 – 2024 учебный год

Тема работы методического объединения классных руководителей на 2023-2024 уч.год

«Повышение педагогического мастерства в воспитательном процессе путем освоения современных технологий через инновационные методы работы с обучающимися по повышению качества образования и воспитания в условиях реализации ФГОС»

ЦЕЛИ:

Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

ЗАДАЧИ:

1. Оказание помощи в повышении компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.
3. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
4. Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей по работе с родителями.
5. Повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

Приоритетные направления методической работы:

- Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- Информирование о нормативно-правовой и методической базе, регулирующей работу классных руководителей на уровне образовательного учреждения.
- Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Формы методической работы:

совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм".

Предполагаемый результат:

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы МБОУ ООШ № 12 с учетом анализа предыдущей деятельности, рекомендаций УО, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся. Заседание ШМО классных руководителей проводится 1 раз в четверть. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса.

План работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Вид деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные
1.Организационно-методическая работа				
1.1.	Разработка и утверждение плана МО классных руководителей на новый учебный год	План работы МО классных руководителей	Сентябрь	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО
1.2	Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, новейшей методической литературы.	Планирование воспитательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС. Педагогическая диагностика личности обучающегося и классного коллектива Организация самоуправления в классе Организация дополнительного образования Мониторинг обучающихся отдельных категорий (многодетные, СОП и ТЖС, потерявшие кормильца, сироты и опекаемые, дети с ОВЗ) Сверка данных на обучающихся, состоящих на все видах профилактического учета. Мониторинг летней занятости обучающихся Составление социального паспорта класса.	В течение года	Руководитель ШМО, зам. директора по ВР, классные руководители
1.3.	Систематизация, обобщение пропаганда передового педагогического опыта классных руководителей	Подготовка творческих отчётов и мастер-классов, взаимное посещение мероприятий.	В течение года	Руководитель ШМО, классные руководители

1.4.	Организация методической выставки разработок мероприятий классных руководителей	Выставка методических разработок классных руководителей	Апрель	Руководитель ШМО, классные руководители
------	---	---	--------	---

2.Учебно-методическая работа МО классных руководителей

2.1.	«Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя»	Должностные инструкции классного руководителя. Выполнение функциональных обязанностей классным руководителем в соответствии с ФГОС. Инструктивно-методическая, правовая литература по вопросам воспитания	Сентябрь	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО
2.2.	Круглый стол «Деятельность классного руководителя по созданию благоприятного психологического климата классного коллектива»	Педагогические технологии, лежащие в основе работы классного руководителя Секреты успешности работы классного руководителя. Трудности в работе классного руководителя. Работа классного руководителя с родителями.	Ноябрь	Руководитель ШМО, зам. директора по ВР, классные руководители
2.3.	Семинар – практикум «Работа классного руководителя по социальному педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС, безнадзорных, склонных к совершению правонарушений»	Анализ правонарушений, преступлений, безнадзорности обучающихся за предшествующий год. Классные часы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактика	Январь	Руководитель ШМО, зам. директора по ВР, классные руководители

		семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми.		
		Методические рекомендации классному руководителю по социально-педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС		
2.4.	«Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя»	Актуальные вопросы воспитания Подведение итогов 2023-2024 уч.года	Май	Руководитель ШМО, зам. директора по ВР, классные руководители

3. Аналитико-диагностическая работа

3.1.	Формирование банка данных о классных руководителях		сентябрь	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО, классные руководители
3.2.	Анализ воспитательной работы классных руководителей		Январь, май	
3.3.	Анализ результатов деятельности МО классных руководителей		Май	
3.4.	Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости обучающихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися «группы риска»		В течение года	

4. Информационно-методическая работа

4.1.	Подготовка печатной и электронной продукции методического характера по вопросам деятельности классного руководителя: памятки, бланки для практической работы и иное).		Май	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО, классные руководители
------	---	--	-----	---

4.2.	Методическая копилка классных руководителей (классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний).		В течение года	
------	---	--	----------------	--

5. Контрольно-инспекционная деятельность

5.1.	Наличие, правильность составления плана воспитательной работы классного руководителя, классных уголков		Сентябрь,	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО
5.2.	Выполнение плана воспитательной работы		Ноябрь	
5.3.	Посещение классных часов	Анализ проведения классных часов	В течение года	
5.4.	Протоколы родительских собраний	Анализ заполнения протоколов родительских собраний	1 раз в четверть	
5.5.	Учёт посещаемости родителей родительских собраний	Анализ посещения родителями родительских собраний.	1 раз в четверть	

В течение года:

Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов.
Проведение мероприятий по безопасности детей.
Разъяснительная работа по соблюдению Устава ОО, внешнего вида обучающихся.
Организация ученического самоуправления.
Организация мероприятий с участием родительской общественности.
Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе.
Обзор методической и правовой литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
Создание банка интересных педагогических идей и взаимопосещение классных мероприятий.
Участие в массовых мероприятиях школы.
Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с родителями

Календарно - тематическое планирование заседаний ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год

Срок проведения	Тема заседаний. Форма проведения	Ответственный
Август	<p><u>Заседание №1</u> «Организация воспитательной работы в школе на 2023-2024 учебный год». Вопросы для обсуждения</p> <p>1.Рассмотрение плана работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год. 2.Изучение основных нормативных документов и методических рекомендаций на 2023-2024 учебный год. (Положения МО классных руководителей, о классном руководстве, о воспитательной программе школы, о программе внеурочной деятельности, о проведении классных часов и родительских собраний). 3.Основные направления воспитательной работы школы в 2023-2024 учебном году. 4.Утверждение воспитательных планов.</p>	<p>Рук-ль ШМО кл.рук. Зам директора по ВР</p>
Ноябрь	<p><u>Заседание 2.</u> Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации ФГОС».</p> <p>1.Организация работы классного руководителя в условиях новых требований в реализации ФГОС НОО и ООО. 2.Развитие ученического самоуправления в классе. 3.Презентация опыта проведения классного часа через новые интерактивные формы 4.Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика. 5.Вовлечение в воспитательную работу слабоуспевающих учащихся.</p>	<p>Рук-ль ШМО кл.рук Зам.директора по ВР Заказчика Т.А. Владимирова Н.А. Хабибуллина З.И.</p>
Январь	<p><u>Заседание 3.</u> «Гражданско – патриотическое и духовно – нравственное развитие учащихся, как положительный фактор формирования личности ребёнка»</p> <p>1.Из опыта работы по проведению Урока «Разговор о важном» 2. Влияние гражданско –патриотического и духовно-нравственного развития на формирование дружеских отношений в коллективе. 3. Инструктажи с обучающими ПБ в зимний период.</p>	<p>Рук-ль ШМО кл.рук Филатова Г.Ю. Дагаева А. В.</p>
Март	<p><u>Заседание 4</u> «Формирование навыков здорового образа жизни школьников»</p> <p>1.Формирование культуры здоровья школьников 2. Профилактика вредных привычек среди детей. 3.Формирование культуры общения в школьной среде. 4.Психологический климат в классе.</p>	<p>Рук-ль ШМО кл.рук Вильданова Л.З.</p>

Май	<p>Заседание 5.</p> <p>«Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога. Мастерская педагогического опыта»</p> <p>1.Итоги мониторинга уровня воспитанности обучающихся.</p> <p>2.Анализ работы методического объединения классных руководителей за 2023-2024 учебный год.</p> <p>3.Обсуждение плана работы и задач ШМО на 2024-2025 учебный год.</p> <p>4. Круглый стол «Это нам удалось».</p>	<p>Рук-ль ШМО кл.рук</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Цаболова Е.С.</p>
-----	--	---

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

Работа педагога- психолога строится **по следующим направлениям:**

- Психологическая диагностика;
- Коррекционно-развивающая работа
- Психологическое просвещение и профилактика
- Психологическое консультирование
- Экспертная работа

Основными целями в работе педагога-психолога являются:

- 1.Обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого учащегося школы в течение всего срока обучения в школе;
- 2.Содействие сохранению психологического обеспечения индивидуально - дифференцированного подхода в образовательном процессе;
- 3.Содействие созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- 4.Оказание комплексной социально- психологической поддержки всем участникам образовательного процесса.

Задачи, над которыми необходимо работать:

- предупреждение возникновения проблем развития ребенка;
- помочь (содействие) ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями;
- психологическое обеспечение образовательных программ;
- развитие психологического - педагогической компетентности (психологической культуры) учащихся, родителей, педагогов,
- формирование Личностных Универсальных Учебных Действий
- Важнейшим направлением психолого-педагогического сопровождения развития учащихся является сохранение и укрепление здоровья детей, а также:
- формирование установок на здоровый образ жизни;
- развитие навыков саморегуляции и управления стрессом;
- профилактика ПАВ, наркомании.

1.Психологическая диагностика

№	вид работы	метод, методика	сроки проведения	предполагаемый результат
1.1	Диагностика готовности обучению в школе учащихся 1-х классов	Тест Керна—Иирасека	сентябрь	Обработка результатов исследования, анализ, выявление детей не готовых к обучению, выявление детей группы риска, рекомендации педагогам, родителям.
1.2	Наблюдение за процессом адаптации к школе у учащихся 1 класса (вновь прибывших учащихся).	наблюдение (аудиовизуальная диагностика)	сентябрь	Выявление учащихся с признаками дезадаптации.
1.3	Диагностика школьной тревожности учащихся 5 класса.	Методика диагностики уровня школьной тревожности Филлипса	ноябрь	Выявление тревожных детей, с проблемами адаптации к среднему звену, выявление детей группы риска, рекомендации педагогам, родителям.
1.4	Наблюдение за процессом адаптации к школе у учащихся 5 класса (вновь прибывших учащихся).	наблюдение (аудиовизуальная диагностика)	сентябрь	Выявление учащихся с признаками дезадаптации.
1.5	Диагностика учащихся 7-9 классов.	«Эффектон Студио»	октябрь	Выявление группы риска.
1.6	Диагностика (подготовка к ОГЭ) учащихся 9 класса.	Методика диагностики мотивации учения и эмоцион. отношения к учению в 5-9 классах», Ч.Д. Спилберг (модификация) А.Д. Андреевой	октябрь	Выявление трудностей у учащихся в обучении.
1.7	Диагностика эмоциональной сферы учащихся 2 - 4 классов.	Интервью «Волшебный мир», проективная методика «Рисунок семьи», Цветовой тест отношений (по А.М.Эткинд)	ноябрь	Выявление группы риска
1.8	Диагностика эмоциональной и	Проективная методика	ноябрь	Выявление группы риска.

	личностной сферы учащихся 6 классов.	«Несуществующее животное».		
1.9	Исследование аутоагрессивных тенденций и факторов, формирующих суицидальные намерения у учащихся 7-9 классов.	Методика «Выявление суицидального риска у детей (А.А. Кучер, В.П. Костюкович)	ноябрь	Выявление группы риска.
1.10	Выявление склонности к употреблению ПАВ, наркотиков среди учащихся (8-9 классов)	Тест - опросник Г. Шмишека, К.Леонгарда. Методика Акцентуации характера и темперамента личности.	декабрь	Выявление учащихся с риском употребления ПАВ.
1.11	Индивидуальная диагностика учащихся, направленных на ПМПК (1-2 классы)		раз в квартал	Обработка результатов исследования, анализ, написание характеристик
1.12	Диагностика готовности учащихся 4-х классов к обучению в школе 2 ступени (учебной мотивации, мышления, памяти)	Проективный метод «Кактус», Методика изучения мотивации обучения школьников при переходе из начальных классов в средние М.И. Лукьянова, Н.В. Калинина.М	апрель	Определение уровня готовности к обучению в 5 классе, анализ рекомендации педагогам
1.13	Оценка адаптации учащихся 1, 5 классов.	Социометрический метод, Методика изучения мотивации обучения школьников при переходе из начальных классов в средние М.И. Лукьянова, Н.В. Калинина.	апрель - май	
1.14	Анкета на удовлетворённость родителями качеством образовательной среды (анкетирование родителей учащихся 1-9 классов)	метод – анкетирование	по запросу	Обработка результатов исследования, анализ, беседа с администрацией

2.Коррекционно-развивающая работа

№	вид работы	сроки проведения	предполагаемый результат
2.1	1. Занятия по профилактике школьной дезадаптации учащихся 1-х классов при переходе в начальное звено.	1 полугодие	Оказание психологической поддержки учащимся в период их адаптации к условиям обучения в средней школе
2.2	1. Занятия по профилактике школьной дезадаптации учащихся 5-х классов при переходе в среднее звено. 2. Коррекционно-развивающие занятия по «факторам риска», по результатам диагностики: - для детей с повышенным уровнем тревожности; - с неадекватной самооценкой; - с заниженной мотивацией.	1 полугодие	Оказание психологической поддержки учащимся в период их адаптации к условиям обучения в средней школе Преодоление школьной дезадаптации обучающихся
2.3	1. Занятия по развитию эмоциональной сферы учащихся: - повышение сопротивляемости стрессу; - нормализация эмоционального фона. Занятия на развитие коммуникативной сферы учащихся: - «Определение стиля общения»; - «Развитие коммуникативных навыков»; - «Способы поведения в конфликтной ситуации».	октябрь	Снятие психоэмоционального напряжения, снижение тревожности, нормализация эмоционального фона Повышение интереса к самому себе, развитие личностных качеств; создание условий для продуктивного и гармоничного общения со сверстниками и взрослыми
2.4	Занятия с целью формирования позитивного отношения к жизни (профилактика суицидального риска)	декабрь - январь	Формирование положительного отношения к жизни, к себе и к другим людям; формирование ценности здорового образа жизни; положительного «образа - Я»
2.5	Коррекционно-развивающие занятия по «факторам риска», по результатам диагностики: - для детей с повышенным уровнем тревожности; - с неадекватной самооценкой; - с заниженной мотивацией.	март - апрель	Преодоление школьной дезадаптации обучающихся
2.6	Коррекционно-развивающие занятия с учащимися 1,4,5 классов по результатам диагностики.	май	Преодоление школьной дезадаптации обучающихся
3. Психологическое просвещение и профилактика			

3.1	Выступления на родительских собраниях: - «Мой ребёнок становится трудным...» - «Трудности периода адаптации младших школьников и пути их преодоления» -«Основной государственный экзамен: психологическая подготовка» - «Психологическая готовность ребенка к школе», по запросу классных руководителей	в течение года	лекции и групповые беседы
3.2	Профориентационная работа с учащимися 8-9 классов	октябрь	лекции и групповые беседы
3.3	Психологическая подготовка учащихся к ОГЭ с учащимися 9 классов.	ноябрь	лекции и групповые беседы
3.4	Занятия для учащихся 8-9 классов по профилактике употребления ПАВ. Формирование ЗОЖ.	декабрь- январь	лекции и групповые беседы
3.5	Психолого – педагогический практикум для учителей: -«Гиперактивный ребенок в школе»; - «Оптимизация общения педагога как способ повышения его профессионального мастерства» по запросу администрации	в течение года	лекции и групповые беседы

4. Психологическое консультирование

4.1	Индивидуальные консультации детей, родителей, педагогов.	в течение года	индивидуально
4.2	Анализ результатов адаптационного периода в школе.	сентябрь	совещание при директоре
4.3	Анализ результатов диагностических исследований, выдача необходимых рекомендаций педагогам.	в течение года	индивидуально
4.4	Состояние социального психологического климата в коллективе педагогов.	январь	совещание при директоре
4.5	Составление характеристик обучающихся.	в течение года	индивидуально
4.6	Индивидуальные консультации для учащихся «группы риска», их родителей и наставников.	в течение года	индивидуально

5.Экспертная работа

№	вид работы	сроки проведения
5.1	Работа с молодыми учителями и новыми классными руководителями.	в течение года
5.2	Опросы педагогов и родителей по актуальным проблемам психолого-педагогического сопровождения.	в течение года
5.3	Опросы учащихся и педагогов по актуальным проблемам.	в течение года

5.4	Психологический анализ уроков и обучающей среды (по запросу администрации).	в течение года
5.5	Участие в работе областной экспертной комиссии.	в течение года

План работы на учебно-опытном участке

1. Общая характеристика.

1.1. Площадь УОУ – 8 соток.

1.2. Отделы:

- участок овощных и полевых культур (размещен на солнечной стороне, слева от школы)
- участок цветочно-декоративных культур (размещен на солнечной стороне перед школой)
- участок начального звена (размещен на умеренно солнечной стороне, справа от школы)
- участок древесно-кустарниковых культур (размещен слева от школы).

2. Задачи на 2023 - 2024 учебный год.

Выполняя работы на учебно-опытном участке, учащиеся:

- расширяют знания о жизни растений, управлении их ростом и развитием, для получения большого количества урожая;
- осваивают практические навыки и умения по выращиванию сельскохозяйственных растений на основе знаний, полученных в школе;
- участвуют в общественно полезном труде;
- готовят наглядные пособия для уроков биологии;
- ведут опытническую работу, которая помогает более глубокому пониманию основ биологической науки и ее практических направлений.

3. Содержание и организация работы.

3.1. Перечень имеющихся растений:

- древесно-кустарниковые культуры (яблоня, черная смородина, липа, клен);
- цветочно-декоративные культуры (лилия, пион, мальва, топинамбур, желтые шары, ирис)

3.2. Перечень растений планируемых для выращивания:

- полевые и овощные культуры: корнеплоды – красная свекла, бобовые – бобы, фасоль, пасленовые – картофель, томаты, злаковые – овес, пшеница.
- Цветочно-декоративные культуры: астры, бархатцы, агерантум, цинния;
- Лекарственные растения: мелисса, мята перечная, календула.

3.3. Тематика опытов и наблюдения.

Опыты:

- влияние рыхления почвы на корневую систему (томаты);
- влияние удобрений на урожайность растений (картофель);
- влияние прополки и прореживания растений на их урожайность (красная свекла);
- опыты по выяснению лучших способов посева семян (узкорядный и широкорядный – злаковые).

Наблюдения:

- наблюдение за ростом и развитием растений в открытой местности и в тени;
- наблюдения за ростом и развитием подопытных растений;
- наблюдения за появлением вредителей.

3.4. Перечень наглядных пособий:

- коллекция растений на разных стадиях развития;
- гербарий сорных растений;
- гербарий культурных растений разных семейств;
- семена дикорастущих трав;
- коллекция почв;
- семена культурных растений;
- насекомые – вредители культурных растений;
- коллекция корневых систем;

- коллекция листьев.

4. График работы школьников на участке.

№п/п	Виды работ	Сроки выполнения
Осенние виды работ		
1	Уборка урожая овощных культур.	сентябрь
2	Сбор семян некоторых овощных и цветочных культур.	сентябрь
3	Сгребание опавшей листвы и складирование их на компост.	сентябрь
4	Сгребание, уборка растительных остатков на грядках.	сентябрь
5	Перекопка почвы на участке.	сентябрь
6	Закладка семенного картофеля на хранение.	сентябрь
7	Вырезка поросли вокруг деревьев.	сентябрь
8	Обрезка больных, сухих и поломанных веток.	сентябрь
9	Уборка растительных остатков с грядок, клумб и цветников. Обработка почвы.	октябрь
10	Заготовка почвы для рассады.	октябрь
11	Праздник урожая.	октябрь
12	Заготовка дерновой земли (почвогрунта) для зимнего выращивания рассады.	ноябрь
13	Просмотр садового инвентаря, определение его пригодности, приведение в порядок.	ноябрь
Зимние виды работ		
1	Составление: перспективного плана, планов проведения опытов, плана севооборота.	декабрь
2	Выбор сортов для посадки.	декабрь
3	Работа над проектом по озеленению пришкольной территории.	декабрь
4	Приобретение семян, защитных средств от вредителей, удобрений.	январь
5	Проверка семян на всхожесть.	январь
6	Подготовка почвы под рассаду.	январь
7	Подготовка ящиков для рассады.	февраль
8	Посев и выращивание рассады.	февраль
Весенние виды работ		
1	Посев и выращивание рассады цветочных и декоративных культур.	март
2	Изготовление табличек.	март
3	Подготовка инвентаря для обработки почвы.	март
4	Обрезка и формирование крон декоративных древесно-кустарниковых пород.	апрель
5	Осмотр деревьев и кустарников, удаление больных, сломанных, сухих веток.	апрель
6	Побелка штабом деревьев известью (во избежание появления на них солнечных ожогов).	апрель
7	Уход за рассадой, посаженной ранее, пикировка.	апрель
8	Посев и выращивание рассады ранних сортов цветов.	апрель
9	Подготовка семян к посеву.	май

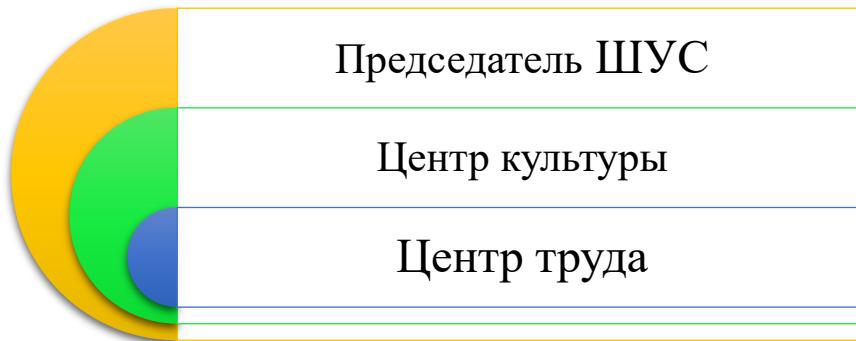
10	Сгребание растительных остатков.	май
11	Вырезка поросли вокруг деревьев.	май
12	Субботник по очистке школьной территории от мусора.	май
13	Внесение органических удобрений и опилок на участок.	май
14	Завоз почвы для огорода.	май
15	Перекопка почвы.	май
16	Внесение почвенной смеси в цветочные вазоны.	май
17	Подготовка грядок под овощные, цветочные культуры.	май
18	Посев овощных, цветочных культур.	май
19	Постановка опытов.	май

Летние виды работ

1	Продолжение посева и высадки рассады цветов в вазоны.	июнь
2	Покраска цветочных вазонов.	июнь
3	Подкормка многолетних цветов и декоративных кустарников.	июнь
4	Побелка бордюров.	июнь
5	Посадка рассады цветов в открытый грунт.	июнь
6	Уход за овощными, цветочными и декоративными культурами: полив, прополка, рыхление.	июнь
7	Профилактическое опрыскивание.	июнь
8	Сбор мусора, камней и т.д. с пришкольного участка.	июнь
9	Прополка грядок и цветочных клумб от сорняков.	июль
10	Скашивание травы на участке и вдоль забора	июль
11	Скашивание травы вокруг деревьев.	июль
12	Удаление поросли у деревьев.	июль
13	Полив цветов и грядок с овощами.	июль
14	Уход за растениями.	июль
15	Опрыскивание против вредителей.	июль
16	Уборка мусора и растительных остатков на территории участка.	июль
17	Скашивание травы на пришкольном участке.	июль
18	Уборка растительности на тротуаре.	июль
19	Вырезка сломанных веток на деревьях и кустарниках.	август
20	Сгребание и вынос растительных остатков и закладка на компост.	август
21	Выравнивание краев тротуаров.	август
22	Уход за растениями.	август
23	Сбор лекарственных трав, семян цветочных растений, урожая на хранение.	август
24	Сбор созревших семян цветочных культур.	август

План работы ученического самоуправления

Структура ШУС:



Цель: создание условий для становления и раскрытия личности ребёнка, развития и проявления его способностей, развития конкурентно — способной и социально — адаптированной личности.

Задачи:

1. Разработать и внедрить систему обучения активистов, которая обеспечит преемственность поколений.
2. Привлечь к работе новых активистов, пересмотреть методы работы с активом школьного ученического самоуправления, поиск более эффективных методов. Воздействие на сознательность учащихся и их приобщения к общему делу.
3. Способствовать повышению уровня воспитанности учащихся, повышению роли ученического самоуправления.

Развиваясь в различных видах деятельности детей, ученическое самоуправление охватывает все большее число задач, которые раньше решали члены педагогического коллектива.

Мероприятие	Сроки
Общешкольная ученическая конференция.	1 раз в год
Проведение игр и тренингов на развитие навыков общения и взаимодействия, навыков самооценки и понимания других, навыков управления эмоциями и эмоциональным состоянием, обучение интерактивным методам.	Первый четверг месяца
Заседания Городского совета школы. Организация текущих дел. Утверждение плана работы на следующий учебный год.	1 раз в месяц
Проверка состояния дневников учащихся школы.	1 раз в четверть
Сбор материала для школьного сайта.	В течение года
Помощь в проверке классных уголков и кабинетов.	1 раз в четверть
Оформление стендов школы.	В течение года
Проверка школьной формы	В течение года

Месяц	Мероприятие	Ответственные
Сентябрь	День здоровья «Здоровые дети – в здоровой семье», посвященный Всемирному дню туризма.	Центр спорта
	Марафон «День добрых дел».	Центр труда
	Рейд "«Внешний вид учащихся».	Центр культуры и труда
	Всероссийский День знаний «Урок Мира»	Центр образования
Октябрь	Классный час «Как составлять портфолио»	Центр образования
	Рейд «Школьный учебник».	Центр культуры и труда

	Праздничная линейка «Звонок на праздничный урок», посвящённая Международному Дню учителя.	Центр культуры и образования
	Выпуск газеты «Школьный вестник».	Все центры
Ноябрь	Концертная программа «Созвездие для мамы».	Центр культуры
	Классный час «Международный День толерантности»	Центр образования
	Всероссийская акция «Спорт – альтернатива пагубным привычкам»	Центр спорта
	Выход в городскую библиотеку Практикум в по работе с разными видами каталогов	Центр культуры и образования
Декабрь	Уроки милосердия и доброты «В кругу друзей», «Добру и милосердию путь открыт»	Центр культуры и образования
	Рейд «Внешний вид учащихся».	Центр культуры и труда
	Спортивный праздник «Все на лыжню»	Центр спорта
	Акция «Покормите птиц зимой».	Центр труда
	Выпуск газеты «Школьный вестник».	Все центры
Январь	Классный час «Трудовая родословная семьи»	Центр образования
	Участие в общешкольной эстафете «Веселые старты»	Центр спорта
	Профессиографические экскурсии на предприятия города	Центр культуры и труда
Февраль	Праздник родного языка, посвященный международному Дню родного языка	Центр культуры и образования
	Классный час, посвященный Дню российской науки	Центр культуры и образования
	Рейд "«Внешний вид учащихся».	Центр культуры и труда
	Фестиваль ГТО «ГТО всей семьей –Большие семейные игры»	Центр спорта
	Выход в Бугульминский драматический театр на спектакль	Центр труда
Март	Концертная программа «С праздником 8 Марта!»	Центр культуры и образования
	Праздничная программа «Масленица» Театральный фестиваль «Премьера»	Центр спорта и труда
	Конкурс «Самый читающий ученик» Реклама любимой книги «Читайте!»	Центр культуры
	Выпуск газеты «Школьный вестник».	Все центры
Апрель	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос-это мы»	Центр культуры
	Участие в «Весеннем марафоне здоровья»: подготовка команды по спортивному ориентированию	Центр спорта
	Профессиографические экскурсии	Центр труда
	Классный час «Здоровые привычки»	Центр образования
Май	Мероприятия, посвященные Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне Задача индивидуального «Великая Отечественная война в истории моей семьи»	Центры культуры, спорта и труда

	Рейд «Смотр учебников».	Центр труда
	День здоровья Спартакиады «Спортивный Олимп Поволжья»	Центр спорта
	Выпуск газеты «Школьный вестник».	Все центры
Июнь-июль-август	День защиты детей.	Центр культуры и труда

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

Цели и задачи библиотеки.

1. Работать в соответствии с методической темой школы «Развитие профессионального сотрудничества как условие достижения нового качества образования».
2. Способствовать формированию личности читателя, способной к творчеству и самоопределению, сотрудничеству, обладающего набором ключевых компетентностей и готового нести ответственность за собственное благополучие и развитие страны.
3. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно – библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.
4. Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.
5. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
6. Изучать читательский спрос учителей и учеников.
7. Обеспечение защиты учащихся от информации, приносящей вред здоровью школьников.
8. Использовать ресурсы Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина.
9. Подключиться к ресурсам НЭБ.

Основные функции библиотеки

1. Информационная. Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. Образовательная. Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
4. Культурная. Библиотека организовывает мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.
5. Аккумулирующая – формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
6. Просветительская – приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
7. Воспитание здорового образа жизни.
8. Профессиональное воспитание.

Направления деятельности библиотеки

1. Формирование библиотечного фонда

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Изучение состава фондов и анализ их использования	Постоянно	библиотекарь

2.	<p>Работа с Федеральным перечнем учебников на 2023–2024 г.</p> <p>Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> -совместное формирование с учителями-предметниками общешкольного заказа на учебники и учебные пособия в соответствии с требованиями ФГОС 2-го поколения. - составление бланка заказа на учебники с учетом их требований на 2023-2024 учебный год 	Ноябрь, декабрь Февраль, март	библиотекарь зам. директора учителя-предметники
3.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Постоянно	библиотекарь
4.	Прием, учет и обработка учебников и художественной литературы, полученной в дар.	Май - сентябрь	библиотекарь
5.	Получение недостающих учебников из других библиотек района (межбиблиотечный обмен)	Август - сентябрь	библиотекарь
6.	Прием и учет новых изданий	В течение года	библиотекарь
7.	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	библиотекарь
8.	Обеспечение сохранности: - рейды по проверке учебников; - проверка учебного фонда; - мелкий ремонт.	1 раза в четверть Май - июнь 1 раз в месяц	библиотекарь актив библиотеки
9.	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ.	В течение года	библиотекарь
10.	Прием и выдача учебников обучающимся (по графику)	Май Июнь-сентябрь	библиотекарь

2. Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Сроки
Индивидуальная работа		
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
4	Беседы о прочитанных книгах	Постоянно
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
6	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
Работа с педагогическим коллективом		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	В течение года
2	Оказание методической помощи к урокам	В течение года
3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям.	По требованию МО и педагогов
Работа с учащимися		

1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	1 раз в четверть
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику	Постоянно
4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
5	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек	В течение года
6	Библиотечные уроки	В течение года
7	Поддержка общешкольных мероприятий	В течение года
8	Киноуроки	В течение года

Работа с родителями (законными представителями)

1	Информирование родителей (законных представителей) о новой учебной и художественной литературе, детских журналах и газетах.	По мере поступления
2	Выступление на родительских собраниях, пропаганда книг и чтения	В течение года

Массовая работа

Месяц	Числа	Содержание работы	Читательское назначение	Ответственные
сентябрь	19.09-22.09	Мастер-класс "Закладка для книги"	1-4 классы	библиотекарь
	23.09	Экскурсия в школьную библиотеку «Знакомьтесь – это библиотека!»	1 класс	библиотекарь
	26.09-30.09	Рейд «Какой я ученик расскажет мой учебник» (аккуратность, целостность и наличие обложек)	1-9 классы	Актив библиотеки
октябрь	04.10	К всемирному дню защиты животных урок-презентация «Наши домашние питомцы» (04.10)	5 класс	библиотекарь, классный руководитель
	09.10	Всероссийский день чтения	1-9 класс	библиотекарь
	14.10	Библиотечный урок "О том, как создавались книги..."	6 класс	библиотекарь
	21.10	Экскурсия «Книжкино царство, мудрое государство»	2 класс	библиотекарь
	18-22.10	Конкурс проектов «Современная библиотека (Библиотека будущего)» к Международному дню школьных библиотек	5-9 классы	библиотекарь классные руководители 5-9 классов
	24.10	Презентация (видиоролики) к Международному дню школьных библиотек Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в 4-й понедельник октября.	1-9 классы	библиотекарь

ноябрь	01.11 – 11.11	Акция «Читаем русские народные сказки»	1-4 классы	библиотекарь, классные руководители
	01.11- 04.11	Беседа «Бережное отношение к книгам»	1-4 классы	библиотекарь
	11.11	Библиотечный урок «Выбор книг в библиотеке».	3 класс	Библиотекарь
	14.11- 18.11	Игра-викторина «Русские народные сказки»	1-4 классы	библиотекарь
	21.11- 25.11	<u>Мастер - класс "Подарок маме своими руками"</u>	1-4 класс	библиотекарь
декабрь	01.12 – 03.12	Рейд «Мой учебник»	1- 9 классы	Актив (ШУС) библиотеки
		Цикл бесед о здоровом образе жизни: «Как стать «Неболейкой» «Привычки человека» «Жизнь прекрасна – не губите её» «Дорога, ведущая в пропасть»	1-9 классы	библиотекарь кл.руководители
	05.12- 09.12	Уроки тихого чтения	1-7 классы	библиотекарь
	11.12	Виртуальная экскурсия «День Конституции Российской Федерации». Дата установлена ФЗ от 13 марта 1995 г. № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России».	8 класс	библиотекарь
	19.12- 30.12	<u>Мастер-класс «Мастерская Деда Мороза!».</u>	1-6 классы	библиотекарь
январь	13.01	Библиотечный урок "Информационная культура человека".	7 класс	библиотекарь
	24.01 – 28.01	Школьный этап Всероссийского конкурса чтецов «Живая классика»	5-9 классы	библиотекарь учителя русского языка и литературы
	09.01- 20.01	Акция «Перемена с книгой»	1-9 классы	библиотекарь
февраль	03.02	Библиотечный урок "Куда пойти учиться".	9 класс	библиотекарь
	08.02	Урок памяти о героях-пионерах «Они не выбирали войну» (08.02)	5 класс	библиотекарь кл.руководители
		Уроки тихого чтения	1-7 классы	библиотекарь
	14.02	Акция «Дарите книги с любовью»	1-9 классы	библиотекарь
	13.02 – 22.02	Мастер – класс «Открытка к 23 февраля»	1-4 классы	библиотекарь
март	01.0307. 03	Мастер-класс «Подарок маме»	1-4 классы	библиотекарь
	09.03- 17.03	Акция «Перемена с книгой»	1- 9 классы	библиотекарь
		Уроки тихого чтения	1-7 классы	библиотекарь

	Март – апрель	Неделя детской книги	1-9 классы	библиотекарь учителя русского языка и литературы
апрель	04.04 – 08.04	Рейд "Мой учебник"	1-9 класс	Актив (ШУС) библиотеки
	23.04	Презентация ко Всемирному дню книги и авторского права	1-9 классы	библиотекарь
		Уроки тихого чтения	1-7 классы	библиотекарь
		Акция «Мульти - пульти»	1-7 классы	библиотекарь кл.руководители
май	24.04 - 05.09	Акция «Читаем книги о войне»	1-9 классы	библиотекарь кл.руководители
		Уроки тихого чтения	1-7 классы	библиотекарь
		Акция «Просмотр фильмов о войне»	1-9 классы	библиотекарь
	27.05	Презентация к Общероссийскому дню библиотек	1-9 классы	библиотекарь
июнь		Прием и выдача учебников на новый учебный год	1-9 классы	библиотекарь

Книжные выставки

1.	Постоянно действующие книжные выставки: • «Писатели-юбиляры» • «Книги-юбиляры» • «Мы за здоровый образ жизни!» • «Из истории родного края» • «Мир фантазии и сказок» • «Словари – наши друзья и помощники» • "Этих дней не смолкнет слава!"	в течение года	1-9 классы	библиотекари кл.руководитель
2.	«К нам новый учебник пришел»	сентябрь	1-9 классы	библиотекарь
3.	205 лет со дня рождения А.К. Толстого (1817-1875), русского поэта, писателя, драматурга	05.09-09.09	7-9 классы	библиотекарь
4.	140 лет со дня рождения Б.С. Житкова (1882-1938), русского детского писателя, педагога, путешественника.	12.09-14.09	1-4 классы	библиотекарь
5.	Книжная выставка ко Дню учителя: «Учитительство... Мы славная семья!»	01-05 октября	1-9 классы	библиотекарь
6.	Книжная выставка: «Эти забавные животные»	04 – 07 октября	1-9 классы	библиотекарь
7.	130 лет со дня рождения русской поэтессы, прозаика, драматурга Марины Ивановны Цветаевой (1892–1941)	08 – 14 октября	1-9 классы	библиотекарь
8.	120 лет со дня рождения русского писателя Евгения Андреевича Пермяка (1902–1982)	31 октября	1-9 классы	библиотекарь

9.	135 лет со дня рождения русского поэта, драматурга, переводчика Самуила Яковлевича Маршака (1887–1964)	01-04 ноября	1-9 классы	библиотекарь
10.	170 лет со дня рождения русского писателя, драматурга Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка (1852–1912)	07-11 ноября	1-9 классы	библиотекарь
11.	«Добрые мамины глаза» (Книжно – иллюстрированная выставка - посвящение ко Дню матери)	23-30 ноября	1-9 классы	библиотекарь
12.	220 лет со дня рождения русского поэта, декабриста Александра Ивановича Одоевского (1802–1839)	05-09 декабря	1-9 классы	библиотекарь
13.	85 лет со дня рождения русского писателя Эдуарда Николаевича Успенского (1937–2018)	19-23 декабря	1-9 классы	библиотекарь
14.	«Новогодний переполох!», книжно – иллюстрированная выставка	19– 30 декабря	1– 4 классы	библиотекарь
15.	140 лет со дня рождения русского писателя Алексея Николаевича Толстого (1883–1945). Его перу принадлежат «Аэлита», «Гиперболоид инженера Гарина», «Хождение по мукам», «Пётр Первый», «Сорочьи сказки», «Золотой ключик, или Приключения Буратино».	09-11 января	1-9 классы	библиотекарь
16.	395 лет со дня рождения французского поэта, критика и сказочника Шарля Перро (1628–1703). Автор «Сказки моей матушки Гусыни, или Истории и сказки былых времён с поучениями».	12-13 января	1– 4 классы	библиотекарь
17.	150 лет со дня рождения русского писателя Михаила Михайловича Пришвина (1873–1954). «Кладовая солнца», «Лисичкин хлеб», «Золотой луг».	01-04 февраля	1– 4 классы	библиотекарь
18.	195 лет со дня рождения французского писателя-фантаста <u>Жюля Верна</u> (1828–1905). «Таинственный остров», «Дети капитана Гранта», «Вокруг света в восемьдесят дней». «Двадцать тысяч лье под водой».	06 -10 февраля	1-9 классы	библиотекарь
19.	Книжная выставка «Защитникам Отечества, посвящается!»	20-24 февраля	1-9 классы	библиотекарь
20.	«Красивые, милые, добрые...» Выставка - вернисаж к Международному женскому дню 8 марта	01-08 марта	1-9 классы	библиотекарь
21.	110 лет со дня рождения советского поэта, детского писателя, драматурга, автора Государственного гимна России Сергея Владимировича МИХАЛКОВА (1913-2009).	13-17 марта	1-9 классы	библиотекарь
22.	155 лет со дня рождения русского писателя, литературного критика и	27-31 марта	1-9 классы	библиотекарь

	публициста Максима ГОРЬКОГО (наст. <i>Пешков Алексей Максимович</i> , 1868-1936). «Дело Артамоновых», «Сказки об Италии», «Жизнь Клима Самгина».			
23.	«Хоровод весёлых книжек для девчонок и мальчишек» Книжно – иллюстрированная выставка весёлых детских рассказов ко Дню детской и юношеской книги и дню смеха, к Международному дню детской книги с обзором у выставки	20- 27 марта	1-9 классы	библиотекарь
24.	«Космические дали таинственные...» Выставка книг ко Дню космонавтики «12 апреля - День космонавтики»	10- 12 апреля	1-9 классы	библиотекарь
25.	200 лет со дня рождения русского драматурга Александра Николаевича ОСТРОВСКОГО (1823-1886). «Доходное место», «Гроза», «Женитьба Бальзамина».	12 апреля	1-9 классы	библиотекарь
26.	«Планета у нас одна» (к Всемирному дню Земли 22.04)	17-21 апреля	1-9 классы	библиотекарь
27.	Выставка книг «Этих дней не смолкнет слава!»	01-12 мая	1-9 классы	библиотекарь

Консультативно-информационная работа

1.	Обслуживание учащихся, педагогов	в течение года		библиотекарь
2.	Работа с родительской общественностью	в течение года		библиотекарь
3.	Предоставление родителям информации об издании и поступлении новых учебников	май		библиотекарь
4.	Информирование обучающихся о новой учебной и учебно-методической литературе	по мере поступления		библиотекарь
5.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе по ФГОС 2-го поколения	по мере поступления		библиотекарь

3. Реклама библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Создание фирменного стиля: эстетическое оформление библиотеки	постоянно
2.	Подбор цветовой композиции в оригинальности стиля для оформления выставок.	во время оформления выставок
3.	Реклама деятельности библиотеки: - устная (во время перемен, на классных собраниях); - наглядная (информационные выставки о мероприятиях); - видеоролики о пользе чтения; - оформление постоянно действующих стендов.	в течение года по мере проведения в течение года

4. Профессиональное развитие работников библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Анализ работы библиотеки за 2022- 2023 учебный год.	июнь
2.	План работы библиотеки на 2023-2024 учебный год.	июнь
3.	Участие в библиотечных семинарах районного МО.	Согласно плану Методические дни
4.	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий	Постоянно
5.	Ведение учетной документации школьной библиотеки	Постоянно
6.	Курсы повышения квалификации	1 раз в 3 года
7.	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей. Просмотр вебинаров.	Постоянно

5. Взаимодействие с библиотеками других школ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Межбиблиотечный абонемент	В течение года